

سلسلة تعليمية خاصة بنظام إدارة المحتوى جملة!

حقوق الطبع



جملة! العربية
http://www.arabjoomla.com
info@arabjoomla.com

الإهــــداء

أهدي هذا الدليل إلى عائلتي.. بداية بوالدي ووالدتي اللذان نمي في حب العلم والعطاء والسعي دائما إلى تحقيق الأماني.. ونهاية بأبنائي عمر ونور.. وإلى صديقي عبد الرؤوف العكاري " شركة التقنية الرقمية " وإلى كل مستخدمي ومحبي جملة!.



كما أتمنى أن ينال هذا العمل استحسان وقبول كل مستخدمي جملة! سواء للمبتدئين أو للمتقدمين مثلما نال الكتاب الأول " دليل جملة العربي الشامل 1.0 " إعجاب واستحسان المستخدمين الذين أمتعوني بكم الرسائل البريدية آنذاك.. ولا يسعني إلا أن أقدم لهم الشكر الجزيل على ما سطرت أيديهم من كلمات راقية ومشجعة، وأن يكون هذا الدليل.. دليل شكري وامتناني لهم جميعا.

وما توفيقي إلا باللّه.

المقدمة

بعد أن نال الدليل الأول " دليل جملة! العربي الشامل 1.0 " قبول واستحسان العديد من مستخدمي جملة!.. وبعد تلقي العديد من رسائل الأخوة القراء والمستخدمين.. وطلب كتابة هذا الدليل.. فكان هدفي التالي هو تقديم هذا الدليل ليكون عربون شكر وامتنان لهم قبل أي شيء آخر.. خصوصا وأنه سيتناول أغلب المزايا والوظائف لجملة!.

جملة!.. هذا النظام لإدارة المحتوى الرائع الذي سحر الجميع وتفوق على الجميع ولا يزال يشق طريقه إلى قمة القمم بفضل مطوريه ومستخدميه.. هو الأفضل بلا منازع ولمن ليس لديه دراية كافية بتاريخ جملة! ببساطة أقول أن جملة! Joomla! .. وهي تلفظ جملة! أو جملا كما يحب أن يسميها البعض هو نظام إدارة المحتوى الذي انبثق عن برنامج إدارة المحتوى مامبو Mambo بعد حصول اختلاف في الرأي بين مطوري المامبو ما أدى إلى انقسام المطورين إلى قسمين.. قسم مامبو.. وقسم جملة!.. وهم مؤسسة غير ربحية تم طرح جملة! في بدايتها الأولى Joomla 1.0 أغسطس من سنة 2005.. وبعد انطلاق جملة! لأول مرة تم تحميلها أكثر من 2.5 مليون مرة.. وكان هناك أكثر من 65.000 ألف مطور يسجلون في موقع جملة الرسمي.. وهي واحدة من أشهر أنظمة إدارة المحتوى (المجلات) حتى الآن.. لما تحتويه من إبداع مطوريها من خلال بنيتها المفتوحة المصدر الذي يعمل على تطويرها المئات.. وامتلاكها العديد من التطبيقات والإضافات التي تجعلنا نتحكم بها تحكما كاملاً.. وقد فازت فور ظهورها بجائزة أفضل مصدر مفتوح لعام 2005 رغم أنها كانت في بدايتها.

آمل من خلال قراءتك لهذا الدليل.. أن تخرج بفكرة لا أريد أن أقول جيدة.. بل بفكرة ممتازة عن جملة! ولوحة تحكمها والعمل مع تطبيقاتها وواجهتها.

محمد عمر الحامدي

مؤسس جملة العربية

ArabJoomla.com

الفهرس

مفهوم نظام إدارة المحتوى CMS
CMS - Content Management System



أنظمة إدارة المحتوى هي أنظمة معلوماتية تستخدم لأتمة عملية النشر الإلكتروني، وتسهيل إدارة النشر والتحرير والإخراج الفني، وذلك سواء على الشبكات الخاصة إنترانت أو على إنترنت، حيث يقوم نظام إدارة المحتويات بعدة مهام منها تمكين التعديل والإضافة على المحتوى بسهولة، وإضفاء شكل عام على الموقع من خلال استخدام القوالب، ويمكن كذلك من متابعة التغيرات الواقعة على كم معين من المحتوى عبر الزمن خلال دورات التحرير المتعاقبة عن طريق تسجيل التغيرات ما بين الإصدارات المتعاقبة، وكذلك ينظم صلاحيات المستخدمين المختلفين في استخدام إمكانياته المختلفة. وهو في هذا يحجب عن المستخدمين التعقيدات الداخلية المتعلقة بعملية حفظ البيانات، سواء النصوص أو الصور أو الوسائط الأخرى، ويسهل على غير المتخصصين في تقنيات الإنترنت إدارة المواقع.

إذا نظام إدارة المحتوى هو برنامج متخصص يعمل على الويب يستخدم لتطوير، نشر، وإدارة المحتوى الإلكتروني على مواقع الويب وخلافه، يمكن المستخدمين ذوى الخبرة البسيطة بلغات البرمجة الخاصة بالويب أو حتى الذين لا يمتلكون معرفة بها من إنشاء وتطوير عدد كبير من الصفحات والتطبيقات الإلكترونية التفاعلية عبر لوحة تحكم بسيطة ودون أن يتدخل المستخدم ببرمجة النظام، ويستخدم نظام قواعد بيانات لتخزين المحتوي، مبرمجة لإظهار وعرض المحتوي على الويب بطريقة نظامية متخصصة، ويدعم النظام استخدام مجموعة من التطبيقات الخارجية المتطورة. فالنظام مناسب للمواقع الصغيرة الخاصة وكذلك للمواقع الكبيرة والمتطورة ذات الاستخدام الكبير والتي تحتوي على خدمات متعددة بالإضافة للتطبيقات الخارجية، ويتميز النظام عن برمجيات

بناء المواقع (Builders Website) مثل فرونت بيج من مايكروسوفت أو دريم ويفر من أدوبي بعدم الحاجة لخبرة أو معرفة تقنية أو حتى تدريب لتطوير وإدارة محتوى الصفحات الإلكترونية، النظام يسهل التحكم، المراقبة، التعديل، والتطوير على الصفحات الإلكترونية، من قبل مستخدم أو عدة مستخدمين بصلاحيات محددة.

هناك عدة نماذج لإدارة المحتوى منها المدونات، المنتديات، وهناك البوابات، وتستخدم المدونات نظما مبسطة لإدارة المحتوى موجهة للاستخدام الشخصي، كما يمثل ويكي نموذجا آخر لنظم إدارة المحتوى.

بازدياد تعقيد وترابط المحتوى وكذلك حجمه والسرعة التي يتطلبها النشر الرقمي، أصبح استعمال أنظمة إدارة المعلومات في مواقع الإنترنت لا غنى عنه.

نذكر أكثر برامج المحتوى :

- جملة!
- وورد برس
- بي اتش بي المتحول
- جروجز.نت نظام للمستخدمين العرب
- دروبال
- بي.إتش.بي.نيوك
- ميدياويكي
- زووبس
- موودل

....

ما هو نظام إدارة المحتوى جملة!



جملة!..Joomla هي نظام إدارة المحتوى المجاني.. أي متاح للجميع.وهو الحائز على جائزة نظام إدارة المحتوى CMS الذي يمكنك من بناء موقعك من خلال العديد من التطبيقات القوية وبسهولة، مما جعلها الأكثر شعبية لعدة مواقع مختصة ببرمجة المواقع، وتوفر جملة مكتبة عامة وضخمة من التطبيقات التي لا تتطلب مهارة أو خبرة كبيرة مثل مكتبة كتب ومعرض صور والملفات الصوتية والمرئية ومخزن بيع والعديد.. طبعا منها المجاني ومنها الغير مجاني.. وهذه بعض الأمثلة الحقيقية لجملة:

- الشركات ومواقع الويب أو البوابات.
- الشبكات الداخلية والخارجية للشركات.
- المواقع الإخبارية مثل الصحف والمجلات والمنشورات.
- التجارة الإلكترونية.
- الحكومات الإلكترونية.
- الأعمال التجارية الصغيرة للمواقع.
- المدارس والكليات والجامعات.
- المواقع الشخصية والعائلية.
- نظام الحجز.
- نظم مراقبة المخازن.
- أدوات الاتصال.
- والكثير.

جملة سهلة التثبيت حيث يمكنك تثبيتها في اقل من 15 دقيقة، كما أن قوالب جملة سهلة التغيير، فهناك الكثير من النماذج المتاحة لجملة على شبكة الإنترنت،يمكنك اختيار مواضيع مختلفة لمواقع الويب، مع جملة يمكنك بناء موقع للتجارة الإلكترونية ، منتدى ، معرض وأكثر من ذلك.

خصائص ومميزات جملة:

تعد جملة من أهم الأنظمة لإدارة المحتوى (إدارة مواد الموقع) في مجموعة المصادر المفتوحة (المجانية) حيث تتميز بالأتي:

- سهولة تثبيتها بالمقارنة مع الأنظمة الأخرى.
- شهرة مكتبتها وقوالبها مع تنوعها – فهناك العديد من القوالب المجانية والتجارية، جلها جميلة و متميزة جدا .
- سهولة إضافة و ترتيب المحتويات فيها .
- إضافة المقالات من طرف المستخدم المسجل أو المشرفين عبر الواجهة ولوحة التحكم.
- سهولة إضافة البرامج الفرعية لها .
- مجلد (Cache) لتخزين الصفحات لزيادة سرعة التصفح في المواقع المزدحمة.
- نظام تحميل الملفات FTP يمكنك من رفع الصور والملفات الأخرى.
- تحديد مواعيد وأوقات نشر المحتوى (الأخبار، المقالات، الخ).
- نظام إدارة سلة للمهملات (محتوى محذوف).
- نظام إدارة متطور للبانرات الدعائية والعملاء.
- واجهة متعددة اللغات منها اللغة العربية.
- نظام إدارة الملحقات البرمجية مدمج مع المحتوى لزيادة إمكانيات عرض المحتوى.
- إضافة موقعك لمحركات البحث Engine Friendly URLs SEF Search.
- نظام متطور ومنعزل لإدارة جميع نواحي الموقع.
- نظام لإدارة الهاكات والبرامج الإضافية.

- نظام إدارة التصاميم.. بحيث يجعل من تصميم الموقع عملية سهلة جداً.. ويعزلها عن المحتوى.
- نظام متدرج لصلاحيات الدخول لنظام إدارة الموقع.
- إحصائيات أساسية لزيارات للموقع.
- تحرير نص متقدم عن طريق محرر الكتابة (WYSIWYG) .
- نظام تصويت واستطلاعات للرأي.
- نظام تقييم للمحتوى.

هذا بالإضافة إلى مجموعة هائلة من التطبيقات والهاكات المجانية والتي تتيح الخصائص التالية:

- منتدى.
- ألبوم للصور.
- قائمة بريدية.
- قوالب وتصاميم.
- تصويت.

معنى كلمة جملة:

جملة مشتقة من كلمة **Jumla** من اللغة السواحيلية والتي تعني (الجماعة) أو (كلنا يد واحدة) وقد قام باختياره أعضاء فريق التطوير والمستخدمين الذين قاموا بتطويره وهم نفس الفريق صاحب برنامج **Mambo** والحائز على العديد من الجوائز في هذا المجال.

و تتميز جملة بتوفير مثبتات في لوحة التحكم لكل من الأتي :

- المكونات **Components**
- الوحدات **Modules**
- إضافات برمجية **Plugins**
- قوالب خاصة بالموقع.
- قوالب لوحة التحكم.
- نظام لإدارة المستخدمين.
- نظام إدارة الوسائط المتعددة.
- دليل مواقع.

وتشتمل على نظام رفع الملفات للموقع و هي:

- الصور.
- السمعيات.
- المرئيات.

وتكون هذه البرامج الفرعية مضغوطة في صيغة **zip** أو **gz**.

نظام المساعدة و التعليمات ذات العلاقة:

- يوجد نظام مساعدة متصل دون انقطاع، متوفر على مزود خاص به، فيه شروح الاستخدام للمجلة و محتوياتها، وأيضا تحاذي كل خانة أيقونة مخصصة للتعليمات في لوحة التحكم.
- محرر محتوى - **wysiwyg**- متقدم أي مطابق للعرض يسمح بإثراء عرض المحتوى.

- **الكفاءة والأداء**: اعتمدت جملة كاختيار نظام ضغط **GZIP** المدمج في **PHP** ابتداء من النسخة **4.4** و كذلك نظام الملفات المؤقتة للتسريع **cache**.
- **تدعم جملة** خاصية توفير خدمة خلاصة الأخبار **RSS** في الاتجاهين سواء في توفير أخبار الموقع للآخرين أو جلبها من مواقع أخرى.
- **تحرير ملف CSS** و أيضا استعراض مظهر الموقع في إطار مضمن **Inline Frame** حسب القالب داخل لوحة التحكم.
- بإمكان المشرف **إنشاء الوحدات Modules** داخل لوحة التحكم دون الالتجاء لتصميمها خارج الموقع .

كثافة التطوير لها :

- ما لبثت جملة! من تدشين الإصدار **1.0** حتى أخذت الإصدارات تتوالي لتصل إلى **1.5** الجديدة والآن الجميع بانتظار النسخة الأحدث **1.6**.
- يتعامل فريق جملة! مع جمعية مشهورة عالمية في ميدان الطب المجاني و تنشط في كثير من الصالونات و المعارض و أساس العمل عليها يتمثل في وجود صلاحيات مضمنة لفريق العمل فيها أي مجموعات التأليف والنشر والإدارة وغيرها.

و تنقسم جملة! إلى قسمين:

- الموقع أو الواجهة الأمامية.
- لوحة التحكم أو الإدارة الخلفية.

و تعتمد جملة! علي ترسانة من البرامج الفرعية لا يستهان بها و سنتطرق لاحقاً حول كيفية الاستعمال والجوانب الأخرى.

ولا تنسى أنه لمزيد من المعلومات والتحديثات حول المجلة أن تطالع موقع جملة العربية أو الموقع الرسمي لجملة!.

متطلبات تشغيل نظام إدارة المحتوى جملة:

حتى تعمل جملة! بنجاح سواء على السيرفر " الخادم " المحلي أو عن بعد يجب أن تتوفر لنا بعض المتطلبات سواء على الجهاز الذي تعمل به أو بالسيرفر البعيد.. فمن دون هذه المتطلبات لن تعمل جملة! وهو المعمول به في كافة التطبيقات مثل المنتديات أو السكريبتات الأخرى.. ولهذا يجب التأكد من أنك قمت بتثبيت كافة المتطلبات بنجاح.. مثلا عند تثبيت برنامج **AppServ** لمستخدمي الويندوز فإنه تلقائياً يقوم بتثبيت كافة التطبيقات المهمة واللازمة لعمل جملة! أو المنتديات الأخرى وأعتقد جميعها.. ولا ينقص عندها سوى نسخ مجلد جملة! إلى مجلد **www** الموجود في مجلد **AppServ**.

الحد الأدنى لمتطلبات النظام **لنجاح عملية تثبيت برنامج إدارة المحتوى Joomla يشترط أن يكون قد تم مسبقاً تثبيت وتشغيل خادم الويب Apache وقواعد البيانات MySQL إلى جانب لغة البرمجة PHP بالإضافة إلى وحدات خاصة يتم تنشيطها من خلال PHP من أجل عمل كل من MySQL و XML و Zlib وغيرها من الوظائف الأخرى .**

تطوير واختبار برنامج جملة ..تم تطوير واختبار برنامج إدارة المحتوى Joomla في المقام الأول على خادم الويب أباتشي 1.3 و 2 فما فوق.. كما يمكن تشغيل جملة على معظم أنظمة التشغيل سواء Windows أو Linux أو Mac ويفضل العمل تحت منصة MySQL حيث أنه يمكنك العمل مع برامج قواعد البيانات أخرى بتشغيل الملحقات الضرورية ..غير أنك قد لا تلقى الدعم الفني اللازم لمساعدتك حين تتعرض للمشاكل .

يجب أن لا تستخدم PHP 4.3.9 أو PHP 4.4.2 أو PHP 5.0.4 حيث أن هذه الإصدارات تحتوي على ثغرات والتي سوف تدخل أثناء تثبيت جملة، إلى جانب محسن الزند Zend Optimizer 2.5.10 لـ .. PHP 4.4.x لذا يتوجب عليك سؤال المستضيف لترقيتها في حال وجدتها تحتوي على هذه الإصدارات بأسرع وقت ممكن.

يجب التأكد من تفعيل وظائف **MySQL** و **XML** و **Zlib** عند تثبيت **PHP** **يمكنك ذلك من خلال ملف**php.ini وهناك عدة تحليلات في الوقت الحالي حول سلسلة 4.3 فما فوق كونها تعطي نتائج أفضل من سلسلة5

جملة لا تدعم MySQL 6.x حتى الآن وهناك بعض المشاكل كانت بمتصفح IE6 وإعدادات عرض CSS .

إصدارات الحد الأدنى من مكونات الخادم:

البرمجيات	الحد الأدنى	توصيات	آخر التحديثات	الموقع
PHP	4.3.10	4.4.7	سلسلة x.5	PHP
MySQL	x.3.23		سلسلة x.5	MySQL
Apache	1.3		سلسلة 2.2	Apache
mod_mysql				
mod_xml				
mod_zlib				

جدول يبين عناصر AMP أو باختصار لأول حرف من كل من Apache, MySQL, PHP

الحزمة	نظام التشغيل	الموقع	وثائق
AppServ	Windows	appservnetwork	faq appservnetwork
WAMP	Windows	wampserver	wampserver wamp5
MAMP	Apple Mac OSX	mamp	mamp help
LAMP	Linux (Unix)	توزيعات تابعة لها	
XAMPP	منصات متعددة الأنظمة Windows, Linux, Solaris, Mac	apachefriends	apachefriends faq

وفيما يتعلق بأنظمة لينكس.. فأن أغلب توزيعات هذه الأيام تحتوي على المكونات المطلوبة تجدها متوفرة بالمستودعات الخاصة بها.. أو بداخل برنامج التوزيعة الرئيسية.. وهناك طرق مختلفة في كثير من الأحيان لتفعيل وظائفها.. فإن لم تتمكن من تفعيلها فعليك بقراءة الدليل أو الوثائق الخاصة بالتوزيعة.

طبعا بإمكانك وتحت أي منصة نظام تشغيل أن تقوم بتحميل كل عناصر هذه التطبيقات بتشغيل موقعك مباشرة ولكن يتطلب منك بعض المعرفة لتفعيل بعض العناصر يدوياً.

بعض التطبيقات توفر برامج لإدارة قواعد البيانات مثل **PHPMyAdmin** أو **MySQLAdmin** حتى تتمكن من إدارة قواعد البيانات بشكل فعال.. فإن لم تجد فسيكون عليك تثبيتها للعمل على إدارة وتحرير قواعد البيانات.. إلى جانب خادم الويب بالطبع.

من المستحسن العمل على السيرفر المحلي **local host** لاكتساب المهارة اللازمة ولكسب الوقت والسرعة إلى جانب إمكانية نقل العمل من جهاز إلى آخر حتى تكمل عملك ثم تقوم بنقله أو تحميله إلى موقعك الشخصي.

....

المبادئ الأساسية لجملة!

قبل أن تبدأ في تحميل نظام المحتوى جملة.. عليك أن فهم المبادئ الأساسية التي يحتويها النظام.. فعدم فهمك لهذا المبادئ ستجد صعوبة مستقبلا أثناء تحميل جملة أو العمل عليها.

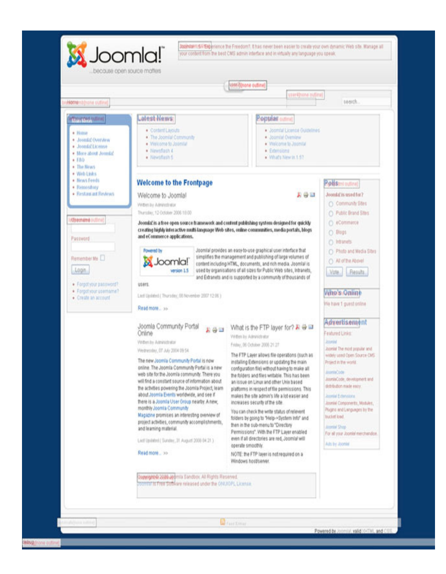
كنظام إدارة محتوى.. فإن جملة! ستقوم بعملية تنظيم محتوى موقعك على شبكة المعلومات الدولية بطريقة رائعة ومنظمة وسلسة وستقوم بإدارة موقعك - مجلة - عن طريق لوحة تحكم خاصة غير لوحة تحكم مساحة موقعك الأساسية مثلا **Cpanel** فمن خلالها يمكنك إدارة موقعك بالكامل من إنشاء الأقسام وإضافة المقالات وتحريرهم.

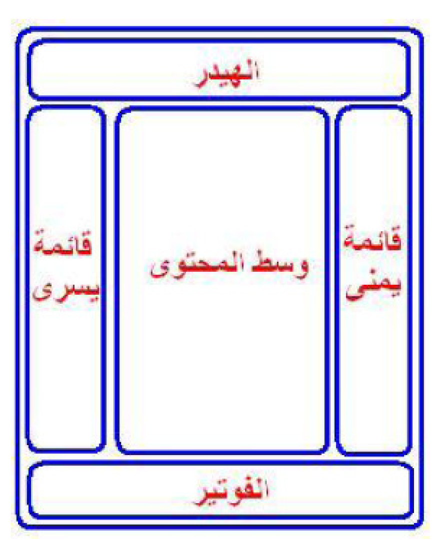
فنظام إدارة جملة.. يقدم لك من خلال القالب الذي ستختاره أو تصممه مجموعة من الأدوات لإضافة المحتوى والألوان والخطوط وأماكن خاصة بها بحيث قسمت إلى (يمين - وسط - يسار) أي 3 أعمدة أو عمودين فقط.. حسب احتياجات موقعك.. إلى جانب عدة " أماكن " أو مواقع قد تكون جاهزة في الأساس مع القالب الذي اخترته مع إمكانية إضافة موقع جديد للإضافات الجديدة بالعدد الذي تريد.

كما يمكنك إنشاء قالب خاص بك بسهولة شرط الإلمام ومعرفة لغة **PHP** و **XHTML**.. فإن لم تتمكن فأقترح عليك بأن تستعين بالقوالب المجانية أو المدفوعة الكثيرة والرائعة ومع مرور الوقت ستتمكن من معرفة كيفية تعديل القالب بكل سهولة ويسر.. أو أن تستعين بصديق أو بمكتب خاص بالتصميم الذين يحترفون هاتين اللغتين والعمل على جملة!.

وعند التفكير في بناء موقع من خلال نظام إدارة المحتوى يجب التفكير في كيفية التخطيط أو تقديم فهرس خاص بالموقع حتى يسهل عليك تصميم الموقع.. فعلى سبيل المثال يجب مراعاة التالي:

أن القالب يحتوي على قائمة يسرى ويمنى ووسط.. أو قائمة يمنى أو يسرى حسب رغبتك.. إلى جانب الوسط وهو المكان المخصص لمحتوى الموقع.. إلى جانب الترئيس **Header** أي العنوان الرأسي أعلى جملة لوضع صورة أو شعر الموقع.. والهامش **Footer** أي هامش الموقع وهو الجزء السفلي من جملة! حيث يتم وضع حقوق الملكية للمصمم أو المحتوى بشكل عام.





حيث أن جملة! تحتوي على كل من :

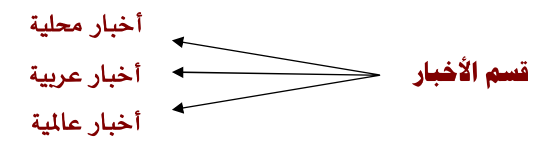
1. أقسام **Sections**.
2. أصناف أو فروع **Categories**.
3. المحتوى الساكن **Static Content**.

كما أن كل قسم يحتوي على عدة أصناف وقد يحتوي على صنف واحد فقط.

يجب تقسيم الموقع إلى أقسام ومن ثم إلى أصناف أو فروع حتى يسهل عليك وضع المحتوى أو ما تقدمه من خدمات بكل سهولة فعلى سبيل المثال لديك موقع يختص بالأخبار يفضل عندها وضع الأقسام على الشكل التالي:

1. فنية.
2. ثقافية.
3. أدبية.
4. أخبار.

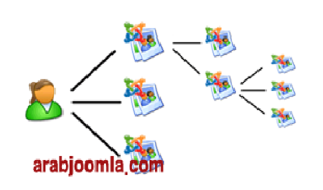
عندها علينا إنشاء أربعة أقسام ومن ثم نقوم بإنشاء الأصناف بداخل كل قسم كما نشاء.. كالتالي:



أي أننا سننشأ القسم الأول وهو قسم الأخبار.. ثم نقوم بإنشاء 3 أصناف أو فروع أو أقسام داخلية " كما تحب أن تسميها " مثل مثالنا السابق حيث أضفنا " أخبار محلية وعربية وعالمية " وهكذا.

بعد أن تضيف الأقسام الرئيسية والفرعية نقوم بكتابة مقالاتنا مع تحديد هذه المقالات بأقسامها الفرعية أو الرئيسية من محرر كتابة المقال نفسه.. ثم نقوم بربط هذا القسم الرئيسي أو الفرعي بأحد القوائم ليتمكن الزائر من معرفة مكان هذه المقالات مباشرة كما هو الحال في تصميم المواقع الأخرى (سنقدم شرحاً لاحقا حول ذلك).. وهذه القوائم تنقسم إلى عدة أقسام منها الذي سيتم ربطه بمقال أو بقسم رئيسي أو فرعي.. ومنها ما يمكنك ربطه بموقع خارجي وأيضا لربط محتوى ساكن أي مقال لن يتم ربطه بأي قسم ويدعى محتوى ساكن **Static Content** مثل نبذة عن الموقع.

جملة على السيرفر المحلي أو عن بعد



في السيرفر المحلي **localhost** يكون خادم النت مرتبط مباشرة بقاعدة البيانات التي أعددتها على جهازك.. أو التي تكون بالشبكة المحلية أو الداخلية سواء بشبكة منزلية أو لمكتب مهما كان حجمه بحيث سيكون لديك سهولة الدخول إلى الجهاز الذي يحتوي على البرنامج.

في السيرفر أو الخادم المستضيف البعيد **Host Remote** يمكنك الدخول إليه من خلال الإنترنت إلى الاستضافة الخاصة بك.. وهي بأنواعها سواء باستئجار مساحة مخصصة للعمل كشركة استضافة أو كموقع شخصي.. وبعبارة أخرى أن الجهاز الذي به البرنامج ليس ذات الجهاز الذي تشتغل به.. أو بشبكة محلية أو منزلية أو لمكتب.. وإنما بعيد عنك.. وعليك أن تتأكد من المساحة الخاصة بك من ناحية استيفائها الشروط والمواصفات كحد أدنى لعمل نظام إدارة المحتوى جملة.

إذا من خلال السيرفر المحلي **localhost** يمكنك الحصول على العديد من الحزم وتطبيقات البرامج الضرورية دفعة واحدة (باستثناء نظام إدارة المحتوى جملة! وعليك أن تقوم بتثبيتها فيما بعد) ستحصل عليهم جميعا عند تثبيت تطبيق واحد من الذي تم ذكرهم أعلى.. حيث ستتحصل على خادم أو سيرفر الويب وقواعد البيانات بدون أن يكون لك سابق معرفة أو جهد.. سيكون كل شيء جاهز للعمل عند اكتمال تثبيت أحد هذه التطبيقات المعروفة والشهيرة مثلا لمستخدمي الويندوز (**AppServ**) كل حسب النظام الخاص به.

بإستثناء تطبيق LAMP فإن جميع التطبيقات هي للاستخدام المحلي سواء بالجهاز الشخصي أو من خلال شبكة محلية سواء أكانت منزلية أو مكتبية.. وللحصول على المزيد من الخبرة وليست لتشغيل موقع مباشرة... أما LAMP فهو الوحيد الذي يمكنك العمل عليه سواء محلي أو عن بعد باستخدام بعض العناصر اللازمة بنظام Linux.

ما الجديد في الإصدارات 1.5:

بعد نجاح جملة! 1.0 بإصداراتها القديمة المتمثلة في 1.0 إلى 1.0.15 والتي كانت بحق رائعة.. قام مطوري جملة! بتطوير جملة! إلى النسخ 1.5 أيضا بإصداراتها المتتالية والتي زادت من رقي وسلاسة وقوة وبرنامج إدارة المحتوى.

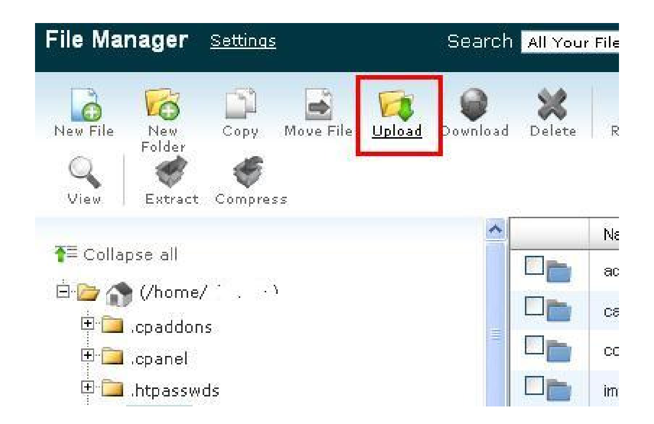
أمثلة بسيطة على المزايا الجديدة في جملة 1.5:

- سهولة استخدام جملة! كواجهة للموقع وكإدارة.. حيث قامت بتغيير خصائصها التي كانت تتشابه مع مامبو التي انفصلت عنها.
- أصبحت متعددة اللغات أي دعم جميع اللغات العالمية ومن ضمنها لغتنا العربية وتوسيع إمكانية الحصول على دعم عالمي.
- دعم التطبيقات الخارجية من خلال خدمات الانترنت وخدمات التوثيق عن بعد مثل بروتوكول LDAP .
- تحسين عرض القالب والمحتوى ليتناسب مع المعايير القياسية.
- مرونة أكثر لمطوري تطبيقات وإضافات جملة!.
- إمكانية التوافق مع التطبيقات والإضافات القديمة الخاصة بالنسخ 1.0.
- وغيرها.

تثبيت برنامج إدارة المحتوى Joomla 1.5.x يدوياً عبر بروتوكول FTP

طبعا كل النسخ الخاصة بنسخة جملة! 1.5 تنطبق عليها نفس طريقة التثبيت هذه الاختلاف فقط في رقم النسخة مثلما حال مثالنا هذا حيث النسخة هنا 1.5.15

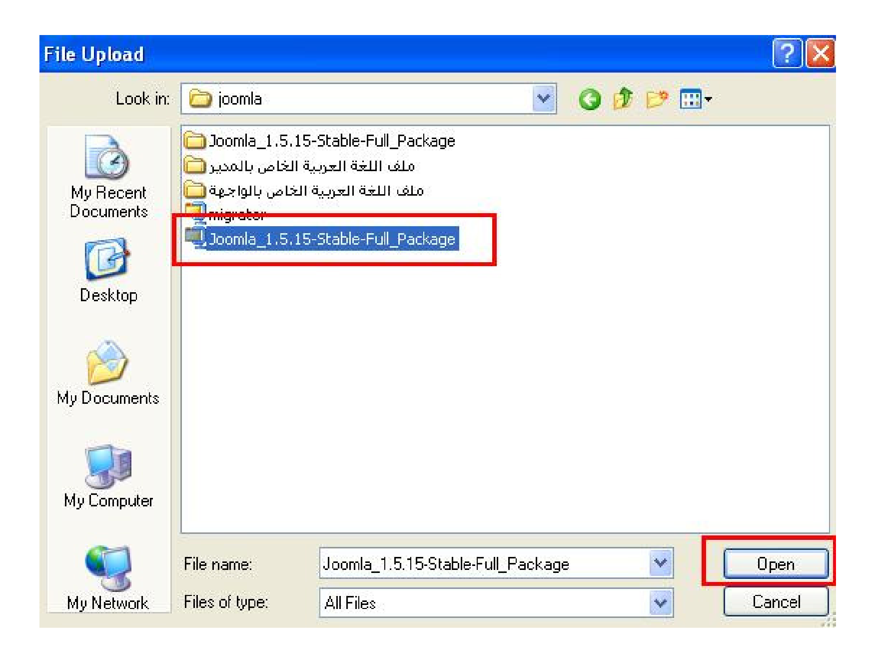
1. قم بتحميل نسخة جملة الأخيرة من الموقع الرسمي لجملة!.
2. بعد الدخول إلى لوحة تحكم الموقع.. أدخل إلى أداة إدارة الملفات File Manager ثم إلى أداة الرفع Upload



3. نقوم برفع مجلد جملة المضغوط من لوحة تحكم الموقع من خلال هذه الأداة وذلك بالضغط على كلمة تصفح Browse.. أختر أي واحدة من الثلاث (بإمكانك إضافة أكثر من ثلاث ملفات من خلال أمر إضافة صندوق تحميل آخر Add Another Upload Box الموجود أسفل).



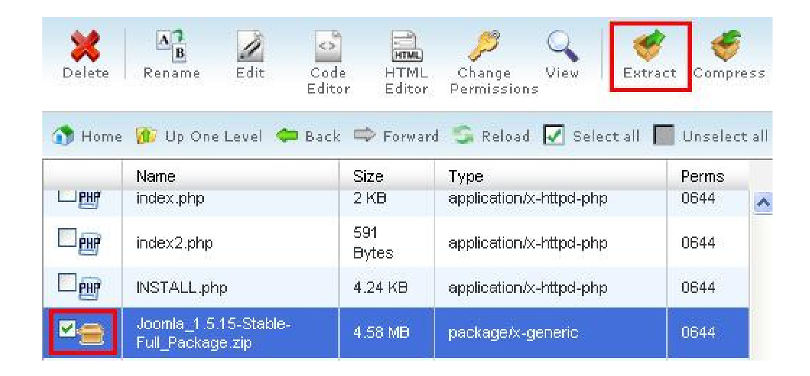
4. عند عرض قائمة البحث أختر مجلد جملة المضغوط واضغط عليه ثم اضغط على فتح **Open**.



5. هذه الصورة توضح لك عملية رفع المجلد قياساً بالنسبة المئوية.. إلى جانب المربع الموجود بالأسفل الذي يعني نسخ هذا الملف فوق أي نسخة أخرى تحمل نفس الاسم.

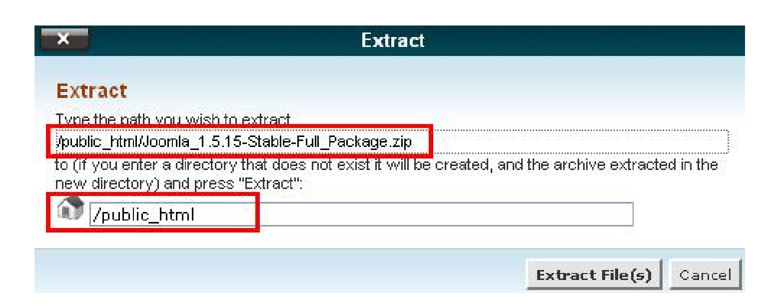


6. بعد رفع النسخة.. يفضل أن تقوم بتنشيط أو إعادة تحميل الصفحة من متصفحك مرة أخرى حتى تتمكن من رؤية المجلد.. ستجده بداخل الجذر الرئيسي **public_html** ثم نقوم بالتأشير على الملف أو بوضع علامة صح على المربع الصغير.. ومن القائمة نختار فك المجلد المضغوط وهو أمر **Extract**

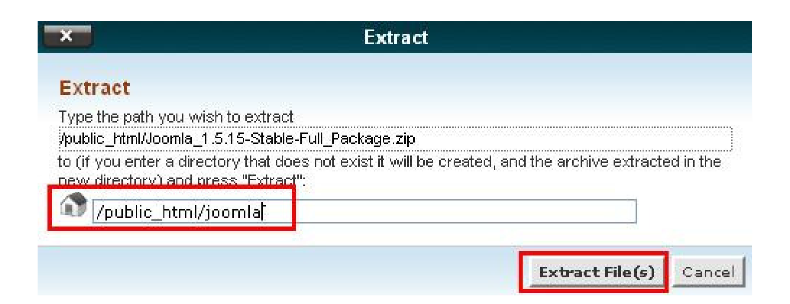


7. سيطلب منك تحديد المكان الذي سيتم فيه فك المجلد.. هنا عليك أن تختار أحد الخيارين:

7- 1. إن تركت الفراغات كما هي فسيقوم بفك ونسخ الملفات في الجذر الرئيسي للموقع أو المجلد الرئيسي **public_html** أي أن جملة ستكون هي الواجهة الأساسية للموقع وسيقوم بحذف أي ملف أو مجلد يحمل نفس الاسم أي أن يقوم بنسخ مجلد جملة فوقه.



7- 2. إن أردت أن تكون جملة فرعية عليك كتابة اسم مجلد جديد وسيقوم تلقائيا بإنشائه وفك المجلد ونسخه بداخله مباشرة.. ثم اضغط فك الملفات **Extract Files**.



8. لنقل أننا نريد جملة فرعية أي أنها لن تكون بالصفحة الرئيسية مع ملاحظة أنك بإمكانك نقلها وجعلها رئيسية في أي وقت أردت وذلك بنقل كل المجلدات الخاصة بها إلى الجذر الرئيسي للمساحة **public_html** وتغيير بعض البيانات بملف الكونفيق **configration.php**.

عند البدء في عملية فك المجلد سترى هذه الصورة وهي البدء في تنفيذ أمر الفك



عند اكتمال عملية فك المجلد سيخبرك بعدد ونوع الملفات والمجلدات ومكان نسخهم..

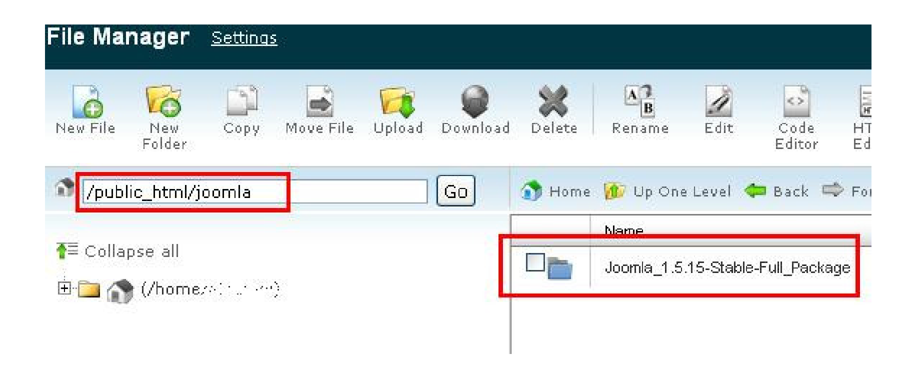
اضغط إغلاق **Close**

Extraction Results

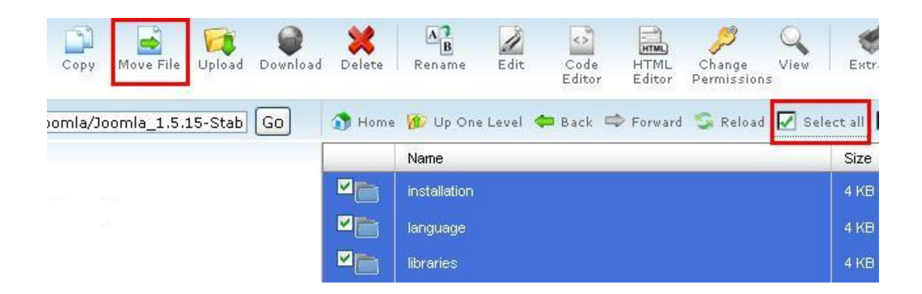
```
Archive:  /home/ /public_html/Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package.zip
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/CHANGELOG.php
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/configuration.php-dist
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/COPYRIGHT.php
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/CREDITS.php
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/htaccess.txt
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/index.php
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/index2.php
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/INSTALL.php
   creating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/favicon.ico
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/gpl.html
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/index.php
   creating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/installer/
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/installer/controller.
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/installer/helper.php
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/installer/index.html
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/installer/installer.p
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/installer/jajax.php
   creating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/installer/views/
  inflating: Joomla_1.5.15-Stable-Full_Package/installation/installer/views/index
```

Close

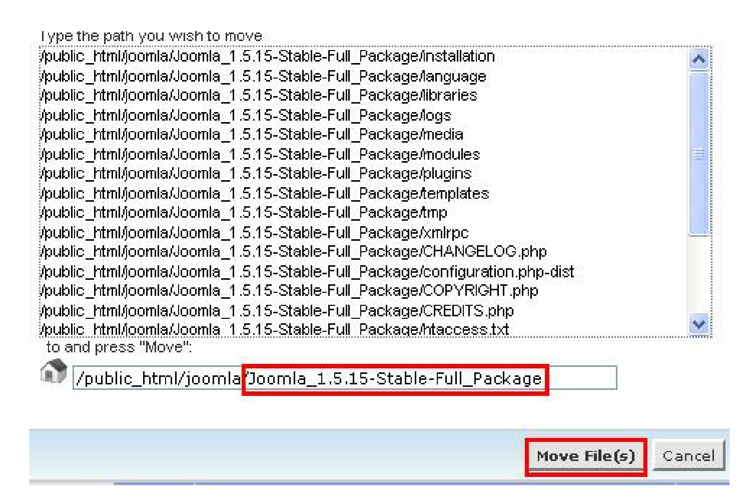
9. في حال تم فك المجلد بداخل مجلد آخر كما هو حال الصورة:



بإمكانك الدخول في المجلد الثاني والتأشير على جميع الملفات والمجلدات من خلال أمر إدراج الكل **Select All** حتى نقوم بنقلهم إلى المجلد الأول من خلال أمر نقل الملف **Move File** بإمكانك استخدام أمر نسخ الملف **Copy** حتى تتقي حدوث أي مشاكل أثناء النقل وبعد ذلك قم بحذف المجلد هذا:



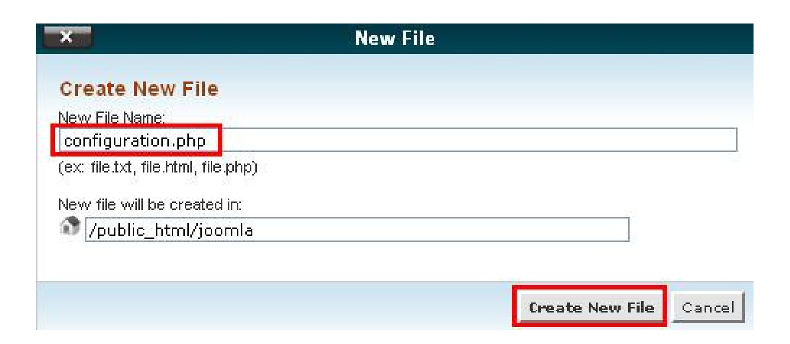
10. سيتم عرض الملفات والمجدات التي سيتم نقلهم.. نقوم بحذف اسم المجلد التي تم نسخ ملفات جملة به كما بالصورة أسفل.. حتى يتم نسخ الملفات بداخل مجلد **Joomla** ثم اضغط نقل الملفات **Files Move**



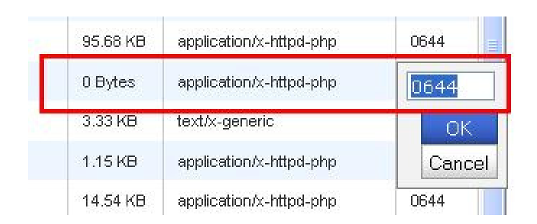
11. بداخل المجلد ستجد ملف **configuration.php-dist** إما أن تقوم بنسخه وإعادة تسمية النسخة الجديدة بـ **configuration.php** أي بحذف كلمة **-dist** أو أن تقوم بإنشاء ملف جديد من خلال أمر ملف جديد **New File** الموجود بأعلى القائمة وتسميته **configuration.php**



12. قم بكتابة اسم الملف **configuration.php** لماذا حتى يتم نسخ بيانات قاعدة البيانات الخاصة بجملة فيما بعد وهنا يجب التنويه إلى أنه يجب إعطاء تصريح **0777** لهذا الملف حتى تتم عملية الكتابة عليه.



13. ولإعادة التصريح مباشرة قم بالضغط على التصريح الخاص بالملف واستبداله بـ **0777** عند العمل على أعدادات لوحة تحكم جملة! واسترجاعه كما كان للحماية والضغط على **ok** (**بعد إنهاء العمل على جملة لا تنسى إرجاع التصريح الى 0644**).



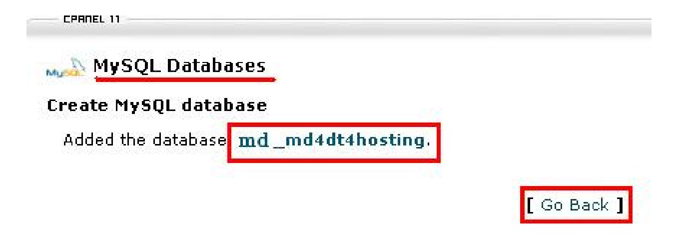
14. نقوم الآن بإنشاء قاعدة بيانات جديدة وذلك بالدخول إلى **MySQL Databases** الموجود بداخل لوحة التحكم **Cpanel**



ثم نكتب اسم قاعدة البيانات الجديدة ولتكن مثلا **md4dt4hosting** ثم اضغط على انشأ قاعدة البيانات **Create database**

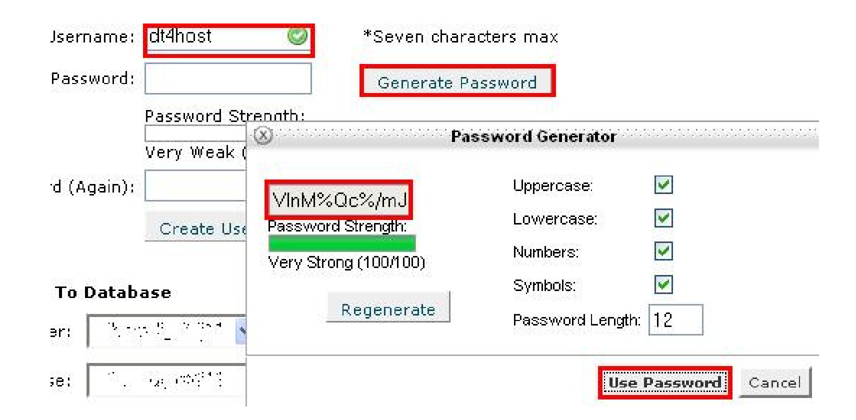


بعد ذلك سيتم إنشاء قاعدة البيانات وسيتم إضافة اسم المساحة الخاصة بك قبل اسم قاعدة البيانات.. وهي كالتالي:



اضغط الرجوع **Go Back** للرجوع لصفحة قاعدة البيانات لنكمل كتابة اسم المستخدم لقاعدة البيانات وكلمة المرور الخاصة بها:

قم بكتابة اسم المستخدم في خانة **username** ويفضل اختيار كلمة مرور من خلال **Generate Password**



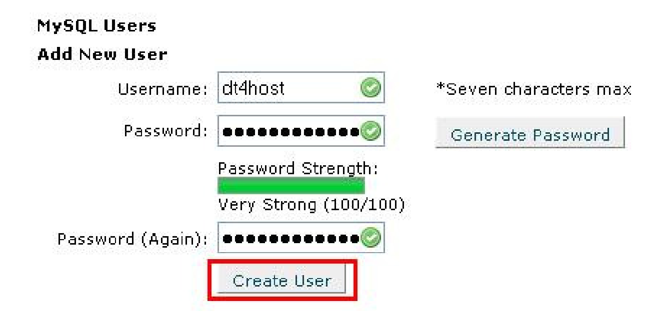
حيث:

- Uppercase: إضافة الحروف الكبيرة لكلمة المرور.
- Lowercase: إضافة الحروف الصغيرة لكلمة المرور.
- Numbers: إضافة الأرقام لكلمة المرور.
- Symbols: إضافة رموز لكلمة المرور.
- Password Length: عدد الأحرف والأرقام والرموز لكلمة المرور.
- Regenerate: إعادة اختيار كلمة مرور عشوائية جديدة.
- بإمكانك إلغاء أي حروف أو أرقام أو رموز بإلغاء علامة الصح المجاورة لها.

بعد أن تختار كلمة المرور اضغط استخدم كلمة المرور هذه **Use Password** حيث سيعلمك بنجاح واختيار كلمة المرور ثم اضغط إغلاق **Close**



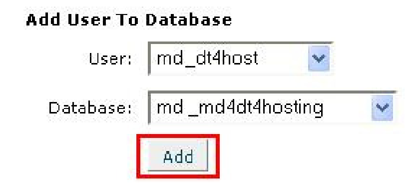
ثم نضغط على إنشاء المستخدم **Create user** من التالي:



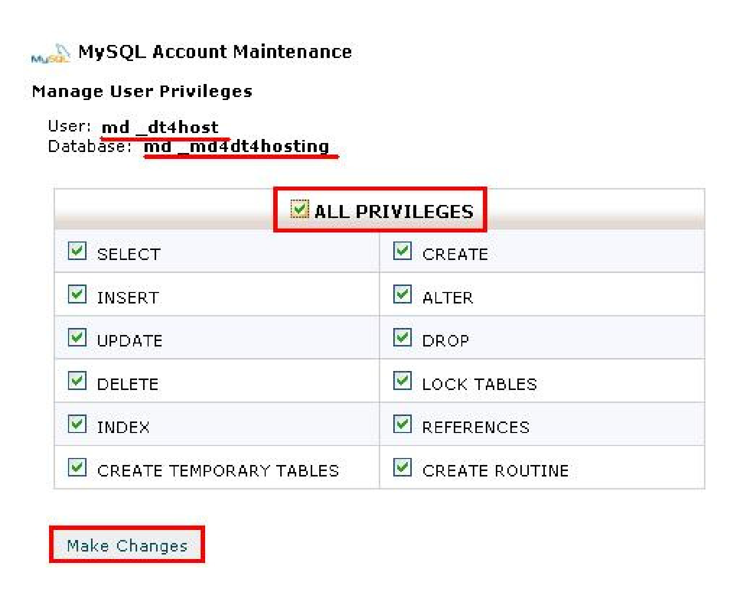
حيث سيخبرك بنجاح العملية ثم اضغط الرجوع أو العودة **Go Back** كالتالي:



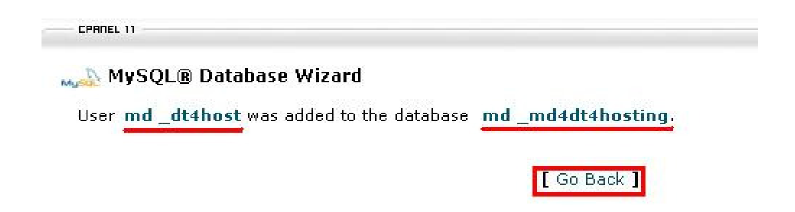
بعد ذلك نقوم بربط قاعدة البيانات هذه باسم المستخدم الذي قمنا بإنشائه ثم نضغط إضافة **Add** كالتالي:



سنقوم بإعطاء كافة الإمتيازات لهذا المستخدم مع قاعدة البيانات هذه وذلك بالتأشير على كل الإمتيازات **All Privileges** واضغط قم بالتغييرات **Make Changes**



سيخبرك بنجاح عملية ربط قاعدة البيانات واسم المستخدم لها.. اضغط على الرجوع أو العودة **Go Back**.



15. الآن نقوم باستعراض الموقع وذلك بالدخول إلى الموقع مباشرة وفي حال عدم عرض صفحة التثبيت يمكنك كتابة التالي يدوياً بعد عنوان الموقع:

installation/install.php

16. بإمكانك تثبت جملة باللغة العربية أو أي لغة تشاء.. لنأخذ اللغة العربية كمثال طالما هي لغتنا الأم ثم التالي **Next**



17. طبعا قبل أن نبدأ عملية التثبيت يجب توضيح خطوات التثبيت وهي كالتالي:

- 17- 1: اللغة : وهي اختيار اللغة المراد تثبيت جملة بها.
- 17- 2: فحص ما قبل التثبيت: يبين لنا وجود أي خطأ باللون الأحمر في حال عدم دعم موقعك لمتطلبات جملة الأساسية واللون الأخضر يعني توافق..
- 17- 3: ترخيص الاستخدام: عرض لاتفاقية ترخيص جملة في حال الموافقة عليها ستتم عملية التثبيت وألا سيقوم البرنامج بإخراجك من خطوات التثبيت.
- 17- 4: قاعدة البيانات: كتابة بيانات قاعدة البيانات (التي قمنا بإنشائه ا سابقا).
- 17- 5: أعدادات FTP : وهي أهم خطوة والتي يخطئ الكثير بتركها فارغة.. هنا يجب كتابة اسم الدخول وكلمة المرور الخاصة بال FTP أو بلوحة تحكم الموقع Cpanel
- 17- 6: الإعدادات العامة : بيانات اسم الموقع والبريد الإلكتروني وكلمة مرور مدير جملة

17- 7: انتهى: نهاية خطوات التثبيت والدخول مباشرة إلى لوحة تحكم جملة أو الواجهة الأمامية لها.

في حال كانت عملية الفحص كلها خضراء اللون (نعم) وليس حمراء اللون (لا) نضغط على التالي:



وافق على اتفاقية المستخدم بالضغط على التالي:



نصل الآن إلى إدراج معلومات قاعدة البيانات وهي كالتالي :



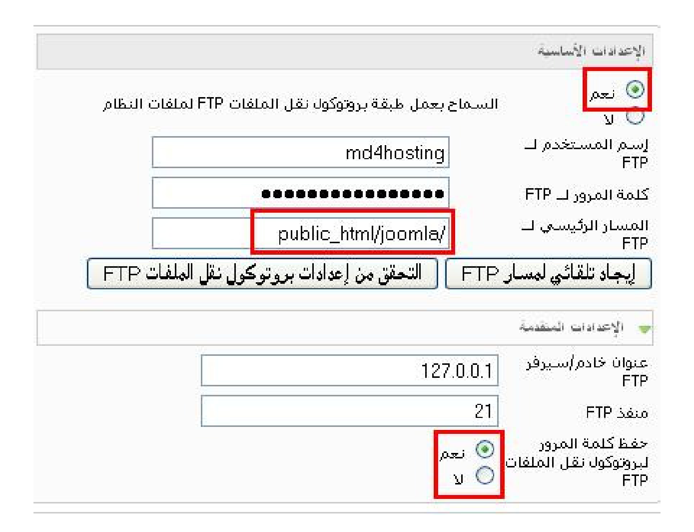
حيث:

- نوع قاعدة البيانات : أختر mysql
- عنوان المستضيف : في الغالب localhost أي مستضيف محلي.. بإمكانك كتاب اسم موقعك غير أنه يفضل كتابتها كما بالصورة.
- اسم المستخدم : أكتب اسم المستخدم الخاص بقاعدة البيانات.
- كلمة المرور: أكتب كلمة المرور الخاصة بقاعدة البيانات.
- اسم قاعدة البيانات: أكتب اسم قاعدة البيانات.
- حذف الجداول الحالية: سيقوم بحذف جداول قاعدة البيانات الحالية من عملية التثبيت (اتركها كما هي).

- نسخ احتياطي لجداول قاعدة البيانات القديمة بنفس الاسم وسيتم تعويضها من جداول قاعدة البيانات الجديدة.
- jos_ : وهي بادئة جداول قاعدة البيانات.. يمكن تركها ولكن يفضل أن يتم تغييرها من ناحية الحماية.. حيث أنك ستقوم بكتابة البادئة الجديدة أثناء ترقية جملة مستقبلا وغيرها.

ثم اضغط التالي: في حال حدوث مشكلة أو خطأ فتأكد تماما أنك لم تنشأ قاعدة بيانات لهذا عليك إنشاء قاعدة جديدة

18. نصل الآن لمرحلة بروتوكول نقل الملفات FTP.. وهو خطوة مهمة جدا ولا يجب بأي حال من الأحوال تجاهله.. كالتالي:

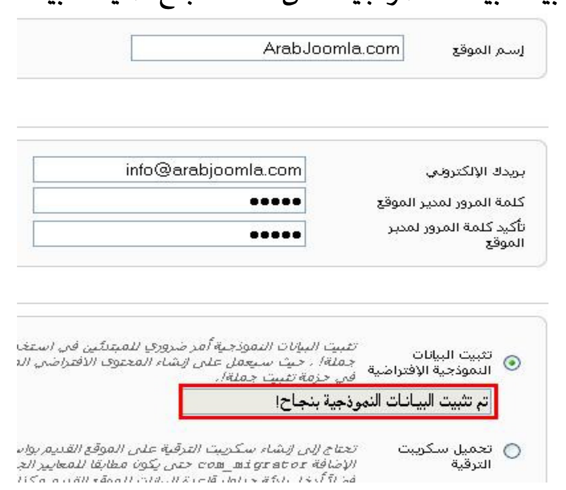


حيث:

- اسم المستخدم لـ FTP: وهو اسم المستخدم الخاص بالـ FTP أو بالموقع أي لوحة تحكم Cpanel وليس اسم المستخدم الخاص بقاعدة بيانات جملة.

- **كلمة المرور لـ FTP**: وهي كلمة المرور الخاصة بلوحة تحكم الموقع **Cpanel** وليست كلمة المرور الخاصة بقاعدة بيانات جملة.
- **المسار الرئيسي لـ FTP**: في حال كانت جملة في الجدر الرئيسي للموقع يجب كتابة التالي **/public_html** مع كتابة **/** عند نهايتها.. وإذا كانت فرعية فتكتب اسم المجلد الذي به جملة مثلاً **/public_html/joomla/**
- **عنوان الخادم أو السيرفر**: يجب تركه كما هو حيث أنه العنوان الداخلي للخادم.
- **منفذ FTP**: منفذ **21** هو المنفذ الخاص ببروتوكول نقل الملفات.
- **حفظ كلمة المرور للبروتوكول**: يفضل اختيار نعم حتى لا تطلب منك كل ما أردت تحميل قالب أو تطبيق خاص بجملة مستقبلاً.
- **ثم اضغط التالي.**

19. الآن قم بكتابة اسم الموقع ليظهر أعلى المتصفح.. وبريدك الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة بمدير جملة علماً بأن اسم المدير هو **admin** طبعا بإمكانك مستقبلا استبداله بأي أسم تريد من خلال **phpmyadmin** (**يفضل عمل ذلك بعد تثبيت جملة كحماية**) واضغط على تثبيت البيانات النموذجية.. حتى تشاهد نجاح عملية التثبيت.



مع ملاحظة أنه بإمكانك عدم تثبيت البيانات النموذجية فهي عبارة عن المواضيع والتقسيمات الخاصة بجملة فقد تبدأ من الصفر أفضل من الحذف والبدء من جديد، خصوصا في حال وجود قالب آخر للعمل به وليس القالب الافتراضي، (متمثلة بملف sql إن كنت قد قمت ببناء موقعك على سيرفر محلي وأردت نشره على موقعك يمكنك تجاهل هذه الخطوة).

تحميل سكريت الترقية: هذا خاص بترقية جملة من الإصدارة القديمة 1.0 إلى الإصدارة الجديدة 1.5 وفي حالتنا هذه تترك كما هي.. واضغط التالي.

20. سيعلمك بنجاح خطوات التثبيت مع مراعاة حذف مجلد التثبيت installation ويذكرك بأن اسم المدير هو admin



بعد حذف المجلد اضغط على (الموقع) للتوجه إلى واجهة الموقع مباشرة أو (المدير) للتوجه إلى لوحة تحكم جملة مباشرة.



والآن.. تمتع بأفضل برنامج إدارة المحتوى Joomla

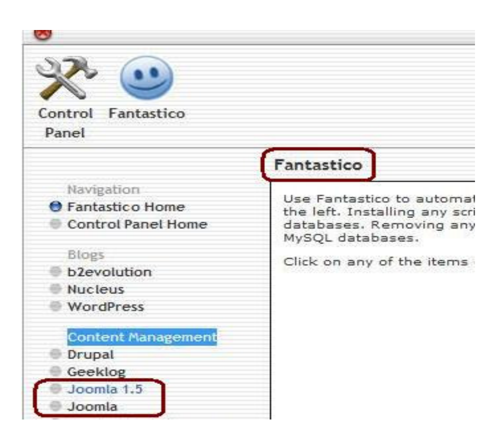
....

تثبيت برنامج إدارة المحتوى Joomla 1.5.x من Fantastico.

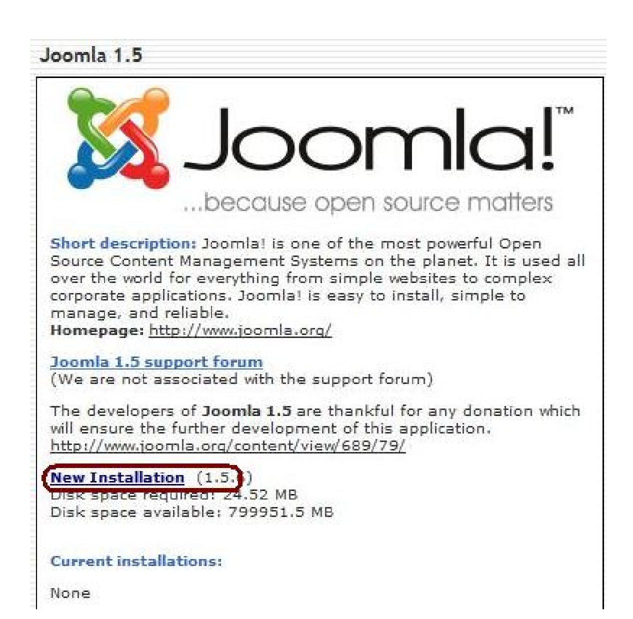
لتثبيت جملة! تلقائيا أو من خلال Fantastico ندخل إلى لوحة تحكم موقعك Cpanel على سبيل المثال.. ومنها أسفل القائمة إلى Fantastico كالتالي :



عند الدخول إلى فانتاستيكو ستجد العديد من السكريبتات وأنظمة إدارة المحتوى وأخرى.. ما يهمنا هو جملة!.. حيث ستجد جملة! 1.0 وجملة! 1.5 أضغط على جملة! 1.5 كالتالي:



عند الدخول جملة! 1.5 اضغط على تثبيت جديد **New Installation** كالتالي:


Joomla 1.5

Joomla!™ ...because open source matters

Short description: Joomla! is one of the most powerful Open Source Content Management Systems on the planet. It is used all over the world for everything from simple websites to complex corporate applications. Joomla! is easy to install, simple to manage, and reliable.
Homepage: http://www.joomla.org/

Joomla 1.5 support forum
(We are not associated with the support forum)

The developers of **Joomla 1.5** are thankful for any donation which will ensure the further development of this application.
http://www.joomla.org/content/view/689/79/

New Installation (1.5.1)
Disk space required: 24.52 MB
Disk space available: 799951.5 MB

Current installations:

None

حيث ستجد أسفلها التالي:

- حجم الملفات التي سيتم نسخها إلى موقعك وهي: **24.52 ميقا**
- حجم مساحة موقعك المتبقية في المثال : **799951.5 ميقا**

الآن نقوم بكتابة بيانات الإعدادات العامة للتثبيت 3 خطوات كالتالي:

Install Joomla 1.5 (1/3)

Installation location

Install on domain	example.com
Install in directory	

Leave empty to install in the root directory of the domain (access example: http://domain/).
Enter only the directory name to install in a directory (for **http://domain/name/** enter **name** only). This directory SHOULD NOT exist, it will be automatically created!

Admin access data

Administrator-username (you need this to enter the protected admin area)	admin
Password (you need this to enter the protected admin area)	password

Base configuration

Admin e-mail (your email address)	your-mail@your-domain.c
Admin full name	Your Name Here
Site name	A Joomla 1.5 Site
Install Sample Data?	☑

Install Joomla 1.5

حيث:

- Install on domain: يمكنك اختيار اسم النطاق لتحميل جملة! عليه.
- Install in directory: أكتب المجلد الذي سيتم تثبيت جملة! فيه وسيتم إنشائه تلقائياً وفي حال أنك تود تثبيت جملة! في المجلد الرئيسي للموقع فأتركه فارغاً.
- Admin access data: خاص بكتابة اسم المدير وكلمة المرور الخاص به.
- Base configuration: لكتابة بريد الموقع واسم المدير واسم الموقع.
- Install Sample Data لتثبيت الملفات الأساسية لجملة! وقاعدة البيانات.
- ثم اضغط تثبيت جملة! Install Joomla! 1.5

ثم ننتقل للخطوة الثانية وهي عرض اسم قاعدة البيانات واسم المستخدم الخاص به ومكان المجلد الذي سيتم نسخ الملفات إليه.. هنا سيتم نسخها في المجلد الرئيسي فأضغط أكمل التثبيت **Finish installation** كالتالي:



الخطوة الأخيرة سيتم إخبارك بمكان التثبيت واسم المدير وكلمة المرور الخاصة به

Please notice:

We only offer auto-installation and auto-configuration of Joomla 1.5 but do not offer any kind of support.

You need a username and a password to enter the admin area. Your username is admin Your password is password The full URL to the admin area (Bookmark this!): http://example.com/administrator/

The full URL to this installation of Joomla 1.5: http://example.com/

وفي النهاية يمكنك التوجه مباشرة إلى لوحة تحكم جملة كما ذكر لك برنامج التثبيت كالتالي: http://example.com/administrator

شرح قاعدة بيانات جملة+FTP



- في حال العمل على السيرفر المحلي ..ستكون العملية عبارة عن نسخ أو قص ولصق.. أي أن نقوم بتحميل ملف جملة ثم نفك المجلد ونضعه بداخل البرنامج الذي سنعمل به.. ولنقل أننا سنعمل علـى برنامج **Appserv** بنظام ويندوز.. أي أنه سيكون تحت مسار **C:\AppServ\www** ثم العمل عليه.

- في حالة العمل على موقعك أي على سيرفر عن بعد.. المهمة الأولى هي نقل مجلد جملة بملف مضغوط إلى موقعك عن طريق أحد برامج بروتوكول نقل الملفات **FTP** (ولو أني أرى أن أفضل طريقة هي استعمال برنامج إدارة الملفات بالموقع في لوحة التحكم فهو أكثر أمناً) حيث نقوم بنقله إلى المجلد الرئيسي في حال ما وكانت المجلة ستكون هي الواجهة الرئيسية للموقع **public_html** .

- يفضل نقل مجلد جملة إلى موقعك عن طريق لوحة تحكم الموقع وذلك باستخدام الأداة الخاصة بإدارة الملفات لما تتميز بها من سرعة سواء في نقل المجلد أو فك ضغطه أو لضغط الملفات في أي وقت.

- قد ينتج عند نقل المجلد باستخدام برامج بروتوكول نقل الملفات **FTP** تلف لملف معين بداخل المجلد.. لذا يجب حذف المجلد وإعادة نقله من جديد.



- **نوع قاعدة البيانات : أختر mysql**
- **عنوان المستضيف : في الغالب localhost أي مستضيف محلي.. بإمكانك كتاب اسم موقعك غير أنه يفضل كتابتها كما بالصورة.**
- **اسم المستخدم : أكتب اسم المستخدم الخاص بقاعدة البيانات.**
- **كلمة المرور: أكتب كلمة المرور الخاصة بقاعدة البيانات.**
- **اسم قاعدة البيانات: أكتب اسم قاعدة البيانات.**
- **حذف الجداول الحالية: سيقوم بحذف جداول قاعدة البيانات الحالية من عملية التثبيت (اتركها كما هي).**
- **نسخ احتياطي لجداول قاعدة البيانات القديمة بنفس الاسم وسيتم تعويضها من جداول قاعدة البيانات الجديدة.**

- jos_ : وهي بادئة جداول قاعدة البيانات.. يمكن تركها ولكن يفضل أن يتم تغييرها من ناحية الحماية.. حيث أنك ستقوم بكتابة البادئة الجديدة أثناء ترقية جملة مستقبلا وغيرها.

ثم اضغط التالي: في حال حدوث مشكلة أو خطأ فتأكد تماما أنك لم تنشأ قاعدة بيانات لهذا عليك إنشاء قاعدة جديدة

الدخول إلى لوحة تحكم جملة!

بعد تثبيت جملة سواء على السيرفر المحلي أو السيرفر عن بعد " موقع مدفوع أو مجاني " نقوم بالدخول إلى لوحة التحكم الخاصة بجملة! لإجراء بعض التغييرات وللبدء في كتابة المقالات وإضافة ما تراه مناسبا من التطبيقات والإضافات حسب رغبتك وحسب متطلبات موقعك.

في حال كنت تعمل على السيرفر المحلي فإن العنوان سيكون كالتالي:

http://localhost/administrator/index.php

وفي حال كنت تعمل على السيرفر البعيد فإن العنوان سيكون كالتالي:

http://www.yoursite/administrator/index.php

حيث :

- yoursite : هو اسم موقعك.
- Administrator : اسم مجلد لوحة تحكم جملة.
- index.php : اسم ملف الصفحة الرئيسية للوحة التحكم.



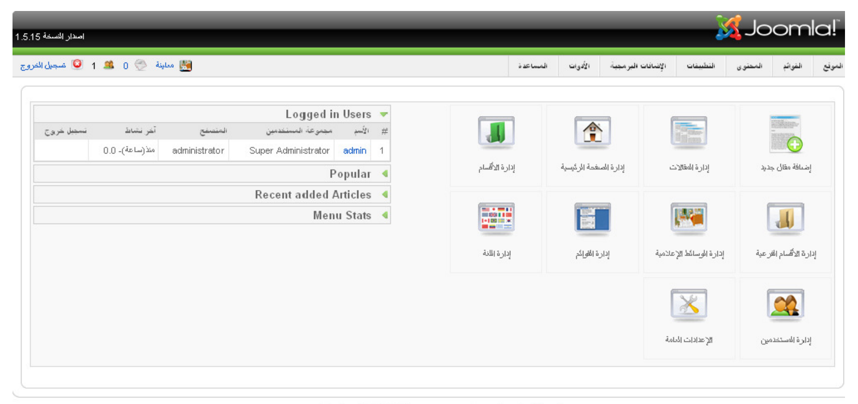
قم بكتابة اسم المستخدم أو المدير الافتراضي **Admin** وكلمة المرور التي كتبتها أثناء عملية تثبيت جملة! واضغط تسجيل الدخول.

ملاحظة:

- يمكنك تجاهل **اللغة** عند تسجيل الدخول مع اعتبار أننا سنختار اللغة فور دخولنا لوحة التحكم وتحميل اللغة العربية وأيضا اختيار اللغة العربية عند تعديل بياناتك أو أثناء تسجيل أعضاء جدد.

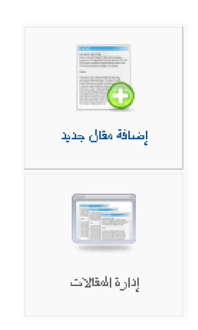
نظرة عامة على لوحة تحكم جملة!

بعد الدخول ستجد أمامك لوحة تحكم وإدارة جملة كالتالي:



حيث ستجد أيقونات لبعض الأدوات المهمة في لوحة تحكم جملة! لتسريع عملك بحيث تتمكن من الوصول إلى هذه الأدوات بسرعة.. إلى جانب وجودها في القوائم الخاصة بها ، كل حسب متطلباتها.

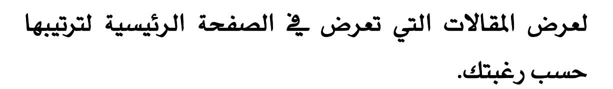
حيث:



لإضافة مقال جديد مباشرة ثم تختار القسم المناسب له من محرر المقال.

للدخول إلى قائمة المقالات حيث ستعرض حسب أقسامها أو كما تريد أن تستعرضها أنت.





لعرض المقالات التي تعرض في الصفحة الرئيسية لترتيبها حسب رغبتك.

لعرض الأقسام بجملة! مع إمكانية تحريرها من إضافة وحذف وتغيير اسم.

لعرض الأقسام الفرعية بجملة! مع إمكانية تحريرها من إضافة وحذف وتغيير اسم.

لعرض ملفات الوسائط الإعلامية مع إمكانية تحميل ملفات جديدة.

لاستعراض القوائم وتحريرها.

لعرض اللغات بجملة! مع إمكانية تغييرها وقت ما تشاء سواء للواجهة أو للمدير.

للتحكم بالمستخدمين من تسجيل عضو جديد وتغيير بياناته وحذفه.

للتحكم بجملة! من خلال اعداداتها العامة.



يعرض الأعضاء أو المشرفين الموجودين بالموقع الآن.

يعرض المقالات الأكثر تصفحاً.

المقالات التي أضيفت حديثاً.

لاستعراض القوائم وعدد الصفحات بهم.

لمعاينة الصفحة الرئيسية للموقع.

عدد الرسائل الخاصة للمدير.

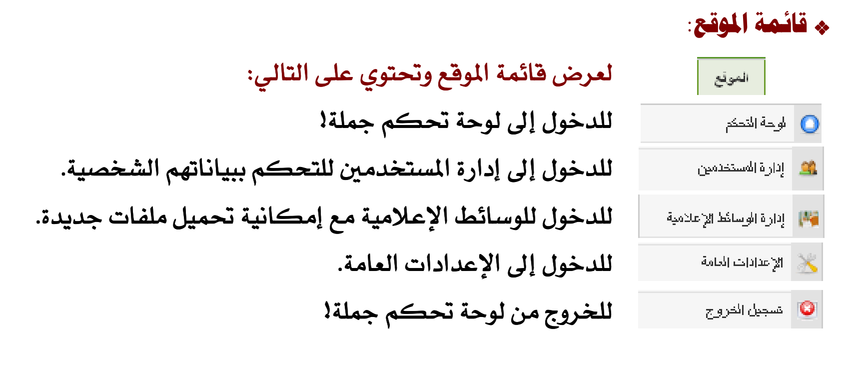
عدد المتواجدين في الموقع.

للخروج من لوحة تحكم جملة!

رقم إصدارة جملة! المثبتة بموقعك هذا.

نبدأ الآن باستعراض القوائم وسنتناولها بالتفصيل فيما بعد:

❖ قائمة الموقع:



لعرض قائمة الموقع وتحتوي على التالي:

للدخول إلى لوحة تحكم جملة!

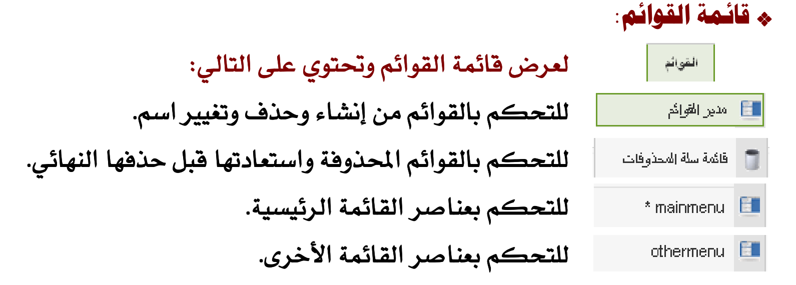
للدخول إلى إدارة المستخدمين للتحكم ببياناتهم الشخصية.

للدخول للوسائط الإعلامية مع إمكانية تحميل ملفات جديدة.

للدخول إلى الإعدادات العامة.

للخروج من لوحة تحكم جملة!

❖ قائمة القوائم:



لعرض قائمة القوائم وتحتوي على التالي:

للتحكم بالقوائم من إنشاء وحذف وتغيير اسم.

للتحكم بالقوائم المحذوفة واستعادتها قبل حذفها النهائي.

للتحكم بعناصر القائمة الرئيسية.

للتحكم بعناصر القائمة الأخرى.

topmenu — للتحكم بعناصر القائمة العليا.

usermenu — للتحكم بعناصر قائمة المستخدم.

❖ قائمة المحتوى:

المحتوى — **لعرض قائمة المحتوى وتحتوي على التالي:**

- إدارة المقالات — للدخول إلى قائمة المقالات.
- سلة محذوفات المقالات — للتحكم بالمقالات المحذوفة واستعادتها قبل حذفها النهائي.
- إدارة القسم — للتحكم بالأقسام الرئيسية من إضافة وحذف وتغيير اسم.
- إدارة الأقسام الفرعية — للتحكم بالأقسام الفرعية من إضافة وحذف وتغيير اسم.
- إدارة الصفحة الرئيسية — للتحكم بالمقالات في الصفحة الرئيسية لترتيبها حسب رغبتك.

❖ قائمة التطبيقات:

التطبيقات — **لعرض قائمة التطبيقات وتحتوي على التالي:**

- اعلان — للتحكم بالإعلانات بجملة!.
- جهات الاتصال — للتحكم بصفحة اتصل بنا.
- التغذية الإخبارية — للتحكم بخلاصات الأخبار
- أستطلاعات الرأي — للتحكم باستطلاع الرأي من إضافة وحذف وتحرير.
- البحث — لعرض عمليات البحث في جملة!
- دليل المواقع — للتحكم في دليل المواقع من إضافة وحذف وتحرير.

❖ قائمة الإضافات البرمجية:

الإضافات البرمجية — **لعرض قائمة التطبيقات البرمجية وتحتوي على التالي:**

- تثبيت/إزالة — للتحكم بالتطبيقات من إضافة وحذف **Components**
- إدارة الموديلات — للتحكم بالوحدات أو الموديلات **Modules**
- إدارة الملحقات البرمجية — للتحكم بالملحقات البرمجية **Plugins**
- إدارة القوالب — للتحكم بالقوالب.



للتحكم باللغة.

❖ قائمة الأدوات:

لعرض قائمة الأدوات وتحتوي على التالي:

لقراءة الرسائل الخاصة.

لكتابة رسالة جديدة.

لمراسلة كافة الأعضاء والمشرفين.

فحص عام لتصحيح أخطاء جداول جملة!.

لحذف الملفات المؤقتة على الخادم.

لحذف الملفات المؤقتة المنتهية صلاحيتها على الخادم.

❖ قائمة المساعدة:

لعرض قائمة المساعدة وتحتوي على التالي:

لعرض نظام المساعدة بجملة! دليل باللغة الإنجليزية.

لعرض بيانات النظام و **php** والتصاريح والدوال المفعلة.

هذه كل العناصر الموجودة في لوحة تحكم جملة! سنتناولها بشئ من التفصيل حسب حاجتنا لها.

....

❖ قائمة الموقع:



لعرض قائمة الموقع وتحتوي على التالي:

أينما كنت ستعود بك إلى لوحة تحكم جملة!.

للدخول إلى إدارة المستخدمين للتحكم ببياناتهم الشخصية.



❖ إدارة المستخدمين:

هو المكان الذي يحتوي على قائمة بأسماء كل المستخدمين المسجلين في موقعك بجملة! بحيث تتمكن كمدير عام من إضافة مستخدم جديد وتحرير بياناته ومنعه من الدخول للموقع كمستخدم وسيبقى كزائر فقط.. بالإضافة إلى إمكانية حذفه.

الجدول التالي يبين كل الخيارات الموجودة بإدارة المستخدم وبيان عملها، حيث أنه بالامكان عرض القائمة حسب الاسم أو الاسم المستعار أو الاتصال أو مجموعة المستخدمين أو البريد الالكتروني أو آخر زيارة له وكذلك رقمه.

حيث:



للبحث عن مستخدم من خلال اسمه.

إعادة عرض كافة المستخدمين بعد البحث.

أرقام كتعداد للمستخدمين.

لإدارج كافة المستخدمين لتطبيق أمر ما عليهم

لعرض المستخدمين حسب تسلسل أسمائهم.

لعرض المستخدمين حسب تسلسل أسمائهم المستعارة أو المستخدمة.

لبيان حالة المستخدم إن كان متصل أم لا.

للموافقة ومنع المستخدم من الدخول للموقع وسيبقى كزائر فقط

نوع المستخدم إن كان مستخدم فقط أم محرر أو مدير.

عرض البريد الالكتروني للمستخدم

آخر زيارة للمستخدم.

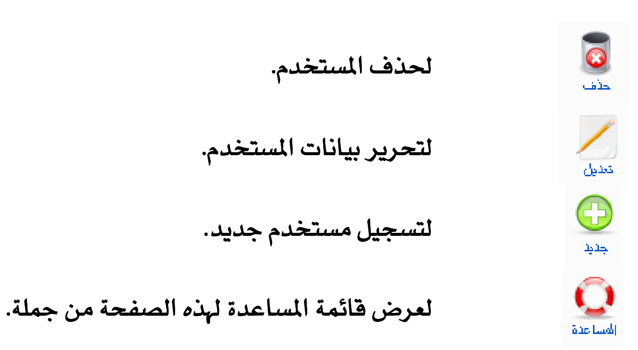
رقم المستخدم

عرض المستخدمين بعدد معين.

عرض المستخدمين حسب نوعه لجملة إن كان مستخدم فقط أم محرر أم ناشر أو للإدارة إن كان مدير أو مدير عام.

عرض المستخدمين المتصلين فقط.

لقطع الاتصال وإخراج المستخدم.



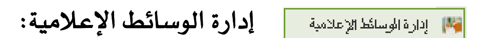
لحذف المستخدم.

لتحرير بيانات المستخدم.

لتسجيل مستخدم جديد.

لعرض قائمة المساعدة لهذه الصفحة من جملة.

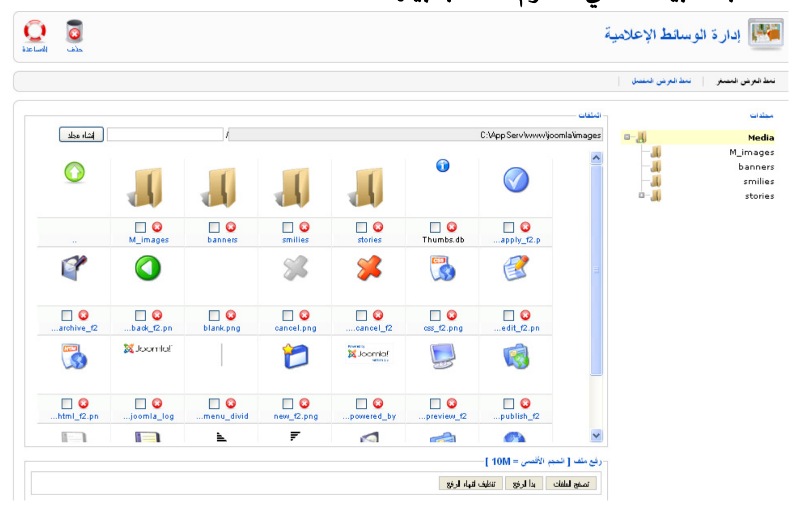
❖ قائمة الموقع:



إدارة الوسائط الإعلامية:

إدارة الوسائط الإعلامية:

يقصد به مكان حفظ ملفات الصور والملفات الصوتية بمجلد الصور **Images** بداخل مجلد جملة الرئيسي وليس مجلد الصور بالقالب، كما ينم وضع مجلدات الصور الخاصة بالتطبيقات التي ستقوم لاحقا بتثبيتها.



حيث:



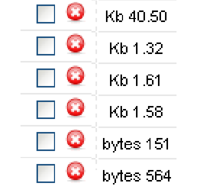
التنقل بين واجهتين لعرض الملفات.

نمط العرض المصغر:

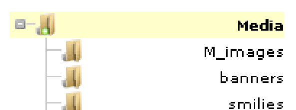


لعرض المجلدات والملفات بصيغة **مصغرة** مما يسهل عليك عرضها والتحكم فيها بكل سهولة.

نمط العرض المفصل:



لعرض المجلدات والملفات بصيغة **مفصلة** مما يسهل عليك عرضها والتحكم فيها بكل سهولة.



مسار المجلدات بمجلد الصور **Images** وما يحتويه من مجلد أخرى.



لإنشاء مجلد جديد على أن تكتب اسمه في المستطيل الأبيض وتختار مساره من المستطيل الآخر.



لتصفح ورفع الملفات مع العلم أنه تم تحديد حجم الملف كأقصى حد **10** ميقا.

لحذف الملفات.

لعرض المساعدة من موقع جملة الرسمي.

❖ قائمة الموقع:

الإعدادات العامة:

الإعدادات العامة:

تعتبر الإعدادات العامة مثل لوحة تحكم أي نظام تشغيلي.. لنقل مثلا نظام تشغيل الويندوز.. فلوحة التحكم الخاص به (Control Panel) تتواجد به كافة الإعدادات للتحكم بالنظام والخادم.. فمن خلال هذه الإدارة يمكنك تحرير رسالة الموقع حين يكون مقفل على الزوار.. وكتابة اسم الموقع والتحكم بإعدادات النظام والمستخدم وتفعيل نظام الروابط القصيرة وإعدادات قاعدة البيانات وكتابة بيانات بروتوكول نقل الملفات FTP وغيرها.

لنلقي نظرة على لوحة الإعدادات العامة ثم نأخذها بشيء من التفصيل:

عند دخول للاعدادات العامة ستجد التالي:

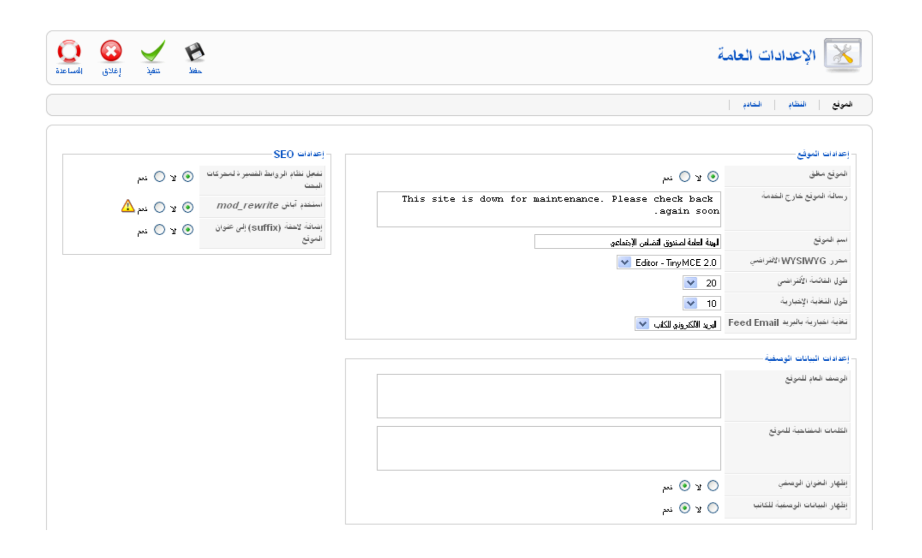


أعدادات جملة في الموقع والنظام والخادم.

وسنبدأ بالموقع أولاً:

وتحتوي على:

1. إعدادات الموقع.
2. إعدادات البيانات الوصفية.
3. إعدادات SEO



حيث:



1 قائمة أعدادات الموقع وتحتوي على:

لإغلاق وفتح الموقع للزوار والمستخدمين.

رسالة توضح سبب إغلاق جملة للزوار.

اسم الموقع الذي سيكتب أعلى المتصفح.

من هنا تختار نوع المحرر الذي سيتم استخدامه لكتابة المقالات.

الطول الافتراضي للقوائم بلوحة التحكم لجميع المستخدمين.

عدد عناصر المحتوى لعرضها في التغذية الإخبارية.

اختيار البريد الالكتروني لإرسال التغذية الإخبارية باسمه.

2 إعدادات البيانات الوصفية

قائمة البيانات الوصفية وتحتوي على:

الوصف العام للموقع — وصف لموقعك وهو الذي تستخدمه محركات البحث عند عرض موقعك من خلالهم.

الكلمات المفتاحية للموقع — وهي خاص بفرز موقعك على الشبكة وذلك بوضع كلمات تصف بها محتويات موقعك على أن تفصل بينهم بـ (,) والجمل بـ (،).

إظهار العنوان الوصفي — لعرض عنوان البيانات الوصفية في المقالات.

إظهار البيانات الوصفية للكاتب — لعرض البيانات الوصفية للكاتب في المقالات.

3 إعدادات SEO

قائمة أعدادات SEO وتحتوي على:

الروابط الصديقة لمحركات البحث — يستخدم لاختصار عناوين روابط المقالات وبالتالي يسهل أرشفتها بمحركات البحث.

مثلا الرابط في الأساس هكذا

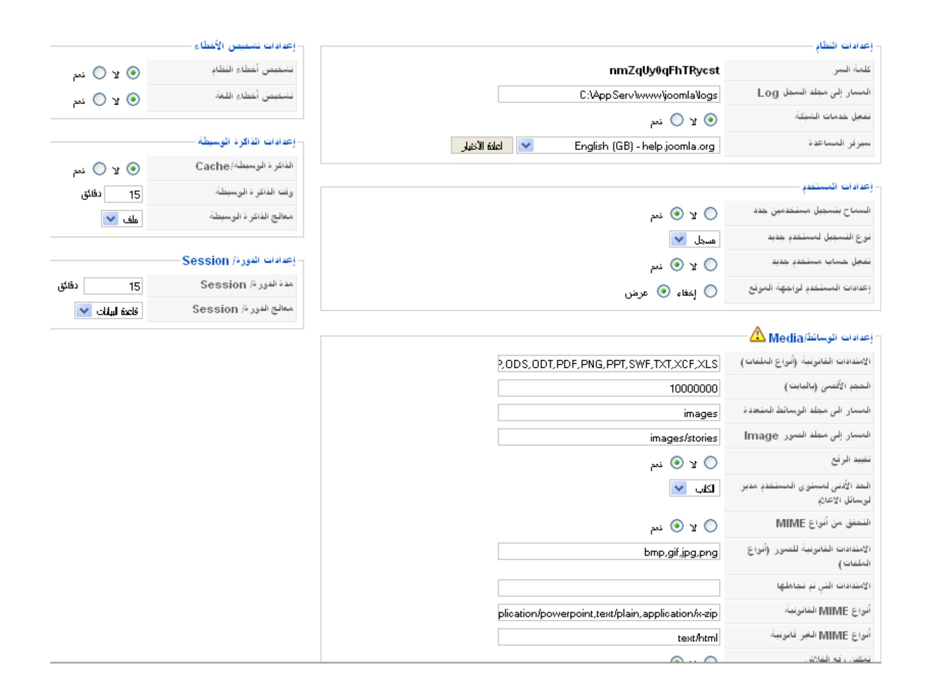
www.example.com/index2.php?option=com_content&view.........

سيكون كالتالي:
www.example.com/about-us

استخدام موديول أباتشي لإعادة الكتابة mod_rewrite — عند تفعيلها فإن جملة ستستخدم أعدادات **mod_rewrite** في الخادم وعند استخدام الروابط القصيرة الصديقة لمحركات البحث على أن تعيد تسمية ملف **htaccess.txt** بـ **.htaccess** يدوياً بالمجلد الرئيسي لجملة.

إضافة لاحقة (suffix) إلى الروابط — لإضافة لاحقة **.html** بنهاية الروابط.

ثانياً : النظام.



ويحتوي على:

1. إعدادات النظام.
2. إعدادات المستخدم.
3. إعدادات الوسائط **Media**
4. إعدادات تشخيص الأخطاء.
5. إعدادات الذاكرة الوسيطة.
6. إعدادات الجلسة **Session**

حيث:

1	إعدادات النظام	**خاص بإعدادات النظام ويحتوي على:**
	كلمة السر	رقم عشوائي ينشأ عند تبيت جملة. للمزيد من التوضيح راجع صفحة ( ).
	مسار مجلد سجل الموقع (Log)	مسار حفظ ملفات **log** والخاصة بتسجيل ما يحدث من أخطاء وغيره لمراجعتها.
	تفعيل خدمات شبكة الويب	تفعيل خدمة الاتصال عن بعد **RPC** أو **Remote Procedure Calls** والخاص باستخدام **html** كنظام نقل و **xml** كلغة ترميز.. **ويجب تفعيل** هذه الخدمة لضمان عمل إضافات الطرف الثالث.
	موقع المساعدة	لتقديم المساعدة وكخيار افتراضي فالسيرفر المساعد هنا هو موقع جملة الرسمي وهي موجودة بكل صفحة بلوحة تحكم جملة.
2	إعدادات المستخدم	**قائمة أعدادات المستخدم وتحتوي على:**
	السماح بتسجيل مستخدمين جدد	السماح بتسجيل مستخدمين جدد (**نعم**) أو إيقاف التسجيل مؤقتاً (**لا**).
	نوع التسجيل لمستخدم جديد	إمكانية جعل المستخدمين كمسجلين فقط أو كمحرر أو ناشر أو كاتب.. حيث أن المسجل لا يمكنه كتابة مقال.
	تفعيل حساب مستخدم جديد	عند تفعيل هذا الخيار ينبغي على المسجل أن يقوم بتفعيل تسجيله من خلال الرابط الذي سيصله لبريده ليتمكن من الإطلاع والكتابة.
	إعدادات المستخدم لواجهة الموقع	إذا تم تفعيل هذه الخيار (**مفعل عند التثبيت**)

فسيتمكن المستخدم من تحرير اللغة ومحرر الكتابة وسيرفر المساعدة

3	إعدادات الوسائط/Media	قائمة أعدادات المستخدم وتحتوي على:
	أنواع الملفات المسموح بها	الملفات والصور التي سمح برفعهم لجملة من خلال FTP افتراضيا ستجد امتداد الملفات والصور الأساسية.
	الحجم الأقصى (بالبايت)	حجم الملفات المسموح برفعهم.. أكتب (0) إذا أردت تحميل الملفات بلا قيود.
	مسار مجلد الوسائط الإعلامية للموقع (Media Folder)	مسار مجلد الوسائط المتعددة.. طبعا يمكنك تغيير مساره أو اسمه على أن لا تحذف أو تغير أسماء هذه الملفات images - images/banners - images/M_images - images/smiles - images/stories -
	مسار مجلد الصور للموقع (Image Folder)	مسار مجلد الصور.. يمكنك تغيير مساره أو اسمه على أن لا تحذف أو تغير اسم هذا المجلد فهو يستخدم من قبل جملة.
	تقييد الرفع	تستخدم لمنع والسماح برفع الملفات من طرف المستخدمين.
	الحد الأدنى لمستوى المستخدمين للوصول إلى مدير الوسائط الإعلامية	لاختيار الحد الادني من المستخدمين الذين يمكنهم الوصول لمجلد الوسائط المتعددة
	التحقق من أنواع MIME	يستخدم للتحقق من نوع الملفات لضمان عدم رفع ملفات مصابة تضر بموقعك من قبل المستخدمين.

	إضافات الصور القانونية (أنواع الملفات)	للسماح برفع الصور إلى جملة والوضع الافتراضي للامتدادات: **bmp,gif,jpg,png**
	إضافات مرفوضة أو تم تجاهلها	يمكنك كتابة الامتدادات التي ترفض رفعها.
	أنواع MIME القانونية	الامتدادات **المسموح** برفعها إلى جملة ويفضل عدم تغييرها.
	أنواع MIME الغير قانونية	الامتدادات **الغير المسموح** برفعها إلى جملة ويفضل عدم تغييرها.
	تمكين تحميل ملفات الفلاش	للسماح برفع ملفات الفلاش أو رفضها.
4	إعدادات تصحيح الأخطاء	**قائمة أعدادات تصحيح الأخطاء وتحتوي على:**
	تصحيح أخطاء النظام	تستخدم لعرض أخطاء قواعد البيانات **SQL** و **اللغة** في أسفل واجهة ولوحة تحكم جملة عند رفعها للاستضافة.. لمعرفة إن كان هناك خطأ.. يفضل عدم تفعيلها.
	تصحيح أخطاء اللغة	تستخدم لعرض مؤشرات تشخيص الأخطاء **(*...*)** أو **(?...?)** خاص بأخطاء **اللغة** فقط بدون عرض التفاصيل ويمكنها العمل حتى وإن كان **تصحيح أخطاء النظام** لا يعمل
5	إعدادات الذاكرة الوسيطة	**قائمة أعدادات الذاكرة الوسيطة وتحتوي:**
	الذاكرة الوسيطة	لتفعيل التخزين المؤقت للموقع.. حيث ستبقى نسخة بالخادم لتسريع الوصول السريع وتقليل الضغط على قاعدة البيانات.
	مدة الذاكرة الوسيطة	عدد الدقائق لبقاء نسخة الموقع مخزنة بالذاكرة

معالج الذاكرة الوسيطة

الوسيطة قبل تحديثها.

لتحديد عمل ذاكرة التخزين المؤقت.. وهناك آلية واحدة للتخزين وهو يستند على الملفات.

6



قائمة أعدادات الجلسة Session وتحتوي:

عدد الدقائق لخروج المستخدم تلقائياً في حال وأنه لم يقم بأي عمل.

تستخدم لتعامل الموقع مع المستخدم فور دخوله جملة وملفات التسجيل.. والوضع الافتراضي هو مع قاعدة البيانات.

ثالثاً : الخادم (السيرفر).



ويحتوي على التالي:

1. إعدادات السيرفر.
2. الإعدادات المحلية.
3. إعدادات حسابFTP .
4. إعدادات قاعدة البيانات.
5. إعدادات البريد الإلكتروني

حيث :

1

قائمة أعدادات السيرفر وتحتوي على:

ملف tmp وهو مكان تخزين الملفات مؤقتاً.

يستخدم لضغط الصفحات لزيادة سرعة الموقع

تحديد عملية التبليغ عن التقارير.

للتصفح الآمن للموقع من خلال SSL شريطة أن تكون هذه الخدمة مفعلة على الخادم.

2

قائمة الإعدادات المحلية وتحتوي على:

خاص بالتوقيت المحلي الخاص بخادم الموقع.

3

قائمة إعدادات FTP وتحتوي على:

تستخدم لتفعيل عمل بروتوكول نقل الملفات المدمج مع جملة لتثبيت الملفات والاضافات.

اسم الموقع آو الآي بي الخاص به أو الآي بي الداخلي 127.0.0.1

خاص بمنفذ FTP وهو 21

اسم المستخدم لحساب FTP	اسم المستخدم FTP وإن لم يكن لديك يمكنك كتابة اسم المستخدم الخاص بالموقع
كلمة المرور لحساب FTP	كلمة المرور لـ FTP وإن لم يكن لديك يمكنك كتابة كلمة المرور الخاصة بالموقع
مجلد دليل FTP	مسار مجلد FTP حيث يتم رفع الملفات إليه وهو : /public_html

4 إعدادات قاعدة البيانات

قائمة إعدادات قاعدة البيانات وتحتوي على:

نوع قاعدة البيانات	نوع قاعدة البيانات والتي اخترناها عند تثبيت جملة وهي mysql ويمكن استبدالها بالبداية.
اسم الاستضافة	اسم المستضيف الذي تم تثبيت قاعدة بيانات جملة به وهو localhost
اسم المستخدم	اسم المستخدم الخاص بقاعدة بيانات جملة التي قمت بإنشائه ا عند تثبيت جملة.
قاعدة البيانات	قاعدة بيانات جملة التي قمت بإنشائه ا عند تثبيت جملة.
بادئة جداول قاعدة البيانات	تستخدم بادئة لجداول قواعد البيانات جملة حيث من الممكن استخدام قاعدة بيانات لأكثر من جملة والافتراضي هو: jos_

5 إعدادات البريد الإلكتروني

قائمة إعدادات البريد الالكتروني وتحتوي:

نظام الإرسال	لاختيار نظام البريد الذي ستعمل به والافتراضي هو: بريد PHP
البريد الإلكتروني للمرسل	عنوان البريد الذي ستبعث الرسائل باسمه

اسم المرسل	اسم الموقع وستجد أنه قد كتب تلقائيا بعد تثبيت جملة.
مسار نظام الإرسال Sendmail	مسار نظام الإرسال usr/sbin/sendmail/
توثيق حساب SMTP	يستخدم إذا كان الملقم يتطلب مصادقة بروتوكول نقل البريد الإلكتروني لإرسال البريد.
نظام أمان SMTP	يستخدم حسب بروتوكول نقل البريد الإلكتروني المستخدم بالخادم لديك.. افتراضيا (لاشئ).
رقم منفذ حساب SMTP	رقم منفذ بروتوكول نقل البريد الإلكتروني على جملة.. الافتراضي (25) وهو غير آمن بينما (465 و 587) أكثر أمناً.
اسم المستخدم لحساب SMTP	اسم المستخدم لاستخدامه في الوصول إلى بروتوكول نقل البريد الإلكتروني.. ويستخدم فقط إذا تم تعيين نظام الإرسال لـ Sendmail
كلمة مرور حساب SMTP	كلمة المرور لاستخدامها في الوصول إلى بروتوكول نقل البريد الإلكتروني.. وتستخدم فقط إذا تم تعيين نظام الإرسال لـ Sendmail
اسم الموقع لحساب SMTP	اسم استضافة حساب بروتوكول نقل البريد الإلكتروني وتستخدم فقط إذا تم تعيين نظام الإرسال لـ Sendmail
حفظ	حفظ التعديل والعودة الى لوحة التحكم.
تطبيق	حفظ والبقاء في الصفحة الحالية.

إغلاق — للإغلاق والعودة الى لوحة تحكم جملة بدون حفظ التعديلات.

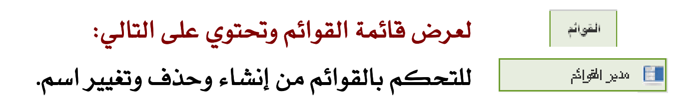
المساعدة — عرض صفحة المساعدة من جملة.

❖ قائمة الموقع:

تسجيل الخروج — للخروج من لوحة تحكم جملة!

....

❖ قائمة القوائم:



لعرض قائمة القوائم وتحتوي على التالي:

للتحكم بالقوائم من إنشاء وحذف وتغيير اسم.

إلى جانب عرض لحالة القوائم من عدد العناصر لكل قائمة



الترتيب		الاسم	النوع	عناصر القائمة	العدد المنشور	العدد غير المنشور	العدد المحذوف	عدد الموديولات	رقم التعريف
1		Archives	Archives		-	-	10	1	1
2		mainmenu	mainmenu		50	9	14	2	2
3		othermenu	othermenu		-	-	4	1	3
4		topmenu	topmenu		4	1	-	1	4
5		usermenu	usermenu		4	2	-	1	5

عدد أسطر اللائحة: 20

تحتوي إدارة القوائم على كل القوائم بجملة وهي افتراضيا تكون كالتالي :

1. القائمة الرئيسية **Main Menu**.
2. القائمة الأخرى أو الإضافية **Other Menu**.
3. القائمة العليا **Top Menu**.
4. قائمة المستخدم **User Menu**.

- القائمة الرئيسية: هي القائمة الرئيسية بالموقع وتحتوي على العناصر الرئيسية.
- القائمة الأخرى: وهي عادة ما تكون مصاحبة للقائمة الرئيسية أو تكون منفردة كقائمة أخرى وأحيانا تستعمل حين نود عرض بعض العناصر في القائمة الرئيسية فقط وثم تعرض هذه القائمة كقائمة جانبية تحتوي على جميع عناصر الرئيسية، مع إمكانية نسخها وإنشاء عناصر جديدة.
- القائمة العليا : هي التي تكون أعلى القالب.

- قائمة المستخدم : وتحتوي على عناصر المستخدم فقط مثل (عرض بياناته – إضافة مقال – إضافة رابط – عرض مقالاته – عرض تعليقاته إن وجد تطبيق التعليقات – خروج).

سنأخذ لاحقاً مثال حول كيفية إضافة قائمة جديدة وتحريرها ونسخها ونقل عناصرها لقائمة أخرى وأيضا حذفها.

الآن نأتي لشرح باقي العناصر الموجود في قائمة القوائم كالتالي:

الترتيب		الاسم	النوع	عناصر القائمة	العدد المنشور	العدد غير المنشور	العدد المحذوف	عدد الموديولات	رقم التعريف
1	○	Archives	Archives		-	-	10	1	1
2	○	mainmenu	mainmenu		50	9	14	2	2
3	◉	othermenu	othermenu		-	-	4	1	3
4	○	topmenu	topmenu		4	1	-	1	4
5	○	usermenu	usermenu		4	2	-	1	5

الترتيب: رقم عنصر القائمة.

○: صندوق التأشير للتأشير عليه لتطبيق أمر ما على القائمة.

الاسم: اسم القائمة

النوع: نوع القائمة والتي قلنا عنها يجب اختيار اسم فريد.

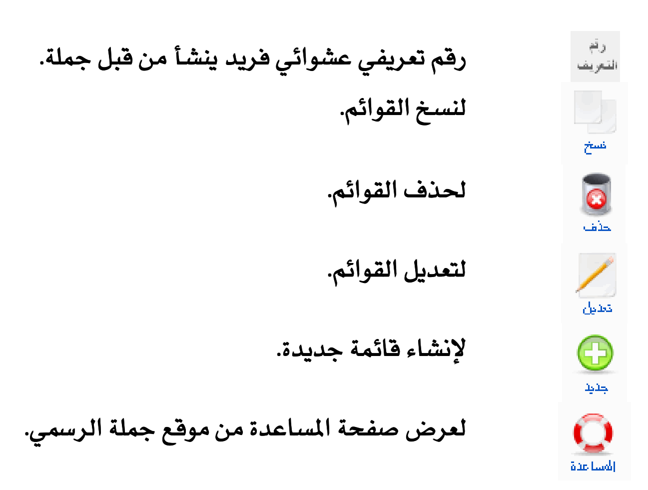
عناصر القائمة: عند النقر على الصورة الصفراء تنقلك الى عناصر هذه القائمة (الصفحات).

العدد المنشور: عدد العناصر النشطة أو المنشورة فقط.

العدد غير المنشور: عدد العناصر الغير النشطة أو الغير منشورة فقط.

العدد المحذوف: عدد العناصر المحذوفة من القوائم جميعاُ (تجدها في صفحة سلة محذوفات القوائم).

عدد الموديولات: توضيح عدد المديولات المرتبطة بالقوائم (إن القوائم هي في الأساس مديول، وبالإمكان ربطه بأكثر من مديول).



رقم تعريفي عشوائي فريد ينشأ من قبل جملة.

لنسخ القوائم.

لحذف القوائم.

لتعديل القوائم.

لإنشاء قائمة جديدة.

لعرض صفحة المساعدة من موقع جملة الرسمي.

2. سلة محذوفات القوائم:



سلة محذوفات القوائم

تعتبر سلة محذوفات القوائم المكان الذي تذهب إليه كافة القوائم التي نقوم بحذفها.. وبالتالي فأنه علينا معرفة أن القوائم حين تحذف فإنها لا تحذف نهائياً بل تبقى هنا في هذه السلة حتى تقرر ما إذا تود حذفها نهائياً أو الرجوع إليها في وقت لاحق.

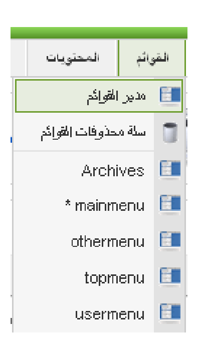


الترتيم		الاسم	رقم التعريف	القائمة	النوع
1		Developers Handbook	45	Archives	url
2		Joomla CSS Gallerie	40	Archives	url
3		Joomla Extensions	43	Archives	url
4		Joomla Templates	42	Archives	url
5		Joomla Tutorials	39	Archives	url
6		Joomla User Manual	41	Archives	url

حيث :

- **الرقم**: رقم القائمة المحذوفة وهي تكتب تلقائياً عند إنشائه ا.
- **الاسم**: اسم عنصر القائمة.
- **رقم التعريف**: رقم جديد وفريد يكتب حين أنشأت هذه القائمة ولا يمكن تغييره.
- **القائمة**: اسم القائمة التي ينتمي لها العناصر الأخرى.
- **النوع**: نوع القائمة إن كان رابط خارجي أو خاص بتطبيق.. الخ.

❖ باقي القوائم في قائمة القوائم:



مثلا:

- الأرشيف **Archives**: قائمة الأرشيف (ليس افتراضي).
- القائمة الرئيسية **Main Menu**.
- القائمة الأخرى **Other menu**.
- القائمة العليا **Top menu**.
- قائمة المستخدم **User Menu**.

سنأخذ أحد هذه القوائم كمثال عن الباقي ولتكن القائمة الرئيسية **Main Menu** حيث سنشرح خياراتها ثم لاحقاً نقوم بإنشاء عنصر جديد وربطه بصفحة فرعية وتعديل هذا العنصر وحذفه بسلة المهملات الخاصة بالقوائم ثم حذفه نهائياً.

❖ القائمة الرئيسية:



الترقيم		عناصر القائمة	الافتراضي	منشور	عكس الترتيب	مستوى الوصول	النوع	رقم التعريف
1		الرئيسية	★	✓	1	عام	المقالات » الصفحة الرئيسية	1
2		حول الموقع		✓	3	عام	المقالات » المقال	26
3		حول جملة		✓	5	عام	المقالات » المقال	7
4		أخبار جملة		✓	7	عام	المقالات » القسم	68
5		. ـ آخر الأخبار		✓	1	عام	المقالات » المجموعة / مدونة	69
6		. ـ تحديثات		✓	2	عام	المقالات » المجموعة / مدونة	70

كما تشاهدون تحتوي القائمة الرئيسية على عدة خيارات مهمتها إضافة وتعديل وحذف ونسخ وعرض العناصر.. سنأخذها بشئ من التفاصيل.

القوائم: يقوم بإرجاعك إلى قائمة القوائم.

الافتراضي: لتحديد عنصر الصفحة الرئيسية بالموقع، أي أن تختار العنصر الذي سيكون مرتبط بالصفحة الرئيسية.

نشر: لنشر هذا العنصر وجعله نشط.

إلغاء النشر: إلغاء نشر العنصر أي إيقافه وجعله غير نشط

نقل: لنقل العناصر من هذه القائمة لقائمة أخرى.

نسخ: لنسخ العناصر من هذه القائمة لقائمة أخرى.

حذف: لحذف العناصر إلى سلة المحذوفات.

لتعديل العناصر بهذه القائمة.

لإضافة عنصر جديد بالقائمة.

لعرض صفحة المساعدة لهذه القائمة من موقع جملة.

للبحث عن عنصر في هذه القائمة.

حين تبحث عن عنصر فإن بقية العناصر ستختفي ولإعادة ضبط عرض جميع العناصر تستعمل هذه الأداة.

لعرض العناصر حسب اختيارك (النشطة أو غير النشطة)



لعرض العنصر الافتراضي أو المرتبط بالصفحة الرئيسية.

لعرض العناصر المنشورة فقط، حيث أن ✔ يرمز إلى أن العنصر نشط.. ولو قمنا بالضغط عليه فسيلغي نشره ✖



لترتيب العناصر إما أن تكتب الأرقام التسلسلية قم تضغط على أيقونة الديسك الصغيرة.. أو أن تقوم بتحريكهم من خلال السهم الأخضر للأعلى أو الأسفل.



مستوى مشاهدة هذا العنصر (عام – مسجل - خاص)

نوع العنصر هل هو تطبيق أو رابط خارجي.. الخ.

رقم فريد يعطى من قبل جملة.

عرض العناصر بعدد صفحات.

للتنقل بين صفحة البداية والسابق.

للتنقل بين الصفحات حسب الأرقام.

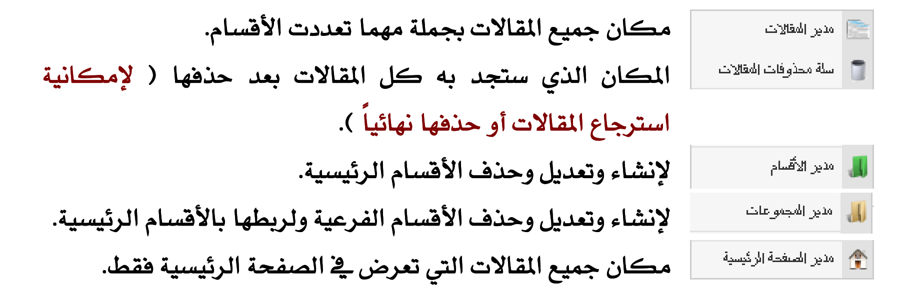
للتنقل بين الصفحة التالية والنهائية.

إجمالي الصفحات.

❖ قائمة المحتويات:



وتحتوي على التالي:



مكان جميع المقالات بجملة مهما تعددت الأقسام.

المكان الذي ستجد به كل المقالات بعد حذفها (لإمكانية استرجاع المقالات أو حذفها نهائياً).

لإنشاء وتعديل وحذف الأقسام الرئيسية.

لإنشاء وتعديل وحذف الأقسام الفرعية ولربطها بالأقسام الرئيسية.

مكان جميع المقالات التي تعرض في الصفحة الرئيسية فقط.

حيث:

❖ مدير المقالات:



مكان جميع المقالات بجملة مهما تعددت الأقسام.

الترقيم		الاسم	منشور	الصفحة الرئيسية	الترتيب	مستوى الوصول	القسم	المجموعة	كاتب	التاريخ	الزيارات	رقم التعريف
1		404			1	عام			Administrator	05.02.10	0	47
2		Joomla! License Guidelines			2	عام			Administrator	19.08.04	25769	5
3		Example FAQ Item 1			5	عام	FAQs	Examples	Administrator	12.05.04	1071	10
4		Example FAQ Item 2			5	عام	FAQs	Examples	Web master	12.05.04	625	11

كما تشاهدون يحتوي مدير أو إدارة المقالات على عدة خيارات مهمتها إضافة وتعديل وحذف ونسخ وعرض المقالات.. سنأخذها بشئ من التفاصيل.. ثم سنقدم لاحقا شرح حول كيفية إنشاء مقالات جديدة وربطها بالقوائم وما إلى ذلك.. مع إمكانية فرز وترتيب المقالات حسب العناوين التالية حسب رغبتك وذلك بالنقر عليها.



لإلغاء أرشفة مقال بعد التأشير عليه.

لإضافة مقال إلى أرشيف بعد التأشير عليه.

لنشر المقال في جملة.

لإلغاء نشر المقال في جملة.

نقل مقال من قسم إلى قسم آخر.

نسخ مقال من قسم إلى قسم آخر.

حذف المقالات.

تعديل المقالات.

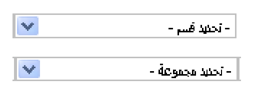
لإنشاء مقال جديد.

خيارات عرض أو إخفاء بعض الخيارات أثناء عرض هذه المقالات بجملة.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

للبحث عن مقال من خلال اسمه.

لإعادة عرض المقالات بعد البحث عن احد المقالات باسمه.



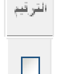
للبحث عن مقال من خلال الأقسام الموجودة في جملة.

للبحث عن مقال من خلال الأقسام الفرعية أو مجموعات الأقسام الموجودة في جملة.



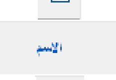
للبحث عن مقال من خلال اسم الكاتب.

للبحث عن مقال من خلال المقالات المنشورة أو الغير منشورة الموجودة في جملة.



رقم عنصر المقال.

صندوق التأشير لتطبيق أمر على المقال من نسخ، حذف، نقل.



اسم المقال..



عرض حالة المقالات في حال نشر المقال ستجد أمامه ✅ وفي حال إلغاء نشره ستجد أمامه ❌ مع إمكانية الضغط علي الأيقونة لتغير حالة المقال.



✔ تعني أن المقال تم نشره على الصفحة الرئيسية.

❌ تعني أن المقال لم ينشر على الصفحة الرئيسية.

مع إمكانية الضغط علي الأيقونة لتغير حالة النشر.



لترتيب المقالات إما أن تكتب الأرقام التسلسلية ثم تضغط على أيقونة الديسك الصغيرة.. أو أن تقوم بتحريكهم من خلال السهم الأخضر للأعلى أو الأسفل.. تفيد عند ترتيب المقالات الرئيسية أيضا.. وليس في الأقسام فقط.



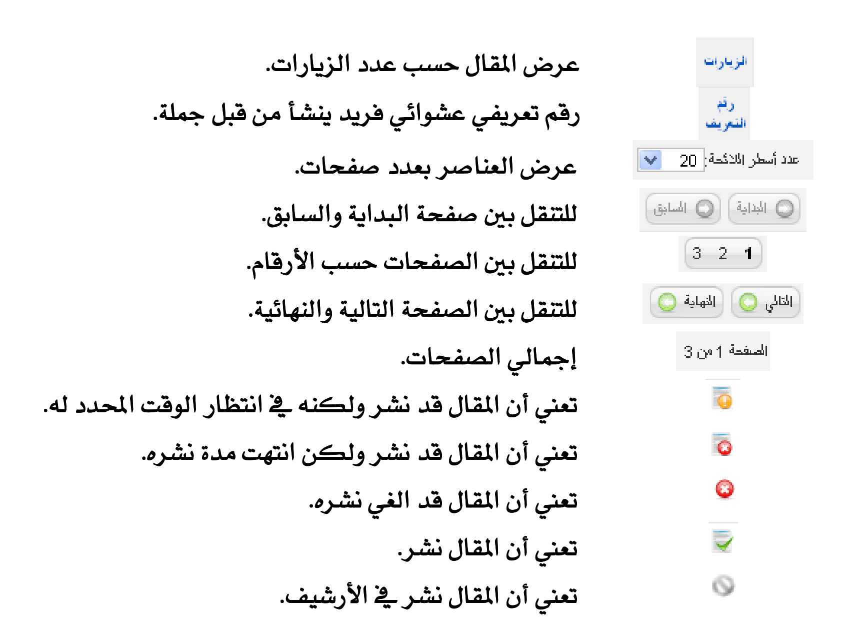
مستوى مشاهدة المقالات (عام – مسجل - خاص).

عرض المقال حسب القسم الذي ينتمي إليه.

عرض المقال حسب المجموعة التي تنتمي إليه.

عرض المقال حسب اسم الكاتب.

عرض المقال حسب التاريخ.



عرض المقال حسب عدد الزيارات.

رقم تعريفي عشوائي فريد ينشأ من قبل جملة.

عرض العناصر بعدد صفحات.

للتنقل بين صفحة البداية والسابق.

للتنقل بين الصفحات حسب الأرقام.

للتنقل بين الصفحة التالية والنهائية.

إجمالي الصفحات.

تعني أن المقال قد نشر ولكنه في انتظار الوقت المحدد له.

تعني أن المقال قد نشر ولكن انتهت مدة نشره.

تعني أن المقال قد الغي نشره.

تعني أن المقال نشر.

تعني أن المقال نشر في الأرشيف.

❖ سلة محذوفات المقالات:

حيث:

سلة محذوفات المقالات — المكان الذي ستجد به كل المقالات بعد حذفها (لإمكانية استرجاع المقالات أو حذفها نهائياً).



تعتبر سلة محذوفات المقالات المكان الذي تذهب إليه كافة المقالات التي نقوم بحذفها.. وبالتالي فأنه علينا معرفة أن المقالات حين تحذف فإنها لا تحذف نهائياً بل تبقى هنا في هذه السلة حتى تقرر ما إذا تود حذفها نهائياً أو الرجوع إليها في وقت لاحق.

حيث :

- الرقم: رقم المقالات المحذوفة وهي تكتب تلقائياً عند إنشائه ا.
- الاسم: اسم المقالات.
- رقم التعريف: رقم جديد وفريد يكتب حين إنشاء المقالات ولا يمكن تغييره.
- القسم: أسماء الأقسام التي تنتمي لها المقالات.
- المجموعة: أسماء الأقسام الفرعية التي تنتمي لها المقالات.



يستخدم عند استعادة أي مقال لقسمه الرئيسي بعد التأشير عليه.



لحذف المقالات نهائياً.

المساعدة

لعرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

❖ مدير الأقسام:

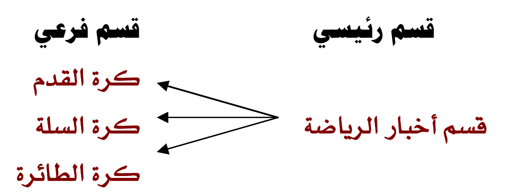
لإنشاء وتعديل وحذف الأقسام الرئيسية.



الترتيب		الاسم	منشور	الترتيب	مستوى الوصول	عدد المجموعات	العدد النشيط	العدد المحذوف	رقم التعريف
1		Tips		1	عام	1	2	0	4
2		News		2	عام	2	15	0	1
3		Newsflashes		3	عام	1	3	0	2
4		FAQs		4	عام	1	1	1	3

لكي تقوم بإنشاء أقسام جديد، يجب عليك التفكير والتخطيط مسبقاً حتى تكون جملة منظمة ويسهل عليك تنظيم المقالات فيما بعد، مثلا يجب أن تفكر بالأقسام وكم قسم فرعي يجب أن عليه يحتوي هذا القسم.. كالتالي:

قسم رئيسي **قسم فرعي**



بهذا علينا أن ننشأ القسم الرئيسي (أخبار الرياضة) ثم نقوم بإنشاء أقسام فرعية (كرة القدم – كرة السلة – كرة الطائرة) حتى يتسنى لك إضافة المقالات بداخل كل قسم حسب تخصصه.. سنشرح ذلك لاحقاً.

حيث:



رقم القسم.

صندوق التأشير لتطبيق أمر على القسم من نسخ، حذف، نقل

اسم القسم.

عرض حالة القسم في حال نشر القسم ستجد أمامه وفي حال إلغاء نشره ستجد أمامه مع إمكانية الضغط علي الأيقونة لتغير حالة القسم.

لترتيب الأقسام إما أن تكتب الأرقام التسلسلية ثم تضغط على أيقونة الديسك الصغيرة.. أو أن تقوم بتحريكهم من خلال السهم الأخضر للأعلى أو الأسفل.

مستوى مشاهدة الأقسام (عام – مسجل - خاص).

عدد الأقسام الفرعية التي يحتويه هذا القسم.

عدد المقالات النشطة في هذا القسم (الى جانب الأقسام الفرعية التي يحتويه والمقالات المحذوفة لا تحسب)،

عدد المقالات المحذوفة المتعلقة بهذا القسم الموجودة في سلة محذوفات المقالات (مع إمكانية استرجاعها).

رقم تعريفي عشوائي فريد ينشأ من قبل جملة.

للبحث عن قسم من خلال اسمه.

لإعادة عرض الأقسام بعد البحث عن احد الأقسام باسمه.

للبحث عن قسم من خلال الأقسام المنشورة أو الغير منشورة الموجودة في جملة.

لنشر الأقسام في جملة.

لإلغاء نشر الأقسام في جملة.



نسخ قسم.

حذف قسم.

تعديل قسم.

لإنشاء قسم جديد.

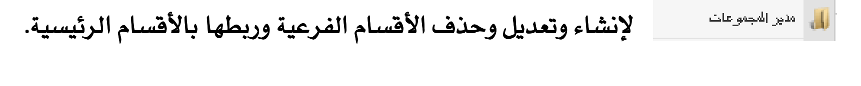
عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض الأقسام حسب الأرقام.

تعني أن القسم قد الغي نشره.

تعني أن القسم نشر.

❖ الأقسام الفرعية (المجموعات).



لإنشاء وتعديل وحذف الأقسام الفرعية وربطها بالأقسام الرئيسية.



الترقيم		الاسم	منشور	الترتيب	مستوى الوصول	القسم	العدد النشيط	العدد المحذوف	رقم التعريف
1		Examples		0	عام	FAQs	1	1	7
2		Latest		1	عام	News	12	0	1
3		Example Category		2	عام	News	3	0	13
4		Newsflash		0	عام	Newsflashes	3	0	3
5		Tips		1	عام	Tips	2	0	14

كما قلنا في الأقسام الرئيسية، وعند انتهائك من إنشاء الأقسام الرئيسية يأتي دور إنشاء هذه الأقسام الفرعية أو (المجموعات) حتى تبقى العملية منظمة ويسهل عليك إدارة المقالات والأقسام بكل سهولة ويسر.

حيث:



رقم القسم الفرعي.

صندوق التأشير لتطبيق أمر على القسم الفرعي من نسخ، حذف، نقل.

اسم القسم الفرعي.

عرض حالة القسم الفرعي في حال نشر القسم ستجد أمامه وفي حال إلغاء نشره ستجد أمامه مع إمكانية الضغط علي الأيقونة لتغير حالة القسم.

لترتيب الأقسام الفرعية إما أن تكتب الأرقام التسلسلية ثم تضغط على أيقونة الديسك الصغيرة.. أو أن تقوم بتحريكهم من خلال السهم الأخضر للأعلى أو الأسفل.

مستوى مشاهدة الأقسام الفرعية (عام – مسجل - خاص)

القسم الرئيسي التي يحتويه هذا القسم الفرعي.

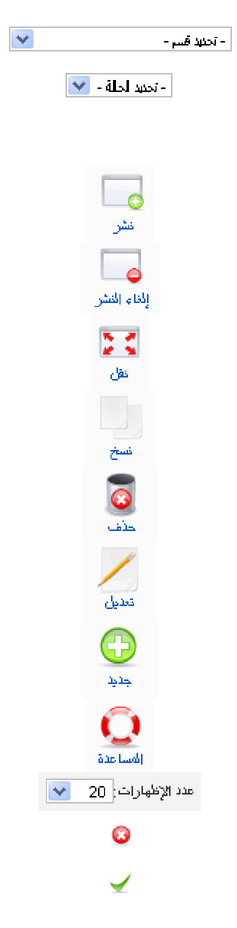
عدد المقالات النشطة في هذا القسم الفرعي.

عدد المقالات المحذوفة المتعلقة بهذا القسم الفرعي الموجودة في سلة محذوفات المقالات (مع إمكانية استرجاعها).

رقم تعريفي عشوائي فريد ينشأ من قبل جملة.

للبحث عن قسم فرعي من خلال اسمه.

لإعادة عرض الأقسام الفرعي بعد البحث عنه باسمه.



بحث عن قسم فرعي من خلال اختيار القسم الرئيسي.

للبحث عن قسم فرعي من خلال الأقسام الفرعية المنشورة أو الغير منشورة الموجودة في جملة.

لنشر الأقسام الفرعية في جملة.

لإلغاء نشر الأقسام الفرعية في جملة.

نقل قسم فرعي.

نسخ قسم فرعي.

حذف قسم فرعي.

تعديل قسم فرعي.

لإنشاء قسم فرعي جديد.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض الأقسام الفرعية حسب الأرقام.

تعني أن القسم الفرعي قد الغي نشره.

تعني أن القسم الفرعي نشر.

❖ إدارة الصفحة الرئيسية:

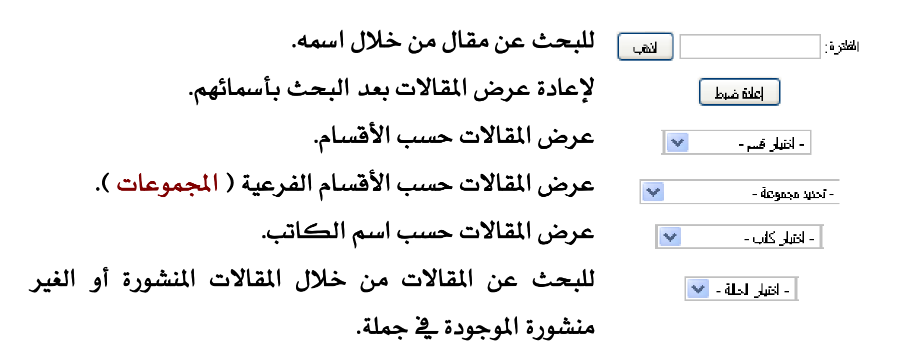
مدير الصفحة الرئيسية مكان جميع المقالات التي تعرض في الصفحة الرئيسية فقط.



الترتيب		الاسم	منشور	الترتيب		مستوى الوصول	رقم التعريف	القسم	المجموعة	كاتب
1		International standard		1		مسجل	218	News	Example Category	Mohamed Elhamdi
2		Newsflash 1		2		مسجل	217	News	Example Category	Mohamed Elhamdi
3		Newsflash 2		3		مسجل	216	News	Example Category	Mohamed Elhamdi
4		Newsflash 3		4		عام	215	News	Example Category	Mohamed Elhamdi
5		Joomla! License Guidelines		5		مسجل	214	دروس	Example Category	Mohamed Elhamdi

تعتبر إدارة الصفحة الرئيسية من الأهمية بمكان.. حيث أنها بمثابة واجهة جملة، وهي التي تحتوي على المقالات المعروضة بالصفحة الرئيسية بجملة.. ويمكننا من خلالها عرض المقالات أو إيقاف عرضها مباشرة بدون البحث عن المقال في إدارة المقالات وأيضا ترتيب عرض المقالات من حيث الترتيب ومستوى الوصول لهذه المقالات بالنسبة للأعضاء (عام - مسجل – خاص) مع إمكانية نقل هذا المقال إلى قسم الأرشيف إن وجد.

حيث:



للبحث عن مقال من خلال اسمه.

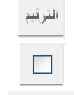
لإعادة عرض المقالات بعد البحث بأسمائهم.

عرض المقالات حسب الأقسام.

عرض المقالات حسب الأقسام الفرعية (المجموعات).

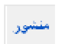
عرض المقالات حسب اسم الكاتب.

للبحث عن المقالات من خلال المقالات المنشورة أو الغير منشورة الموجودة في جملة.



رقم المقال.

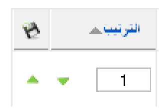
صندوق التأشير لتطبيق أمر على المقال من نسخ، حذف، نقل.



اسم المقال.

ترمز إلى أن المقال تم نشره ويعرض بالصفحة الرئيسية.

ترمز إلى أن المقال لم ينشر ولم يعرض بالرئيسية.



لترتيب المقال إما أن تكتب الأرقام التسلسلية ثم تضغط على أيقونة الديسك الصغيرة.. أو أن تقوم بتحريكهم من خلال السهم الأخضر للأعلى أو الأسفل.

مستوى مشاهدة المقال (عام – مسجل - خاص).



رقم تعريفي عشوائي فريد ينشأ من قبل جملة.

اسم القسم الذي ينتمي إليه المقال.



اسم القسم الفرعي (المجموعة) الذي ينتمي إليه المقال.

اسم الكاتب لهذا المقال.



عرض المقالات حسب الصفحات أو الكل.



نقل المقال إلى قسم الأرشيف.



لنشر المقال بالصفحة الرئيسية.



لإلغاء نشر المقال بالصفحة الرئيسية.



لإزالة المقال من الصفحة الرئيسية فقط ويبقى بقسمه.



عرض صفحة المساعدة الخاصة بموقع جملة.



مقال منشور وسينشر حسب التاريخ المحدد له.



مقال تم نشره بالصفحة الرئيسية.



مقال كان قد تم نشره ولكن المدة انتهت.

مقال تم إيقاف نشره.

مقال بقسم الأرشيف.

❖ قائمة التطبيقات:



وتحتوي على:

مدير الإعلانات	خاص بتطبيق إدارة إعلانات العملاء بموقعك.
جهات الإتصال	خاص بمعلومات الاتصال بموقعك (الاسم – البريد – العنوان).
التغذيات الإخبارية	خاص بإضافة تغذية إخبارية لمواقع أخرى بموقعك.
استطلاعات الرأي	خاص بوضع أسئلة للزوار كاستطلاع للرأي، ويمكنك إضافة أكثر من 12 استطلاع.
البحث	خاص بعرض إحصائيات البحث في جملة وعرض النتيجة.
دليل المواقع	خاص بإنشاء دليل للمواقع بجملة.

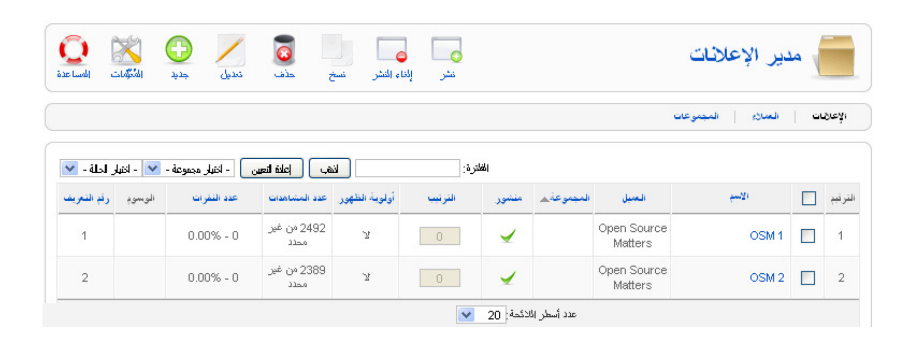
❖ مدير الإعلانات:



خاص بتطبيق إدارة إعلانات العملاء بموقعك.

مدير الإعلانات هو المكان الذي يمكنك إنشاء الإعلانات وتحريرها الخاصة بإعلانات العملاء بجملة لديك.. وتحتوي على كل من (قسم الإعلانات وقسم العملاء

وقسم الأقسام الفرعية أو المجموعات) ويجب أن تقوم بإنشاء قسم فرعي وإضافة عميل واحد على الأقل لتتمكن من وضع الإعلانات بجملة.



وتحتوي على:

- الإعلانات: قسم الإعلانات.
- العملاء: قسم خاص بإضافة وتحرير العملاء.
- المجموعات: قسم مجموعات الإعلانات.

❖ قسم الإعلانات:

- الإعلانات: قسم الإعلانات.

ويحتوي على:

- الترقيم: رقم الإعلان حسب الترتيب.
- ☐: للتأشير على الإعلان لتطبيق أحد الأوامر عليه.
- الاسم: اسم الإعلان.
- العميل: اسم العميل.
- المجموعة: اسم المجموعة.



يعني أن هذا الإعلان نشط ويعرض بجملة.

يعني أن هذا الإعلان غير نشط ولا يعرض بجملة.

لترتيب الإعلانات.

أولوية ظهور الإعلانات وفي حال لم يتم تفعيلها فلن يعرض.

عدد مرات عرض الإعلان.

عدد مرات تم النقر على الإعلان من قبل الزوار.

هي اختيارية، فإذا تم تفعيل وظيفة البحث حسب الوسم في مديول الإعلانات فإن الإعلانات التي وضعت وسوم لها ستعرض حسب المقالات.

رقم تعريفي عشوائي فريد ينشأ من قبل جملة.

للبحث عن إعلان من خلال اسمه.

لإعادة عرض الإعلانات بعد البحث عنه أحدهم باسمه.

بحث عن إعلان من خلال اختيار القسم.

للبحث عن إعلان من خلال الإعلانات المنشورة أو الغير منشورة الموجودة في جملة.

لنشر الإعلانات في جملة.

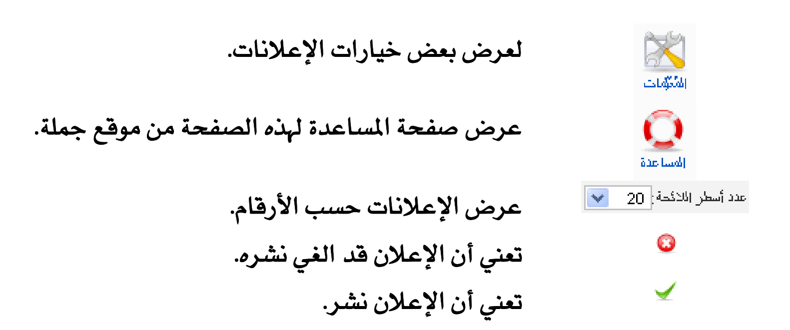
لإلغاء نشر الإعلانات في جملة.

نسخ الإعلانات.

حذف الإعلانات.

تعديل الإعلانات.

لإنشاء إعلان جديد.



لعرض بعض خيارات الإعلانات.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض الإعلانات حسب الأرقام.

تعني أن الإعلان قد الغي نشره.

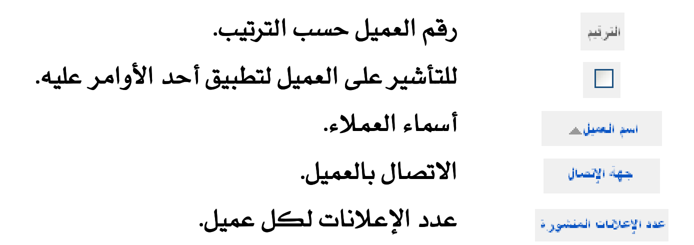
تعني أن الإعلان نشر.

❖ قسم العملاء:

العملاء — قسم خاص بإضافة وتحرير العملاء.



ويحتوي على:



رقم العميل حسب الترتيب.

للتأشير على العميل لتطبيق أحد الأوامر عليه.

أسماء العملاء.

الاتصال بالعميل.

عدد الإعلانات لكل عميل.



رقم تعريفي عشوائي فريد ينشأ من قبل جملة.

للبحث عن عميل.

لإعادة الوضع بعد عملية البحث عن عميل.

لحذف عميل.

لتحرير بيانات عميل.

لإضافة عميل جديد.

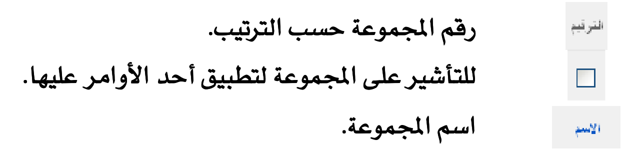
عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض العملاء حسب الأرقام.

❖ قسم المجموعات (الإعلانات):



ويحتوي على:



رقم المجموعة حسب الترتيب.

للتأشير على المجموعة لتطبيق أحد الأوامر عليها.

اسم المجموعة.



لنشر وإلغاء نشر المجموعات.

لترتيب المجموعات.

منح الترخيص لمشاهدة هذه المجموعة (عام – مسجل – خاص).

رقم تعريفي عشوائي فريد ينشأ من قبل جملة.

نشر المجموعات.

إلغاء نشر المجموعات.

حذف المجموعات.

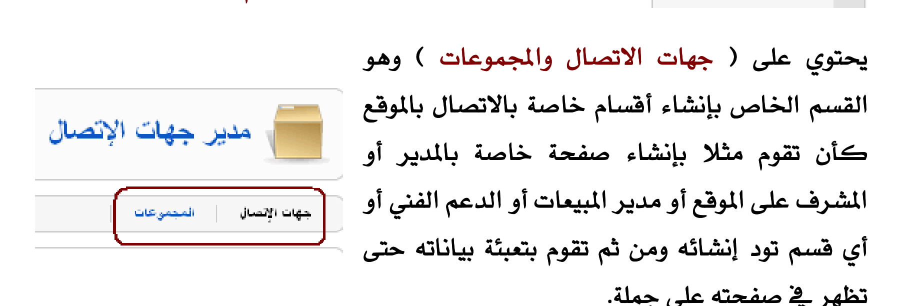
تعديل المجموعات.

إضافة مجموعة جديدة.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض العملاء حسب أرقام الصفحات.

❖ جهات الاتصال:



خاص بمعلومات الاتصال بموقعك (الاسم – البريد – العنوان).

يحتوي على (جهات الاتصال والمجموعات) وهو القسم الخاص بإنشاء أقسام خاصة بالاتصال بالموقع كأن تقوم مثلا بإنشاء صفحة خاصة بالمدير أو المشرف على الموقع أو مدير المبيعات أو الدعم الفني أو أي قسم تود إنشائه ومن ثم تقوم بتعبئة بياناته حتى تظهر في صفحته على جملة.

❖ التغذيات الإخبارية.



خاص بإضافة تغذية إخبارية لمواقع أخرى بموقعك.

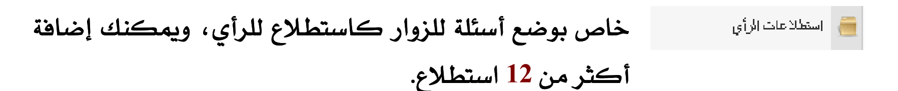
وتحتوي على (التغذيات الإخبارية والمجموعات) وذلك بأن تقوم بإنشاء أقسام مثلا قسم أخبار ثقافية أو سياسية أو رياضية ثم تقوم بوضع روابط لهذا الأقسام من مواقع خارجية ليتم عرضها بجملة كتغذية إخبارية.



كما قلنا قم بإنشاء الأقسام ثم ضع رابط التغذية الإخبارية من المواقع الخارجية.

وإذا أردت وضع عنصر له في أحد القوائم، فانتقل إلى القائمة التي تريد ثم أنقر على زر جديد وأذهب إلى التغذية الإخبارية ومنها أختر ما يناسبك من حيث عرض جميع المجموعات أو مجموعة واحدة أو فردية.

❖ استطلاعات الرأي.



خاص بوضع أسئلة للزوار كاستطلاع للرأي، ويمكنك إضافة أكثر من 12 استطلاع.

بعد الدخول في صفحة استطلاعات الرأي، أنقر على جديد حيث أن جميع عناصرها قد تم شرحها في قوائم أخرى فهي متشابهة ، ثم قم بتعبئة البيانات التالية:



حيث:

الاسم: اسم الاستطلاع مثلا رأيك في الموقع.

الاسم المستعار: الاسم الذي سيعرض بالمتصفح، ويجب وضع " – " بين الكلمات.

الفترة بين كل صوت: عدد الثواني ليتمكن من التصويت مرة أخرى.

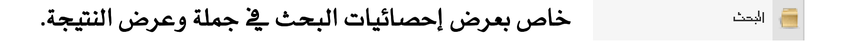
منشور: السماح بنشر الاستطلاع أم لا.

الخيارات: هنا تكتب الإجابات كما بالصورة.

وأخيراً: تحفظ عملك من خلال زر حفظ.

ولكي نقوم بنشره في جملة يجب الذهاب إلى قائمة الإضافات ثم تحديد مكان تواجده على القالب (يمين أو يسار القالب أو بأحد الأماكن الأخرى) .

❖ البحث.



خاص بعرض إحصائيات البحث في جملة وعرض النتيجة.

عند الدخول لأول مرة سيكون سجل البحث معطل، لذا علينا بتفعيله وذلك من خلال قائمة المعلمات كما بالصورة التالي:





عند الدخول في قائمة المعلمات ستجد خيار السجلات معطل، لذا قم بتفعيله لعرض السجلات مستقبلاً، إلى جانب إظهار تاريخ الإنشاء كالتالي:

تذكر أنه في حال تفعيل عرض سجل البحث فهذا لا يعني أنك ستقوم بعرض موديول البحث في جملة، فالموديول تجده في قائمة الإضافات وهذا لعرض سجلات البحث في القوالب والإضافات ومحتوى جملة فقط.

❖ دليل الموقع.

دليل المواقع خاص بإنشاء دليل للمواقع بجملة.

يحتوي على (الروابط والمجموعات) أي أن تقوم بإنشاء مجموعات أو أقسام فرعية مثلا دليل مواقع التقنية أو دليل المواقع الحكومية أو دليل المواقع الخاصة، وهكذا ثم تقوم بإنشاء روابط لهذا المواقع وتختار القسم المناسب له من الأقسام التي أضفناها قبل قليل.



إذا ندخل على المجموعات أو الأقسام الفرعية ثم نقوم بإنشاء مجموعات أو أقسام جديدة مثلا (دليل المواقع التقنية) وهكذا ثم ننتقل إلى قسم الروابط.

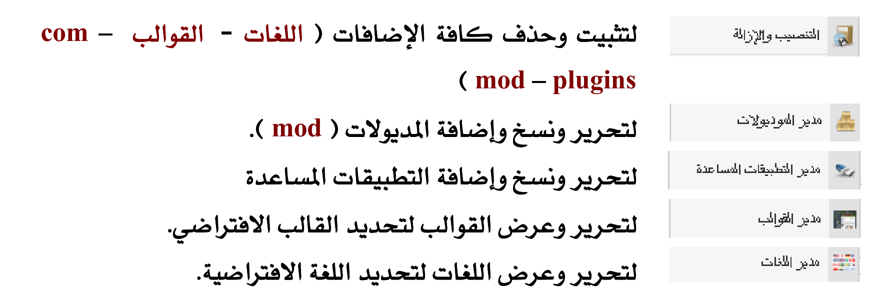
كما تشاهد قم بتعبئة البيانات على أن لا تنسى اختيار القسم المناسب لهذا الرابط وتفعيله من منشور وإذا أردت أن يكون للمسجلين فقط أو عام واختيار صورة صغيرة له إلى جانب نبذة بسيطة عن هذا الموقع كالتالي:

ثم اذهب إلى القائمة المراد وضع عنصر لها ومن جديد قم باختيار دليل المواقع وأكمل الباقي بشكل عادي.

❖ قائمة الإضافات:



وتحتوي على:



التنصيب والإزالة: لتثبيت وحذف كافة الإضافات (اللغات - القوالب – com – mod – plugins)

مدير الموديولات: لتحرير ونسخ وإضافة المديولات (mod).

مدير التطبيقات المساعدة: لتحرير ونسخ وإضافة التطبيقات المساعدة

مدير القوالب: لتحرير وعرض القوالب لتحديد القالب الافتراضي.

مدير اللغات: لتحرير وعرض اللغات لتحديد اللغة الافتراضية.

❖ تثبيت وإضافة الإضافات:



التنصيب والإزالة: لتثبيت وحذف كافة الإضافات (com – mod – plugins)

وهو خاص بتثبيت وحذف كافة الإضافات (اللغات - القوالب – mod – com plugins) وتحتوي على ثلاث طرق لتثبيت هذه الاضافات.. **ويجب الحذر عند تثبيت أحد الاضافات أو التطبيقات حيث يفضل أن يتم تجربته على خادم محلي (سيرفر محلي)**

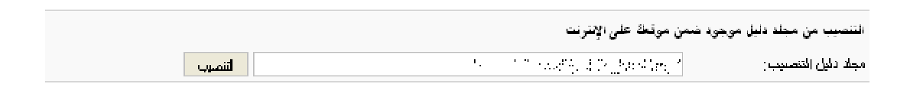
للتأكد من خلوه من المشاكل وأيضا عدم تحميل أي تطبيق من غير موقعه الرسمي خشية وجود فيروس مدمج معه.. كالتالي:



- من خلال ملف الحزمة: حيث يمكنك تثبيت الاضافات بالبحث عنها من خلال Browse ثم الضغط على رفع الملف والتنصيب.



- من خلال الانترنت: يعتبر بديل ثاني للتثبيت الافتراضي، فقط قم بإنشاء مجلد مؤقت بموقعك وأرفق به كافة التطبيقات عبر بروتوكول نقل الملفات FTP ثم ضع رابط المجلد واضغط تنصيب.



- **من خلال موقع خارجي**: يعتبر بديل ثالث لتثبيت إضافات جملة (لا ينصح به حيث أنه قد يكون مدمج بفيروس ويفضل تحميله من موقعه الرسمي أو من موقع جملة).. فقط ضع رابط التطبيق وهو على موقع خارجي وليس على موقعك أو على جهازك ثم اضغط تثبيت.. وسيتم تثبيته بشكل عادي.. وسيتم عرض نتيجة التثبيت سواء بنجاح أو بفشل التثبيت.. الفرق هنا هو أنك لن تحتفظ بنسخة على جهازك لهذا التطبيق.



حيث يمكننا حذف كافة التطبيقات والاضافات التي تم تحميلها كالتالي:

❖ **التطبيقات**:

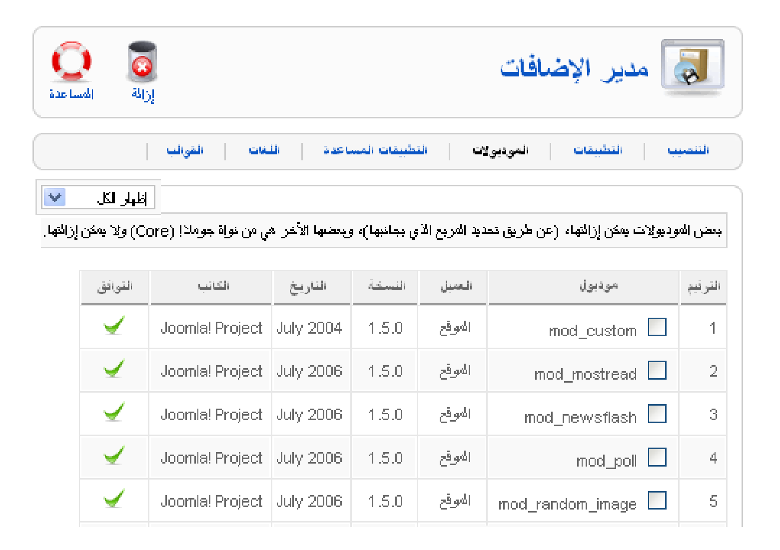


من خلال هذه الصفحة فقط يمكنك حذف أي تطبيق تم تثبيته على جملة (ولا يقصد به التطبيقات الافتراضية التي تأتي مع جملة فهي تحذف بطرق أخرى) فقط نقوم بالتأشير على التطبيق المراد حذفه ثم نضغط على إزالة من أعلى القائمة.

حيث:

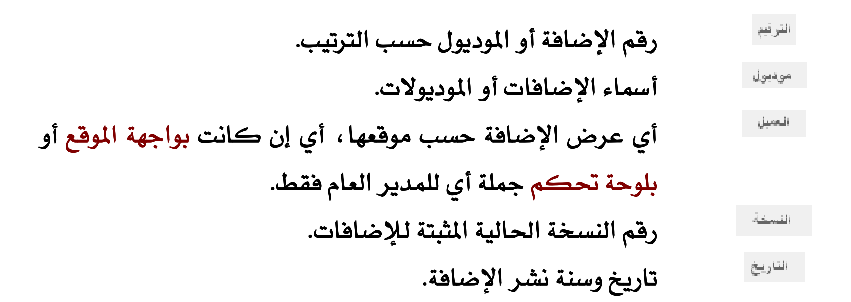
الترتيب	رقم التطبيق حسب الترتيب.
التطبيق	أسماء التطبيقات.
مفعل	تعني أن التطبيق مفعل ويعمل على جملة ، مع إمكانية إيقافه.
	تعني أن التطبيق غير مفعل ولا يعمل على جملة ، ويمكن تفعيله
النسخة	رقم النسخة الحالية المثبتة للتطبيقات.
التاريخ	تاريخ وسنة نشر التطبيق.
الكاتب	اسم مبرمج التطبيق (قد يكون مبرمج وقد تكون شركة).
التوافق	تعني أن التطبيق متوافق مع النسخة المثبتة بجملة لديك.
	تعني أن التطبيق غير متوافق مع النسخة المثبتة بجملة لديك.
إزالة	لإزالة التطبيقات فقط قم بالتأشير عليه واضغط إزالة.
المساعدة	عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.
عدد أسطر اللائحة 20	عرض التطبيقات حسب عدد التطبيقات لكل صفحة.
البداية السابق	للتنقل بين الصفحات أي للعودة للبداية أو الصفحة السابقة.
1 2	للتنقل بين الصفحات حسب الأرقام.
التالي النهاية	للتنقل بين الصفحات أي للذهاب للنهاية أو الصفحة التالية.
الصفحة 1 من 2	إجمالي عدد الصفحات.

❖ المديولات (الإضافات):



من خلال هذه الصفحة فقط يمكنك حذف أي موديول تم تثبيته على جملة (ولا يقصد به الإضافات التي تأتي مع جملة فهي تحذف بطرق أخرى وإذا حذفت بطريقة غير صحيحة فقد تضر بجملة ويفضل إيقاف تفعيلها إذا كانت غير مرغوبة) فقط نقوم بالتأشير على الموديول المراد حذفه ثم نضغط على إزالة من أعلى القائمة.

حيث:



الترقيم: رقم الإضافة أو الموديول حسب الترتيب.

موديول: أسماء الإضافات أو الموديولات.

العميل: أي عرض الإضافة حسب موقعها، أي إن كانت بواجهة الموقع أو بلوحة تحكم جملة أي للمدير العام فقط.

النسخة: رقم النسخة الحالية المثبتة للإضافات.

التاريخ: تاريخ وسنة نشر الإضافة.



اسم مبرمج الإضافة (قد يكون مبرمج وقد تكون شركة).

تعني أن الإضافة متوافقة مع النسخة المثبتة بجملة لديك.

تعني أن الإضافة غير متوافقة مع النسخة المثبتة بجملة لديك.

لعرض الإضافات الموقع ومدير الموقع.

لإزالة الإضافات التي ثبتت على جملة (ولا يقصد به المديولات الافتراضية التي تأتي مع جملة) قم بالتأشير عليه واضغط إزالة.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض المديولات حسب عدد التطبيقات لكل صفحة.

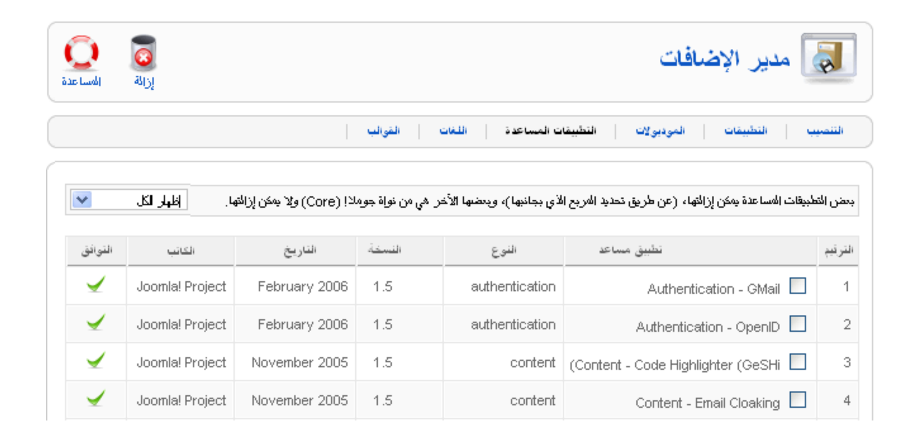
للتنقل بين الصفحات أي للعودة للبداية أو الصفحة السابقة.

للتنقل بين الصفحات حسب الأرقام.

للتنقل بين الصفحات أي للذهاب للنهاية أو الصفحة التالية.

إجمالي عدد الصفحات.

❖ التطبيقات المساعدة:



مدير الإضافات

إزالة | المساعدة

التنصيب | التطبيقات | الموديولات | التطبيقات المساعدة | اللغات | القوالب

بعض التطبيقات المساعدة يمكن إزالتها، (عن طريق تحديد المربع الذي بجانبها)، وبعضها الآخر هي من نواة جوملا! (Core) ولا يمكن إزالتها.

إظهار الكل

الترتيم	تطبيق مساعد	النوع	النسخة	التاريخ	الكاتب	التوافق
1	Authentication - GMail	authentication	1.5	February 2006	Joomla! Project	✔
2	Authentication - OpenID	authentication	1.5	February 2006	Joomla! Project	✔
3	(Content - Code Highlighter (GeSHi	content	1.5	November 2005	Joomla! Project	✔
4	Content - Email Cloaking	content	1.5	November 2005	Joomla! Project	✔

من خلال هذه الصفحة فقط يمكنك حذف أي تطبيق مساعد تم تثبيته على جملة (ولا يقصد به التطبيقات التي تأتي مع جملة فهي تحذف بطرق أخرى) فقط نقوم بالتأشير على التطبيق المراد حذفه ثم نضغط على إزالة من أعلى القائمة.

حيث:



رقم التطبيق المساعد حسب الترتيب.

أسماء التطبيقات المساعدة.

نوع التطبيق المساعد.

رقم النسخة الحالية المثبتة للتطبيقات.

تاريخ وسنة نشر التطبيق.

اسم مبرمج التطبيق (قد يكون مبرمج وقد تكون شركة).

تعني أن التطبيق متوافق مع النسخة المثبتة بجملة لديك.

تعني أن التطبيق غير متوافق مع النسخة المثبتة بجملة لديك.

لإزالة التطبيقات التي ثبتت على جملة (ولا يقصد به التطبيقات الافتراضية التي تأتي مع جملة) قم بالتأشير عليه واضغط إزالة.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض التطبيقات المساعدة حسب عدد التطبيقات لكل صفحة.

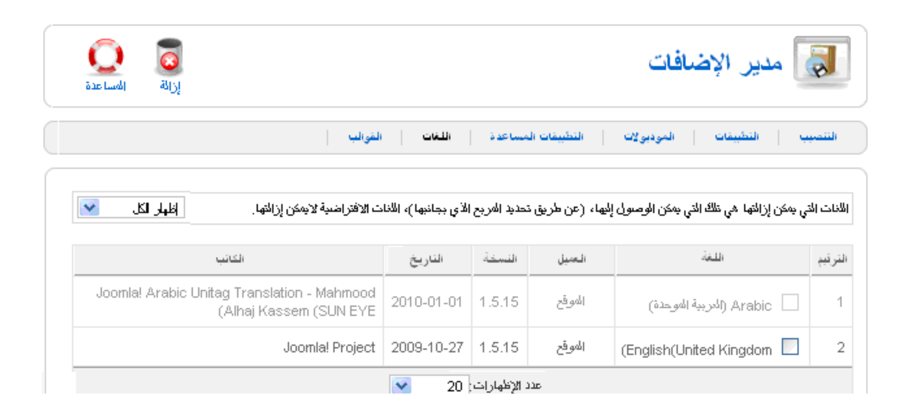
للتنقل بين الصفحات أي للعودة للبداية أو الصفحة السابقة.

للتنقل بين الصفحات حسب الأرقام.

للتنقل بين الصفحات أي للذهاب للنهاية أو الصفحة التالية.

إجمالي عدد الصفحات.

❖ اللغات:



من خلال هذه الصفحة فقط يمكنك حذف أي لغة تم تثبيتها على جملة (شريطة أن لا تكون اللغة المراد حذفها نشطة أي لغة افتراضية الآن في جملة) فقط نقوم بالتأشير على اللغة المراد حذفها ثم نضغط على إزالة من أعلى القائمة.

حيث:



رقم اللغة حسب الترتيب.

أسماء اللغات.

تحديد اللغة بالنسبة لواجهة جملة أم للوحة التحكم.

رقم النسخة الحالية المثبتة للغة.

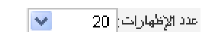
تاريخ وسنة نشر اللغة.

اسم مترجم اللغة (قد يكون شركة).

عرض كافة اللغات الموقع ولوحة التحكم.

لإزالة اللغات قم بالتأشير عليه واضغط إزالة.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.



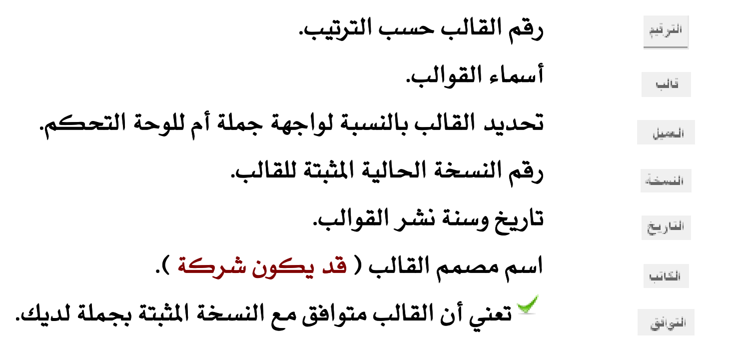
عرض عدد من اللغات في الصفحات

❖ القوالب:



من خلال هذه الصفحة يمكنك حذف أي قالب تم تثبيته على جملة (شريطة أن لا يكون القالب المراد حذفه القالب الرئيسي أو أي قالب آخر نشط الآن في جملة) فقط نقوم بالتأشير على اللغة المراد حذفها ثم نضغط على إزالة من أعلى القائمة.

حيث:



رقم القالب حسب الترتيب.

أسماء القوالب.

تحديد القالب بالنسبة لواجهة جملة أم للوحة التحكم.

رقم النسخة الحالية المثبتة للقالب.

تاريخ وسنة نشر القوالب.

اسم مصمم القالب (قد يكون شركة).

✔ تعني أن القالب متوافق مع النسخة المثبتة بجملة لديك.

تعني أن القالب غير متوافق مع النسخة المثبتة بجملة لديك.



عرض كافة القوالب الموقع ولوحة التحكم.

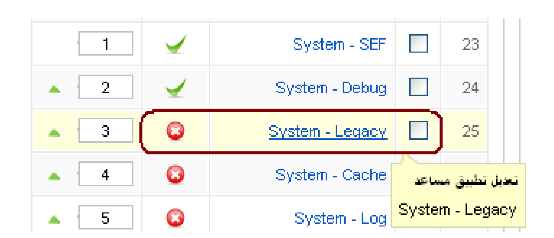
لإزالة القوالب قم بالتأشير عليها واضغط إزالة.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض عدد من القوالب في الصفحات

❖ **ملاحظة**:

- بالامكان تثبيت بعض الاضافات القديمة من جملة 1.0 الغير متوافقة مع جملة 1.5 شريطة أن يتم تفعيل التطبيق المساعد (التوافقية أو Legacy Mode) غير أنها قد تكون بطيئة بعض الشيء عن الاضافات المتوافقة مع جملة 1.5 ولكنك قد لا تلاحظ الفرق، ولتفعيلها نذهب إلى قائمة الإضافات ثم إلى إدارة التطبيقات المساعدة وهنا ابحث عن System - Legacy ستجدها غير مفعلة قم بالنقر على المجاورة لها ليتم تفعيلها.

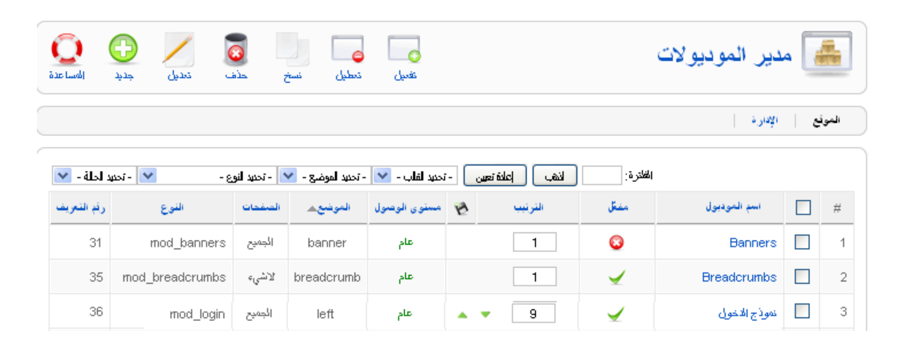


❖ قائمة إدارة الإضافات (الموديولات):

إدارة الموديلات للتحكم بالوحدات أو الموديلات Modules

يحتوي قسم الإضافات أو الموديولات على بعض الموديولات الافتراضية التي تأتي عند تثبيت جملة لأول مرة.. وتعتبر من أركان جملة الرئيسية لما لها من فائدة كبيرة فهناك العديد من الاضافات التي تلبي كافة طلباتنا واحتياجاتنا بكافة

المجالات.ويمكن لنا أن نقوم بإيقاف تفعيلها أو حذفها إن أردنا.. غير أنه من المستحسن إبقاءها وإيقاف تفعيلها كخيار صحيح في حال عدم رغبتنا في استخدامها.



حيث:



الموقع | الإدارة	هناك إضافات خاصة بواجهة جملة وأخرى خاصة بإدارة جملة.
#	ترقيم تلقائي خاص بالإضافات.
☐	لتحديد أي الاضافات سيتم تطبيق أحد الخيارات عليه.
اسم الموديول	أسماء الإضافات.
مفعل	✓ يعني أن هذه الإضافات مفعلة وتعرض.
	يعني أن هذه الإضافات غير مفعلة ولا تعرض.
الترتيب	لنقل الإضافة خطوة لأعلى أو لأسفل.
	1 لترتيب الاضافات من خلال ترقيمهم.
	بعد ترقيم الاضافات نضغط على هذا الخيار للحفظ.
مستوى الوصول	المجموعة التي ستشاهد الإضافة (عام – مسجل – خاص).
الموضع	مكان الإضافة في القالب.
الصفحات	الصفحات التي ستعرض فيه الإضافة على جملة.
النوع	نوع الإضافة واسمها.
رقم التعريف	رقم عشوائي وفريد يعطى عن تثبيت الإضافة من جملة.



للبحث عن إضافة من خلال اسمها.

لإعادة عرض الاضافات بعد عملية البحث عن إضافة.

عرض الاضافات حسب القوالب المثبتة في جملة.

عرض الاضافات حسب أماكنها في القالب.

عرض الاضافات حسب نوعها (تضاف أسماءها بعد تثبيتها).

عرض الاضافات في حال كانت مفعلة أو العكس.

لتفعيل الإضافات.

لإيقاف تفعيل الإضافات.

نسخ الإضافة (يستفاد منها في حال أردت وضع أكثر من إضافة في مكانين بحيث يتم تغيير الاسم والقسم مثلا).

حذف الاضافات نهائياً.

تعديل خيارات الإضافة التي ستؤشر عليها فقط.

لإضافة موديول أو إضافة جديدة.

عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض الاضافات حسب عدد الاضافات لكل صفحة.

للتنقل بين الصفحات أي للعودة للبداية أو الصفحة السابقة.

للتنقل بين الصفحات حسب الأرقام.

للتنقل بين الصفحات أي للذهاب للنهاية أو الصفحة التالية.

إجمالي عدد الصفحات.

❖ قائمة الملحقات البرمجية أو (التطبيقات المساعدة):

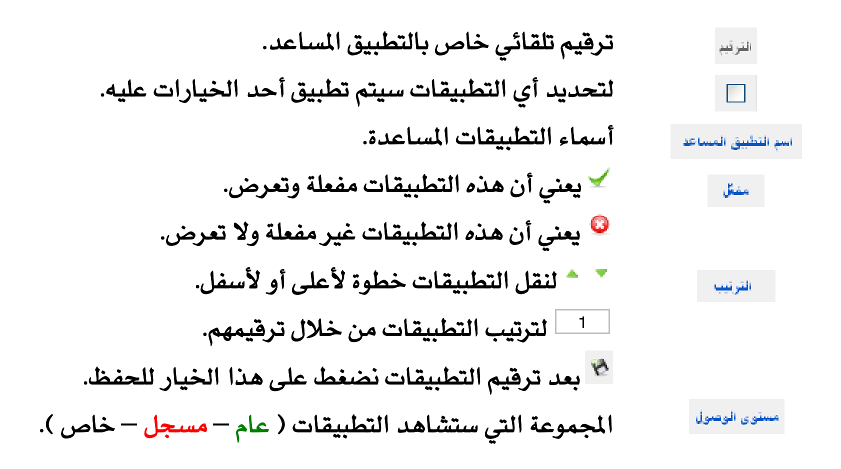
إدارة الملحقات البرمجية **للتحكم بالملقحات البرمجية Plugins**

يحتوي قسم الملحقات البرمجية على بعض الملحقات الافتراضية التي تأتي عند تثبيت جملة لأول مرة.. بعض يعمل بشكل مستقل والبعض الآخر ينتمي لأحد التطبيقات الأخرى، ويمكن لنا أن نقوم بإيقاف تفعيلها أو حذفها إن أردنا.. غير أنه من المستحسن إبقاءها وإيقاف تفعيلها كخيار صحيح في حال عدم رغبتنا في استخدامها.



الترقيم		اسم التطبيق المساعد	مفعل	الترتيب	مستوى الوصول	النوع	ملف	رقم التعريف
1		Authentication - Joomla		1	عام	authentication	joomla	1
2		Authentication - LDAP		2	عام	authentication	ldap	2
3		Authentication - OpenID		3	عام	authentication	openid	4
4		Authentication - GMail		4	عام	authentication	gmail	3

حيث:



الترقيم: ترقيم تلقائي خاص بالتطبيق المساعد.

لتحديد أي التطبيقات سيتم تطبيق أحد الخيارات عليه.

اسم التطبيق المساعد: أسماء التطبيقات المساعدة.

مفعل: يعني أن هذه التطبيقات مفعلة وتعرض.

يعني أن هذه التطبيقات غير مفعلة ولا تعرض.

الترتيب: لنقل التطبيقات خطوة لأعلى أو لأسفل.

1 لترتيب التطبيقات من خلال ترقيمهم.

بعد ترقيم التطبيقات نضغط على هذا الخيار للحفظ.

مستوى الوصول: المجموعة التي ستشاهد التطبيقات (عام – مسجل – خاص).

النوع	نوع التطبيق واسمه.
ملف	اسم ملف التطبيق المساعد حيث أن له ملفان (**.php** و **.xml**)
رقم التعريف	رقم عشوائي وفريد يعطى عن تثبيت التطبيقات من جملة.
تفعيل	لتفعيل التطبيقات المساعدة.
تعطيل	لإيقاف تفعيل التطبيقات المساعدة.
المساعدة	عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.
الفلترة: اذهب	للبحث عن التطبيق من خلال اسمه.
إعادة تعين	لإعادة عرض التطبيقات بعد عملية البحث عن تطبيق.
- تحديد النوع -	عرض التطبيقات حسب نوعها (تضاف أسماءها بعد تثبيتها).
- تحديد الحالة -	عرض التطبيقات في حال كانت مفعلة أو العكس.
عدد أسطر اللائحة: 20	عرض التطبيقات حسب عدد التطبيقات لكل صفحة.
البداية السابق	للتنقل بين الصفحات أي للعودة للبداية أو الصفحة السابقة.
1 2	للتنقل بين الصفحات حسب الأرقام.
التالي النهاية	للتنقل بين الصفحات أي للذهاب للنهاية أو الصفحة التالية.
الصفحة 1 من 2	إجمالي عدد الصفحات.

❖ قائمة إدارة القوالب:



للتحكم بالقوالب.

بعد تثبيت أي قالب.. ولتحديده كقالب رئيسي لجملة أو لتعديل أحد خياراته فإن المكان المناسب لذلك هو هذا القسم. فهو خاص بعرض كل القوالب الموجود على جملة مع إمكانية تحديد القالب المراد عرض جملة من خلاله.. وعند حذف القالب الرئيسي من لوحة تحكم الموقع وليس من **التثبيت والإزالة** كما ذكرنا بالصفحات السابقة (**أي قالب ولا يشترط القالب الرئيسي لجملة عند تثبيتها**) فإن جملة تلقائياً ستقوم بعرض جملة من خلال القالب الرئيسي لها أي الذي يثبت عند تثبيت جملة لأول مرة.. وعليك حينها باختيار قالب آخر ووضعه كقالب رئيسي لجملة سواء من هنا أو ملف **params.ini** من لوحة تحكم الموقع فعادة ما يكون في مجلد القالب نفسه.

حيث:

الموقع | الإدارة — هناك قوالب خاصة بواجهة جملة وأخرى خاصة بإدارة جملة.

الترقيم — ترقيم تلقائي خاص بالقوالب.

○ — لتحديد أي قالب سيتم تطبيق أحد الخيارات عليه.



أسماء القوالب.

عرض القالب الرئيسي والافتراضي بجملة.

لعرض القالب الذي عين لعنصر ما بقائمة معينة (القالب الرئيسي بجملة لا يمكن تعيينه لأنه في الأساس معين للجميع).

رقم نسخة القالب.

تاريخ تصميم القالب.

اسم مصمم القالب (قد يكون شركة).

لاختيار أي قالب سيكون الافتراضي والأساسي لجملة بعد التأشير على القالب.

لتعديل القوالب (نوع القائمة والخط ملف html أو css)

عرض صفحة المساعدة لهذا الصفحة من موقع جملة.

عرض عدد من القوالب في الصفحات

❖ قائمة إدارة اللغات:

للتحكم باللغة.



الترقيم		اسم اللغة	الافتراضي	النسخة	التاريخ	كاتب	البريد الإلكتروني للكاتب
1	◯	Arabic (العربية الموحدة)	★	1.5.21	2010-01-01	Mahmood Alhaj Kassem (SUN EYE)	suneye3@gmail.com
2	◯	English(United Kingdom)		1.5.15	2009-10-27	Joomla! Project	admin@joomla.org

وهو المكان المخصص بجميع اللغات التي تم تثبيتها على جملة بالإضافة إلى اللغة الرسمية لجملة وهي الإنجليزية مع إمكانية عرض واجهة جملة ولوحة التحكم بلغتين مختلفتين حسب رغبة المستخدم.

حيث:



لإمكانية تحديد لغة واجهة جملة وأخرى خاصة بإدارة جملة.

ترقيم خاص باللغات حسب تثبيته في جملة.

لتحديد أي لغة لتطبيق أمر ما عليها.

أسماء اللغات.

اللغة التي تجد بجانبها النجمة الصفراء تعني أنها اللغة الافتراضية لجملة.

رقم نسخة ملف اللغة (يفضل أن يكون نفس نسخة جملة).

تاريخ إنشاء ملف اللغة.

اسم مترجم اللغة.

البريد الإلكتروني لمترجم اللغة.

لتعديل خيارات اللغة بعد تحديدها من القائمة.

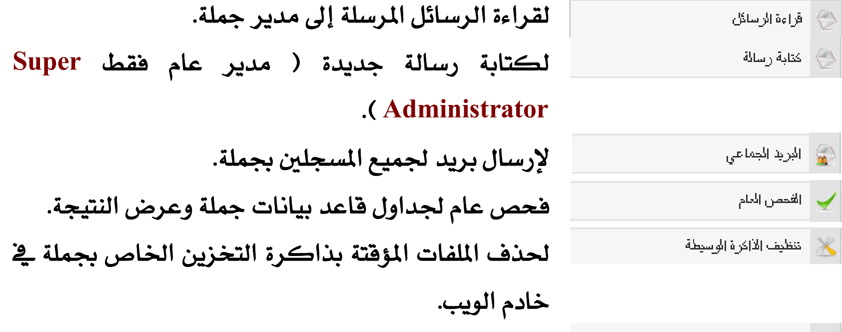
عرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

عرض التطبيقات حسب عدد التطبيقات لكل صفحة.

❖ قائمة الأدوات:



وتحتوي على:



لقراءة الرسائل المرسلة إلى مدير جملة.

لكتابة رسالة جديدة (مدير عام فقط **Super Administrator**).

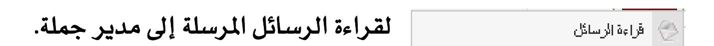
لإرسال بريد لجميع المسجلين بجملة.

فحص عام لجداول قاعد بيانات جملة وعرض النتيجة.

لحذف الملفات المؤقتة بذاكرة التخزين الخاص بجملة في خادم الويب.

لحذف الملفات المؤقتة المنتهية الصلاحية بذاكرة التخزين الخاص بجملة في خادم الويب مع ملاحظة أن ملفات الذاكرة الوسيطة التي مازالت تستخدم لن يتم حذفها.

❖ قراءة الرسائل:



لقراءة الرسائل المرسلة إلى مدير جملة.

قسم خاص بقراءة الرسائل المرسلة إلى مدير جملة ، ويمكن معرفة إن كان هناك رسائل جديدة وعددها من خلال أيقونة الرسائل أعلى قائمة لوحة تحكم جملة كالتالي:



وتحتوي على :

الترتيب رقم خاص لترتيب رسائل جملة.

☐ يستخدم لتطبيق أمر على أحد الرسائل.

الموضوع اسم موضوع الرسالة.

قراءة ✔ تعني أنك قد قرأت هذه الرسالة (أي رسالة قديمة).

⊗ تعني أنك لم تقرأ هذه الرسالة (أي رسالة جديدة)،

المرسل أسم مرسل الرسالة.

التاريخ تاريخ إرسال الرسائل.

حذف حذف الرسائل.

جديد إرسال رسالة جديدة (لمدراء جملة فقط).

الإعدادات خيارات الرسائل من قفل الرسائل الواردة وإعلامك بريدياً وحذف الرسائل بعد عدد أيام حسب رغبتك.

المساعدة عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عدد الإظهارات: 20 عرض عدد من الرسائل في الصفحات

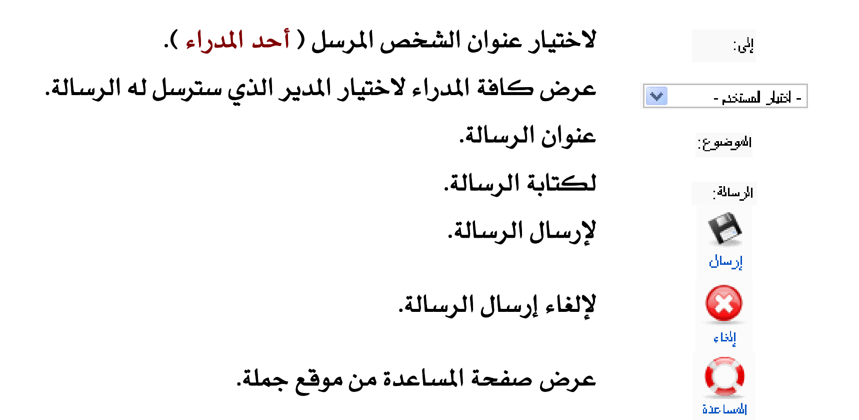
❖ كتابة الرسائل:

كتابة رسالة لكتابة رسالة جديدة (مدير عام Super Administrator).



لكتابة رسالة جديدة إلى أحد المدراء (Super Administrator) حيث أنه مخصص لمراسلة المدراء بعضهم بعض فقط.

حيث:



لاختيار عنوان الشخص المرسل (أحد المدراء).

عرض كافة المدراء لاختيار المدير الذي سترسل له الرسالة.

عنوان الرسالة.

لكتابة الرسالة.

لإرسال الرسالة.

لإلغاء إرسال الرسالة.

عرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

❖ البريد الجماعي:

البريد الجماعي — لإرسال بريد لجميع المسجلين بجملة.



لإرسال بريد من مدير جملة إلى جميع المسجلين بجملة سواء المسجلين أو الكتاب أو المحررين والناشرين.. مع إمكانية مراسلة الجميع مرة واحدة فقط قم بالتحديد على المجموعة المراد مراسلتهم أو على جميع مجموعات المستخدمين من القائمة.. إلى جانب خيار استخدام صيغة **html** بعد أن تكون قد قمت بتصميم شكل الرسالة بأحد برامج التصميم مثل الفرونت بيج أو الدريم ويفر.

حيث:



لإرسال الرسائل لجميع المجموعات.

لإرسال الرسالة بصيغة **html**.

لاختيار أحد المجموعات لمراسلتهم مثل (مسجل – كاتب – محرر – ناشر) والمدراء (إداري – مدير – مدير عام) أو لتحديد خيار الجميع، وسيعلم الجميع أنك أرسلت لهم جميعا الرسالة.

إذا اخترت هذا الخيار فسترسل لهم نسخة كربونية **BCC** أي لن يعلم أحد بأنك أرسلت للآخرين.



عنوان الرسالة.

موضوع الرسالة.

لإرسال الرسالة.

لإلغاء الرسالة.



خيار الرسالة مثل كتابة بادئة الرسائل وتوقيع المدير.

عرض صفحة هذه الصفحة من موقع جملة.

❖ الفحص العام:

فحص عام لجداول قاعد بيانات جملة وعرض النتيجة.

يعتبر الفحص العام لجداول قاعد بيانات جملة من الأدوات المهمة بجملة.. حيث أنها تقوم بوظيفة إنهاء جلسة التعديل للمقال التي فتح من قبل المسجلين ولم يقفل بالشكل الصحيح.. والتي بدوها تمنع باقي المستخدمين من تعديله، وقبل عمل هذا الفحص تأكد من أن المسجلين أو المدراء لا يقومون بتعديل أي مقال حيث أنك ستنتهي جلسة هذا المستخدم ولن يتمكن من إنهاء تحرير المقال.



- حيث:

جدول قاعدة البيانات : عرض جميع جداول قاعدة بيانات جملة.

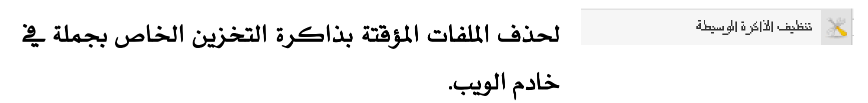
من المواد : عدد المواد التي تم فحصها.

تم الفحص: تعني أنه تم فحص المواد التي عددها سابقاً.

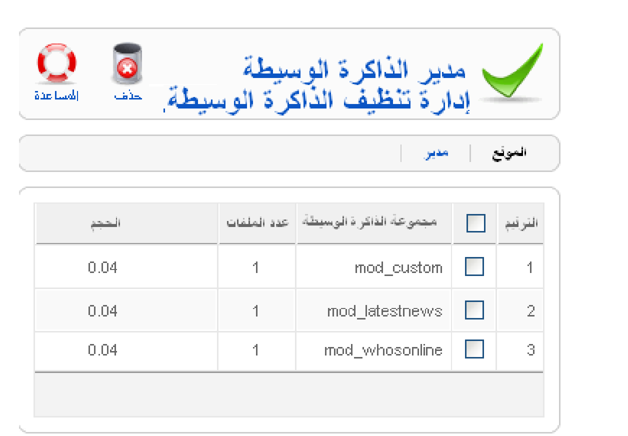


عرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

❖ تنظيف الذاكرة الوسيطة.



لحذف الملفات المؤقتة بذاكرة التخزين الخاص بجملة في خادم الويب.

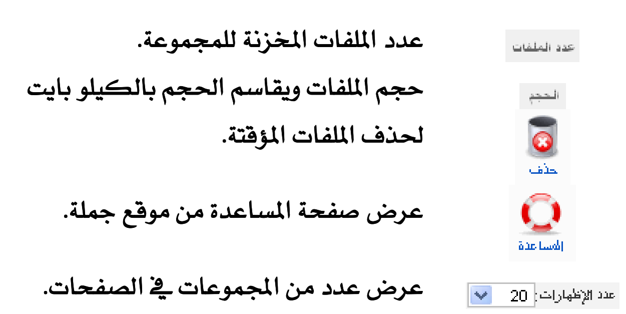


الترتيم	☐	مجموعة الذاكرة الوسيطة	عدد الملفات	الحجم
1	☐	mod_custom	1	0.04
2	☐	mod_latestnews	1	0.04
3	☐	mod_whosonline	1	0.04

من خلال إدارة التخزين المؤقت يمكنك حذف ملفات ذاكرة التخزين المؤقت من خادم الويب الخاص بك وملفات الكاش والملفات المؤقتة التي يتم إنشاؤها لتحسين أداء موقع، فإذا كان لديك إجراء تغييرات على جملة مثل تغيير القالب أو اللغة، وقد تسبب لك مشكلة مع جملة، ولتجنب هذه المشاكل الناجمة عن أي من ملفات ذاكرة التخزين المؤقت، يمكنك حذف جميع ملفات ذاكرة التخزين المؤقت، وهو ما سيجعل جملة تأخذ نسخة جديدة لهذه الملفات لاحقاً.

حيث:

الموقع | مدير	ملفات الذاكرة المؤقتة لكل من واجهة ولوحة تحكم جملة.
الترتيم	رقم لترتيب الملفات.
☐	يستخدم لتطبيق أمر ما على أي عنصر بالتأشير عليه من هنا.
مجموعة الذاكرة الوسيطة	نوع المجموعة المؤقتة واسم المجلد الفرعي له.



عدد الملفات المخزنة للمجموعة.

حجم الملفات ويقاسم الحجم بالكيلو بايت

لحذف الملفات المؤقتة.

عرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

عرض عدد من المجموعات في الصفحات.

❖ حذف الذاكرة الوسيطة المنتهية الصلاحية:

لحذف الملفات المؤقتة المنتهية الصلاحية بذاكرة التخزين الخاص بجملة في خادم الويب مع ملاحظة أن ملفات الذاكرة الوسيطة التي مازالت تستخدم لن يتم حذفها.



من خلال إدارة التخزين المؤقت يمكنك حذف ملفات ذاكرة التخزين المؤقت من خادم الويب الخاص بك وملفات الكاش والملفات المؤقتة التي يتم إنشاؤها لتحسين أداء موقع، فإذا كان لديك إجراء تغييرات على جملة مثل تغيير القالب أو اللغة، فقد تنتهي مدة جلسة ملفات ذاكرة التخزين المؤقت الخاصة بها، التي تسبب لك مشكلة مع جملة، ولتجنب هذه المشاكل الناجمة عن أي من ملفات ذاكرة التخزين المؤقت، يمكنك حذف جميع ملفات ذاكرة التخزين المؤقت، وهو ما سيجعل جملة تأخذ نسخة جديدة لهذه الملفات لاحقاً، مع ملاحظة أن ملفات الذاكرة الوسيطة التي مازالت تستخدم لن يتم حذفها.

❖ قائمة المساعدة:



ويحتوي على:

شرح كامل لجملة 1.5 من الموقع الرسمي جملة مدعم بالصور باللغة الإنجليزية.

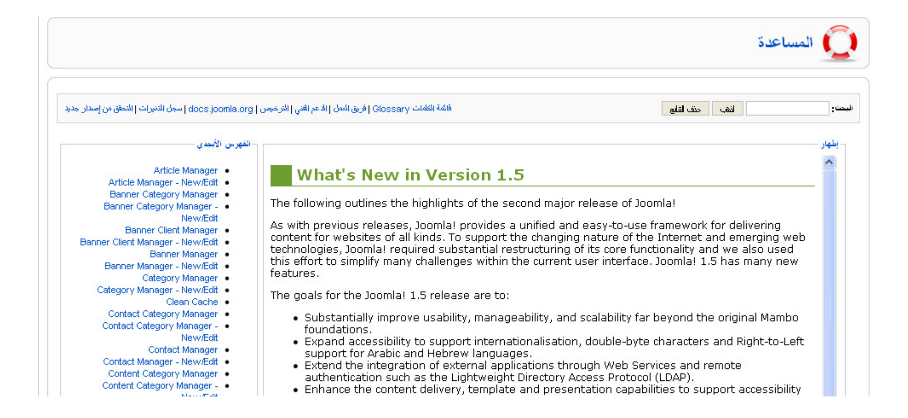
عرض معلومات الاستضافة والنظام الذي يستضيف موقعك من عرض معلومات وإعدادات الـ php وملف الإعدادات وتصاريح الملفات المهمة في جملة

وتحتوي على شرح كامل لجملة 1.5 من الموقع الرسمي جملة مدعم بالصور باللغة الإنجليزية.. إلى جانب عرض معلومات الاستضافة والنظام الذي يستضيف موقعك من عرض معلومات وإعدادات الـ php وملف الإعدادات وتصاريح الملفات المهمة في جملة.

❖ مساعدة جملة:

شرح كامل لجملة 1.5 من الموقع الرسمي جملة مدعم بالصور باللغة الإنجليزية.

حيث بإمكانك تصفح هذه الصفحات التعليمية لتعلم المزيد من الدروس عن جملة ولوحة تحكم جملة مدعمة بالصور.. من الموقع الرسمي أي أنها تتطلب دخولك الإنترنت لمشاهدة كافة الدروس الموجودة على الجانب الأيسر من الصفحة كما بالصورة.



❖ معلومات النظام.

معلومات النظام

عرض معلومات الاستضافة والنظام الذي يستضيف موقعك من عرض معلومات وإعدادات الـ **php** وملف الإعدادات وتصاريح الملفات المهمة في جملة.



الإعداد	القيمة
معلومات نظام التشغيل:	Windows NT PC07 5.1 build 2600
نسخة قاعدة البيانات:	community-nt-log-5.0.45
ترميز قاعدة البيانات:	utf8_general_ci
نسخة PHP:	5.2.3
السيرفر:	Apache/2.2.4 (Win32) PHP/5.2.3
من سيرفر الموقع إلى واجهة PHP:	apache2handler
نسخة نظام جوملا!:	! 1.5.15 Stable [Wojmamni Ama Mamni] 05-November-2009 04:00 GMT
متصفح المستخدم:	-US; rv:1.9.2.12) Gecko/20101026 Firefox/3.6.12 (.NET CLR 3.5.30729

ستتمكن من معرفة المزيد من المعلومات حول كل من :

- المعلومات الأساسية.
- إعدادات الـphp
- ملف الإعدادات.
- تصاريح ملفات الدليل.
- معلومات الـphp

حيث أن :

- **المعلومات الأساسية.**

يتم عرض كافة المعلومات الأساسية حول بيئة الخادم بما فيها نظام التشغيل الخاص بالمستضيف، مثل (معلومات نظام التشغيل - نسخة قاعدة البيانات - ترميز قاعدة البيانات – نسخة PHP – السيرفر - ن سيرفر الموقع إلى واجهة PHP – نسخة جملة - متصفح المستخدم).

- **إعدادات الـphp**

عرض إعدادات php وينبغي توخي الحذر إذا تبين لك أن هناك خطأ في إحدى هذه الإعدادات وكذلك توخي الحذر في محاول تصحيح هذا الخطأ.

إعدادات PHP المرتبطة

الإعداد	القيمة
الوضع الآمن Safe Mode:	معطّل
مجلد الدليل الأساسي المفتوح(الموقع) Open basedir:	لاشيء
عرض الأخطاء Display Errors:	يعمل
الوسوم القصيرة المفتوحة Short Open Tags:	يعمل
رفع الملفات File Uploads:	يعمل
الإقتباسات السحرية Magic Quotes:	يعمل
التسجيل العام Register Globals:	يعمل
ناتج التخزين المؤقت Output Buffering:	معطّل

ومن خلال هذه الإعدادات ستتمكن من معرفة المعلومات حول إعدادات php مثل (حالة الوضع الآمن – مجلد الدليل الأساسي للموقع - عرض الأخطاء – حالة رفع الملفات - الوسوم القصيرة المفتوحة - الاقتباسات السحرية - التسجيل العام - ناتج التخزين المؤقت - مسار حفظ الجلسة - بداية تلقائية للجلسة – تفعيل XML - تفعيل Zlib - الوظائف أو الدوال المعطلة - تمكين الجمل متعددة البايتات – Iconv متاح - محرر WYSIWYG)

- **ملف الإعدادات.**

وهو خاص بعرض بيانات وإعدادات ملف Configuration.php الموجود بالجدر الرئيسي لجملة.

ملف الإعدادات

الإعداد	القيمة
offline$	'0'
editor$	'tinymce'
list_limit$	'20'
helpurl$	'http://help.joomla.org'
debug$	'0'

- **تصاريح ملفات الدليل.**

يقوم باستعراض تصاريح المجلدات الرئيسية بالجدر الرئيسي لجملة، وبيان حالة الكتابة، فإن كان (قابل للكتابة) فهو الوضع الصحيح والطبيعي لتثبيت والعمل على مجلدات جملة، أما لو كان (غير قابل للكتابة) فيجب عليك تغيير تصاريح المجلد الذي أمامه هذا التنبيه لتصحيح التصاريح.. إلا بعض الملفات والمجلدات التي يجب علينا الحذر من تغيير تصاريحها خشية تعرض جملة للاختراق مثل ملف Configuration.php كالتالي:

تصاريح مجلدات الأدلة

المسار	الحالة
/administrator/backups	قابل للكتابة
/administrator/components	قابل للكتابة
/administrator/language	قابل للكتابة
/administrator/language/ar-AA	قابل للكتابة
/administrator/language/en-GB	قابل للكتابة
/administrator/modules	قابل للكتابة

- ## معلومات الـphp

يسمح لنا ملف **phpinfo** بعرض الأخطاء ومعرفة الكثير حول الاستضافة التي بها موقعك.. فهو يبين لك كل المعلومات الخاص بـ **php** والمكتبات التي تم تحميلها على السيرفر وأيها معطلة وأيها سمح بها.. إلى جانب عرض الأخطاء كالدوال التي تم تعطيلها من السيرفر، أعتقد بأنك ستتفاجأ بكمية معلومات **php** الموجودة هناك ..وأترك لك الأمر لتكتشف هذه المعلومات بنفسك.



مثلا قمت بتحميل تطبيق إلى جملة بموقعك غير إنه لم تعمل كما يجب.. فسئلت صديقاً لك عن السبب.. فسألك صديقك حسب خبرته عن.. هل تستعمل **php4** أو **php5**؟ فكان جوابك ماهو **php**؟

فسألك مرة أخرى هل السيرفر الذي به موقعك يحتوي على مكتبة **GD** أو لا.. فكان جوابك أيضاً.. ماهو **GD**؟

إذا **phpinfo** يقوم باستعراض كافة المعلومات عن السيرفر الخاص بموقعك ومعرفة المكتبات التي تم تثبيتها وما الذي تم تعطيله أو السماح به على السيرفر.. وغيرها.. ويعتبر خطر إن كنت قد حملت ملف يقوم باستعراض هذه المعلومات لأنه قد يتم استخدامها لمعرفة نقاط ضعف السيرفر وبالتالي سيتعرض للاختراق.

لمعرفة ما نتكلم عنه وهو **phpinfo** يمكنك عمل ملف نصي بسيط وتحميله للمجلد الرئيسي لجملة أو موقعك واستعراضه ومعرفة كافة المعلومات المهمة.. كالتالي:

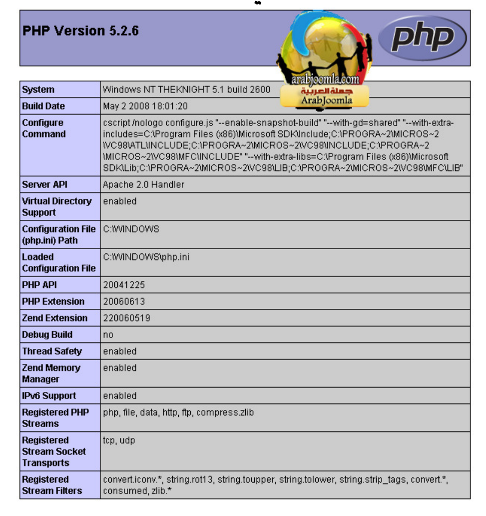
افتح ملف نصي **txt** وضع بداخله التالي:

```
<?php
phpinfo();
?>
```

وقم بتسميته بأي اسم على أن يكون امتداده **.php** كالتالي :

info.php

هذه صورة أخذت من السيرفر المحلي كمثال :



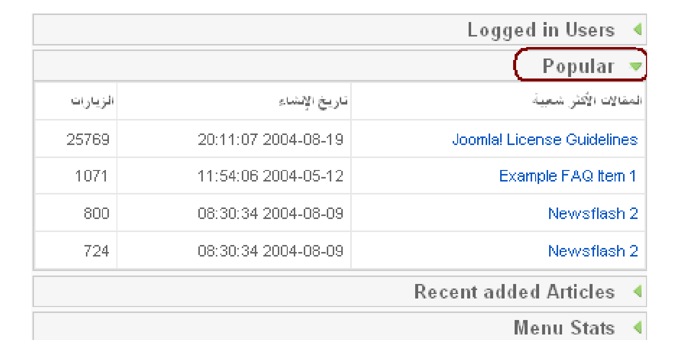
System	Windows NT THEKNIGHT 5.1 build 2600
Build Date	May 2 2008 18:01:20
Configure Command	cscript /nologo configure.js "--enable-snapshot-build" "--with-gd=shared" "--with-extra-includes=C:\Program Files (x86)\Microsoft SDK\Include;C:\PROGRA~2\MICROS~2\VC98\ATL\INCLUDE;C:\PROGRA~2\MICROS~2\VC98\INCLUDE;C:\PROGRA~2\MICROS~2\VC98\MFC\INCLUDE" "--with-extra-libs=C:\Program Files (x86)\Microsoft SDK\Lib;C:\PROGRA~2\MICROS~2\VC98\LIB;C:\PROGRA~2\MICROS~2\VC98\MFC\LIB"
Server API	Apache 2.0 Handler
Virtual Directory Support	enabled
Configuration File (php.ini) Path	C:\WINDOWS
Loaded Configuration File	C:\WINDOWS\php.ini
PHP API	20041225
PHP Extension	20060613
Zend Extension	220060519
Debug Build	no
Thread Safety	enabled
Zend Memory Manager	enabled
IPv6 Support	enabled
Registered PHP Streams	php, file, data, http, ftp, compress.zlib
Registered Stream Socket Transports	tcp, udp
Registered Stream Filters	convert.iconv.*, string.rot13, string.toupper, string.tolower, string.strip_tags, convert.*, consumed, zlib.*

❖ قائمة المستخدمين الموجودين حالياً Logged in users



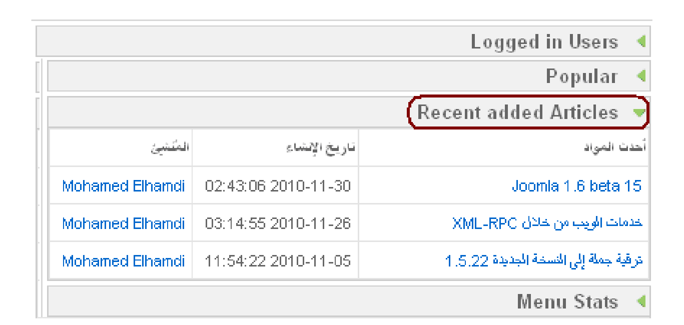
توضح لك هذه القائمة (موديول موجود بلوحة تحكم جملة) وتعرض لك المستخدمين الذين يتصفحون جملة الآن سواء أكانوا مسجلين أو محررين أو مدراء وحتى المدير العام.. ونوع المستخدم ومدة دخوله إلى جملة ، وتوفر لك أيضا إمكانية إنهاء دخوله مباشرة من خلال قائمة (تسجيل الخروج).

❖ قائمة الأكثر قراءة Popular



تعرض لك هذه القائمة (موديول موجود بلوحة تحكم جملة) لك أكثر المقالات قراءة إلى جانب تاريخ إنشاء هذه المقالات وعدد استعراض أو زيارة هذه المقالات.

❖ قائمة المقالات المضافة حالياً Recent added articles



تعرض قائمة المقالات المضافة حالياً (موديول موجود بلوحة تحكم جملة) جديد جملة وآخر المقالات التي أضيف مؤخراً مع تاريخ إنشائه ا واسم الكاتب أيضاً.

❖ حالة القوائم.



تعرض لك كافة القوائم بجملة (موديول موجود بلوحة تحكم جملة) إلى جانب عدد المواد بكل قائمة.

❖ **ملاحظة**: يمكنك إضافة موديول مثل هذه الموديولات لعرض بعض الخصائص بلوحة تحكم جملة مثل عرض تغذية إخبارية من موقع جملة الرسمي لمتابعة آخر التحديثات الأمنية (سنشرح لحقاً كيفية عمل ذلك).

❖ **دروس عامة**:

❖ التخطيط الناجح لبناء موقعك من خلال جملة

لكي نبدأ بإنشاء موقعنا من خلال جملة 1.5 علينا التفكير في كيفية الاستفادة القصوى من جملة في بناء وإدارة محتوى موقعك.

جميعنا نود أن يكون موقعنا الأفضل والأكثر شهرة.. فالنجاح جل ما نسعى إليه رغم اختلاف معانيه لدينا.. فهناك ملايين المواقع التي ستتفوق عليك بالتأكيد لعدة أسباب منها خبرة وكفاءة مصمميها والطاقم المصاحب له.. وغيرها الكثير من الأسباب.. ولكن، ماذا لو كانت لديك فكرة بسيطة صغيرة مثل أفكار العديد من مستخدمي شبكة العنكبوت الذين ركزوا على هدف المحتوى وليس شكل المحتوى بالمركز الأول.. وما لبث أن وصل موقعهم لقمة النجاح.. **فكرة بسيطة وإدارة جيدة** تغنيك عن كل ما ينقصك.. لهذا أعتقد أن أفضل طريقة لبناء موقع ناجح هو **التخطيط الناجح** من البداية.. نبدأ مثلا بكتابة الهدف من الموقع، كم قسم يجب أن يحتوي الموقع، عدد الأقسام الفرعية، عدد القوائم حسب متطلبات موقعك، تخطيط لشكل الواجهة أو الصفحة الرئيسية، عدد الاضافات وأنواعها ومكانها على القالب، إضافات مستقبلية، أكتب كل ذلك على ورقة خارجية حتى يسهل عليك العمل.

ثم ابدأ على بركة الله ببناء موقعك كالتالي:

1. العمل سيكون على سيرفر محلي من حيث السرعة.. الخ.
2. حفظ ملفات العمل بمجلد (القالب- التطبيقات- المقالات- الخ)
3. تثبيت جملة 1.5.
4. اختيار القالب وتثبيته (سواء مصمم من قبلك أو مجاني أو بمقابل).
5. إنشاء الأقسام الرئيسية.
6. إنشاء الأقسام الفرعية.
7. إنشاء القوائم بأنواعها (رئيسية- أخرى- عليا- سفلى - أو أي قائمة).

8. تثبيت التطبيقات والاضافات حسب متطلبات موقعك، وتوزيعها على القالب.
9. كتابة المقالات واختيار المقال المناسب لعرضه بالصفحة الرئيسية وفي القسم الفرعي المناسب (يجب أن تنتمي المقالات إلى الأقسام الفرعية وليست الرئيسية لضمان نجاح موقعك، أو بعض المقالات قد تكون محتوى ساكن أي بلا قسم مثل نبذة مثلا).
10. اختيار وتنسيق المقالات التي ستعرض في الصفحة الرئيسية من حيث الأولوية وشكل المقالات إن كانت متتابعة في عمود واحد أو عمودين أو مقال واحد ثم تأتي بقية المقالات في عمودين وهكذا.
11. بعض الإعدادات الهامة بإعدادات جملة وتغيير تصاريح الملفات.
12. نقل جملة من السيرفر المحلي إلى سيرفر المضيف.
13. حماية جملة.
14. أخذ نسخة احتياطية لجملة 1.5.

1. إنشاء الأقسام الرئيسية.

يمكنك ذلك بطريقتين.. الأولى مباشرة والثانية غير مباشرة، الأولى وهي الدخول مباشرة إلى أيقونة مدير أو إدارة الأقسام الموجود بلوحة تحكم جملة .



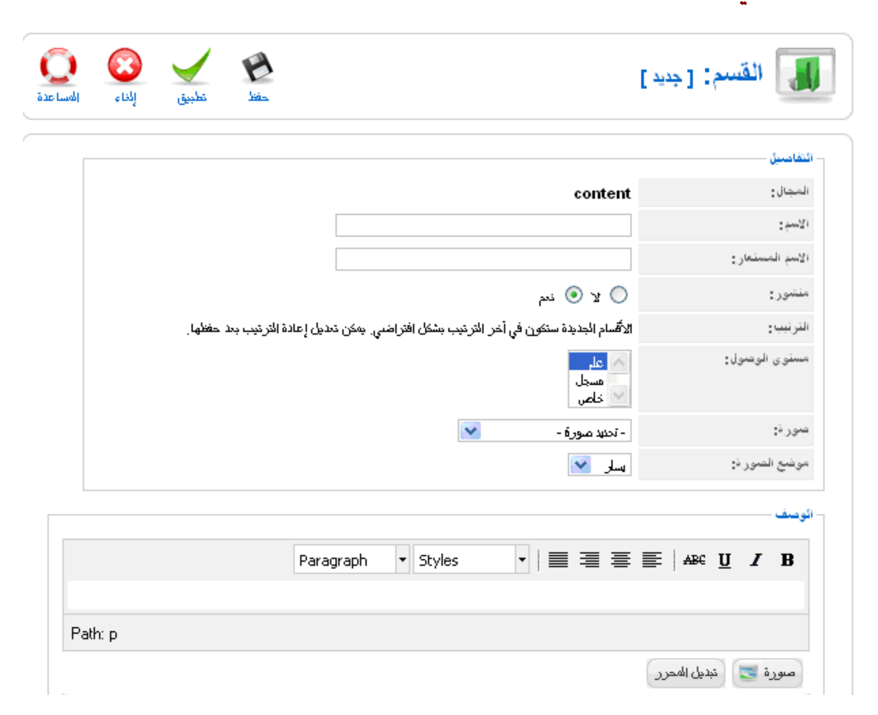
والثانية الدخول إلى قائمة المحتويات ثم إلى مدير أو إدارة الأقسام كالتالي:



ستجد الأقسام الموجودة بجملة.. نذهب إلى قائمة مدير الأقسام ونختار جديد New.



ستجد التالي:



حيث:

المجال: مجال أو نطاق المحتوى.

الاسم: اسم القسم الجديد.

الاسم المستعار: اسم بديل لاسم القسم لو ترك فارغاً فسيكتب تاريخ الإنشاء مكانه وهو الذي سيعرض هذا القسم به في المتصفح، ويجب أن لا يترك فراغ بل وضع " - " بين الكلمات.

منشور: نشر القسم حال إنشائه.

الترتيب: عادة ما يكون الترتيب تصاعدياً أي سيكون آخر الأقسام مع إمكانية ترتيبه حسب رغبتك بعد ذلك.

مستوى الوصول: مستوى مشاهدة الأعضاء له (عام – مسجل – خاص)

صورة: إمكانية إرفاق صورة بجاني اسم القسم.

موضع الصورة: مكان الصورة المصاحبة لاسم القسم.

أدوات تحرير نبذة عن القسم.

صورة: لإرفاق صورة مع نبذة عن القسم

تبديل المحرر: التبديل والعمل بدون محرر الكتابة.

حفظ: حفظ القسم الجديد والعودة إلى لوحة التحكم.

تطبيق: حفظ القسم الجديد والبقاء دون العودة إلى لوحة التحكم.

إلغاء: إلغاء إنشاء قسم جديد، والعودة إلى لوحة التحكم.

المساعدة: عرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

الآن أضف التالي:

- كتابة اسم القسم.

- أختر اسم بديل أو مستعار له حتى يصبح هو الرابط لهذا القسم.
- اختر نعم في نشر القسم.
- مستوى الوصول للمشاهدة (يمكنك تركه عام أو حسب رغبتك).
- إذا أردت وضع صورة بجانب اسم القسم اختر من القائمة أو قم بتحميل الصورة المناسبة له في مجلد images/stories
- مكان الصورة بمعنى يمين أو يسار وهكذا.
- إذا أردت يمكنك كتابة وصف أو نبذة عن هذا القسم أو أتركه.
- إذا أردت وضع صورة بداخل النبذة التي تريد كتابتها عن القسم يمكنك استعمال أيقونة الصورة أسفل خانة كتابة النبذة صورة
- اضغط حفظ لحفظ العمل وللعودة إلى لوحة التحكم.

2. إنشاء الأقسام الفرعية (مدير المجموعات).

الغرض منه هو إنشاء أقسام فرعية ترتبط بقسم رئيسي، مثلا لديك موقع إخباري وبه عدة أقسام.. لنقل أنك تود عمل قسم أخبار عندها يجب عليك إنشاء قسم رئيسي وهو أخبار وتنشا أقسام فرعية تكون مرتبطة بهذا القسم تسمى مثلا أخبار سياسية، محلية رياضية، تقنية، فنية، وهكذا.

يمكنك ذلك بطريقتين.. الأولى مباشرة والثانية غير مباشرة، الأولى وهي الدخول مباشرة إلى أيقونة مدير المجموعات أو إدارة الأقسام الفرعية الموجود بلوحة تحكم جملة:



والثانية الدخول إلى قائمة المحتويات بلوحة تحكم جملة ثم إلى مدير الأقسام الفرعية أو المجموعات:



ستجد التالي :



في الصورة السابقة المربع الذي على يسار الصورة يوضح الأقسام الرئيسية التي سننشأ الأقسام الفرعية أو المجموعات بداخلها التي ستجدها في المربع يمين الصورة أيضا.

ولكي ننشأ قسم فرعي نضغط على جديد من أعلى القائمة كالتالي:



الآن قم بتعبئة بيانات القسم الفرعي مثله مثل تعبئة بيانات القسم الرئيسي والفرق الوحيد أن القسم الرئيسي – رئيسي – ولا ينتمي إلا لنفسه، أما القسم الفرعي فإنه ينتمي لقسم رئيسي، وفي مثالنا هذا الفرق الوحيد مثلما قلنا هو اختيار القسم الرئيسي من المربع الموجود في الصورة التالية:



حيث:

الاسم:	اسم القسم الفرعي الجديد.
الاسم المستعار:	اسم بديل لاسم القسم الفرعي لو ترك فارغاً فسيكتب تاريخ الإنشاء مكانه وهو الذي سيعرض هذا القسم به في المتصفح، ويجب أن لا يترك فراغ بل وضع " - " بين الكلمات.
منشور:	نشر القسم الفرعي حال إنشائه.
القسم:	وهو مربط الفرس.. فمن هنا يجب اختيار القسم الذي سينتمي له.
ترتيب المجموعة:	عادة ما يكون الترتيب تصاعدياً أي سيكون آخر الأقسام الفرعية مع إمكانية ترتيبه حسب رغبتك بعد ذلك.
مستوى الوصول:	مستوى مشاهدة الأعضاء له (عام – مسجل – خاص)
صورة:	إمكانية إرفاق صورة بجانب اسم القسم الفرعي.
موضع الصورة:	مكان الصورة المصاحبة لاسم القسم الفرعي.
U ABC	أدوات تحرير نبذة عن القسم الفرعي.
صورة	لإرفاق صورة مع نبذة عن القسم الفرعي.
تبديل المحرر	التبديل والعمل بدون محرر الكتابة.
حفظ	حفظ القسم الفرعي الجديد والعودة إلى لوحة التحكم.
تطبيق	حفظ القسم الفرعي الجديد والبقاء دون العودة للوحة التحكم.



إلغاء إنشاء قسم فرعي جديد ، والعودة إلى لوحة التحكم.



عرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

وهكذا نقوم بإنشاء الأقسام الفرعية حسب متطلبات موقعنا ، وبعد ذلك نبدأ في إنشاء القوائم الخاصة بالموقع.. ثم نبدأ كتابة المقالات بطريقة سهلة ومنظمة بإذن الله تعالى.

2. إنشاء القوائم.

لإنشاء قائمة جديدة علينا الدخول إلى قائمة القوائم.. ثم إلى مدير أو إدارة القوائم.. واضغط على جديد من أعلى القائمة لإنشاء قائمة جديدة.



ستجد التالي:



حيث :

- **الاسم الفريد (النوع):** يجب اختيار اسم لم يكتب سابقاً أي اسم جديد وفريد بحيث يتم التعرف عليه من قبل جملة فقط.. ولا يجب أن تترك فراغات أبداً.
- **الاسم (العنوان):** اسم القائمة الذي سيتم عرضه في القائمة.
- **الوصف:** وصف للعنوان الجديد.. وسيعرض في صفحة المقال أو الأقسام في حال تم السماح بعرض وصف القوائم أو الأقسام.
- **اسم الموديول:** اكتب اسم الموديل الذي سيتم إنشائه تلقائيا باسم mod_mainmenu في صفحة إدارة المديولات.. وإذا ترك فارغاً فلن يتم إنشائه.. علماً بأنك لن ترى هذه الخانة بعد إنشاء هذه القائمة فيما بعد.

ملاحظة: إذا أردت مستقبلا إنشاء مديول لهذه القائمة (على أساس أنك لم تقم بكتابة اسم المديول الذي كان من المفترض أن يتم إنشائه تلقائيا لو قمت بكتابة أي اسم تريد) يمكنك إنشائه وذلك بالتوجه إلى إدارة المديولات ثم جديد ثم اختر القائمة وستجد هذه القائمة الجديدة هناك قم باختيارها واحفظ عملك.. كالتالي:

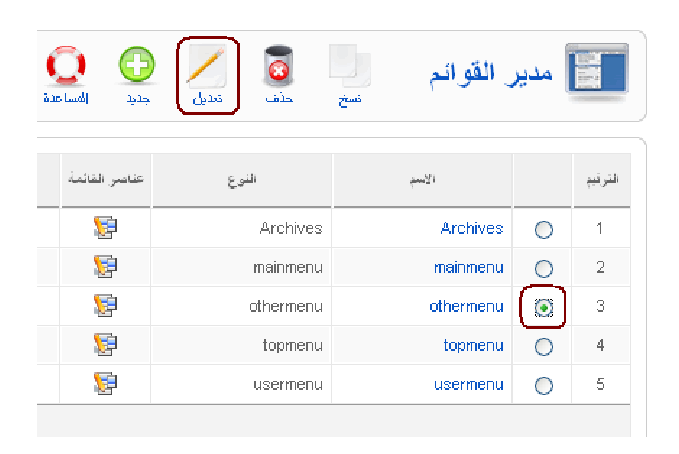


اضغط **حفظ** لحفظ القائمة الجديدة.. أو **إلغاء** لإلغاء إنشاء القائمة الجديدة كالتالي:



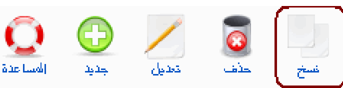
❖ تحرير ونسخ القوائم:

عملية تحرير ونسخ القوائم بسيطة جداً.. مثلا لتحرير أي قائمة نذهب إلى **قائمة القوائم** ثم نختار القائمة المراد تحريرها والتأشير عليها من خلال الصندوق الصغير المخصص لذلك.. ثم نضغط **تعديل** من القائمة.. كالتالي:



ثم قم بالتعديل الذي تريد.

عملية النسخ أيضا تطبق بنفس الكيفية قم بالتأشير على القائمة المراد نسخها واضغط على **نسخ** من أعلى القائم.



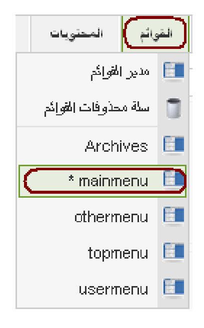
ولحذف قائمة أيضا تطبق بنفس الكيفية قم بالتأشير على القائمة المراد حذفها واضغط على حذف من أعلى القائم.



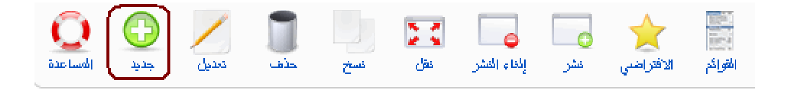
❖ ربط عناصر القائمة بالمقالات.

بعد أن قمنا بإنشاء الأقسام والقوائم نقوم الآن بربط هذه الأقسام بعناصر القائمة مثلا لدي قائمة تحتوي على كل من (الرئيسية – حول الموقع – أخبار – اتصل بنا).

ولإنشاء عنصر جديد في القائمة الرئيسية مثلا.. نتجه إلى قائمة القوائم ثم إلى القائمة الرئيسية Main Menu



نضغط على جديد كالتالي:

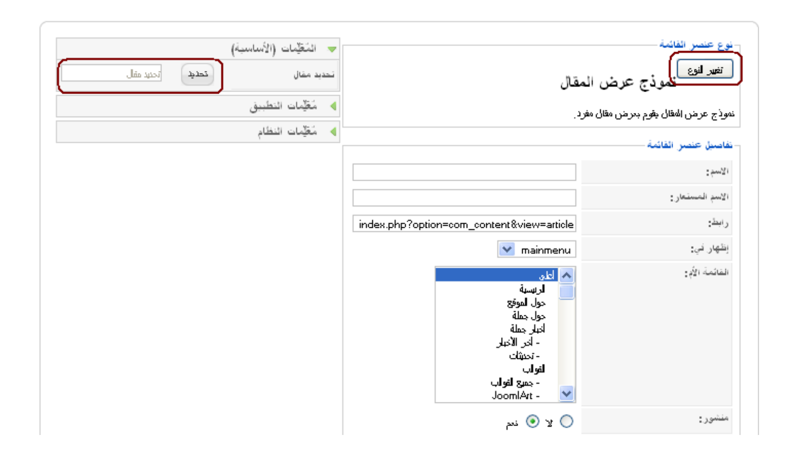


طبعا هناك عدة عناصر يتم اختيار العنصر المناسب لربطه بالقائمة.. منها ربطه بمقال ومنها ربطه بالقسم الفرعي أو الرئيسي واتصل بنا ورابط خارجي أو وضع فاصل بين العناصر.. وغيرها الكثير.. ما يهمنا الآن هو ربط العنصر بمقال إما مباشرة بالمقال أو

بربطه بقسم لعرض كافة المقالات بهذا القسم، فإن أردت ربط هذا العنصر بمقال مباشرة، فمن قائمة المقال أختر نموذج عرض المقال كالتالي:



الآن كما تشاهد في هذه الصورة قم بتعبئة البيانات الظاهرة أمامك.



حيث:

الاسم : اسم العنصر في القائمة.

الاسم المستعار: الاسم الذي سيكتب رابط المقال به.

رابط: رابط تلقائي من جملة لعرض المقال (لاحظ أنه لو تم السماح بخدمة الروابط الصديقة لمحركات البحث في بإعدادات SEO بلوحة تحكم جملة فإنه سيتم تغيير هذا الرابط إلى الاسم المستعار.

إظهار في: افتراضيا ستجد القائمة التي أردت إنشاء عنصر جديد هو الذي نعمل عليها الآن ولو أردت إنشائه في قائمة أخرى فقم بتغييرها من هنا.

منشور: أختر نعم.

مستوى الوصول: مستوى مشاهدة العنصر (عام – مسجل - خاص) اتركه على عام.

الآن نحدد المقال المناسب كما في الصورة السابقة من خانة تحديد وستنبثق نافذة بها كافة المقالات وفي جميع الأقسام كالتالي:



8	ترقية جملة إلى النسخة الجديدة 1.5.22	Registered	210	أخبار جملة	تحديثات	05.11.10
9	ترقية جملة إلى النسخة الجديدة 1.5.21	Registered	198	أخبار جملة	تحديثات	09.10.10
10	Joomla 1.6 beta 6	Public	171	أخبار جملة	تحديثات	27.07.10
11	ترقية جملة إلى النسخة الجديدة Joomla 1.5.20	Public	169	أخبار جملة	تحديثات	18.07.10
12	إعلان عن ترقية جملة إلى النسخة الجديدة Joomla 1.5.19	Public	168	أخبار جملة	تحديثات	16.07.10
13	ترقبوا طرح النسخة الجديدة Joomla 1.5.19 اليوم	Public	167	أخبار جملة	تحديثات	15.07.10
14	إعلان عن ترقية جملة إلى النسخة الجديدة Joomla 1.5.18	Public	162	أخبار جملة	تحديثات	06.06.10
15	إعلان عن ترقية جملة إلى النسخة الجديدة Joomla 1.5.17	Public	157	أخبار جملة	تحديثات	03.05.10
16	تنبيه .. ترقية جملة إلى 1.5.16	Public	136	أخبار جملة	تحديثات	24.04.10
17	Joomla 1.6 beta 15	Public	219	أخبار جملة	أخر الأخبار	30.11.10
18	سفينة Maersk تستخدم جملة	Registered	216	أخبار جملة	أخر الأخبار	24.11.10
19	شركة Groupama الفرنسية للتأمين تستخدم جملة	Public	215	أخبار جملة	أخر الأخبار	24.11.10
20	Joomla 1.6 beta 14	Public	213	أخبار جملة	أخر الأخبار	16.11.10

عدد أسطر اللائحة: 20 البداية السابق 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 التالي النهاية الصفحة 1 من 10

اضغط على اسم المقال فقط وسيتم تحديده تلقائياً ثم اضغط حفظ.

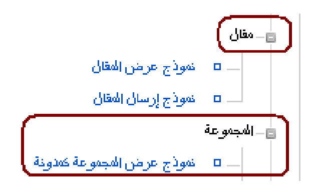
أما لو أردت تغيير العنصر من ربطه بمقال إلى ربطه بقسم فرعي مثلا.. وبدل أن نأخذ نموذج عرض المقال من قائمة المقال.. اضغط على تغيير النوع لتغيير عنصر آخر.

نوع عنصر القائمة

تغيير النوع

نموذج عرض المقال

نموذج عرض المقال يقوم بعرض مقال مفرد.



ثم ننتقل إلى قائمة **المقال** ومنه إلى **المجموعة** ونختار **نموذج عرض المجموعة كمدونة**، بإمكانك تجربة الباقي لتختار ما تريد.

قم أحفظ عملك، وانظر صفحة جملة الرئيسية ستجد أنه قد تم إضافة العنصر الجديد للقائمة الرئيسية.

وهذه شرح لبقية العناصر التي بإمكانك إضافتها لاحقاً حسب رغبتك:

هناك 4 عناصر رئيسية وهي:

1. **رابط داخلي** : لربط العنصر بمقال أو قسم.
2. **رابط خارجي**: لربط العنصر برابط خارجي.
3. **فاصل**: لوضع فاصل بين عناصر القائمة لترتيبها وفصل بعض العناصر ببقية العناصر.
4. **الاسم المستعار**: هذا النوع يقوم بإنشاء رابط لعنصر قائمة آخر موجود، بحيث يسمح لك بأخذ عنصرين للقائمة أو أكثر بدون تكرار الإعدادات، على سبيل المثال إذا قمت بتغيير إعدادات في عنصر قائمة ولديه اسم مستعار مرتبط به فإن هذا الاسم المستعار سيأخذ نفس التغييرات.

حيث أن الرابط الداخلي يحتوي على كل من:

1. لربط العنصر بأحد المقالات أو الأقسام.
2. لربط العنصر بصفحة اتصل بنا.

لربط العنصر بمغذيات الأخبار Newsfeeds.

4. لربط العنصر بصفحة تطبيق استطلاعات الرأي مباشرة.
5. لربط العنصر بصفحة البحث.

6. لربط العنصر بصفحة المستخدمين من تسجيل وعرض بياناته وغيرها.
7. لربط العنصر بصفحة تطبيق دليل المواقع.
8. لربط العنصر بصفحة إطار مضمن (لعرض صفحة خارجية بجملة).

بالنسبة لبيانات هذه القوائم فأعتقد بأنها واضحة لدينا، ولكن لنأخذ بيانات إضافة رابط خارجي على سبيل المثال:

حيث أن:

العنوان: اسم عنوان الرابط.

الاسم المستعار: الاسم الذي سيعرض كرابط

رابط: عنوان الموقع الخارجي.

العرض في: اختر القائمة لربط العنصر بها.

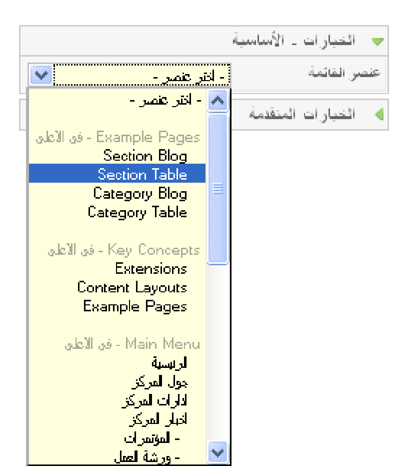
العنصر الأساسي: في حال كان عنصر أساسي فلا تغير شيئاً، وإن كان عنوان فرعي أي لاحق لعنوان آخر فأختر العنصر الرئيسي من القائمة ليدرج تحته.

منشور: نعم لنشر العنصر لا لإلغاء نشره.

الترتيب: تلقائيا الجديد يكون الأخير.

مستوى تصاريح المشاهدة: عام، مسجل، خاص.

عند النقر، افتح في: لاختيار طريقة عرض هذا العنصر مثلا لعرض المحتويات في نفس الصفحة، أو في نافذة جديدة شاملة أيقونات المتصفح، أو نافذة جديدة بدون أيقونات.



كما قلت كل العناصر تحتوي على نفس البيانات التي عليك ملئها حين تود إنشاء قائمة أو عنصر جديد.. بينما هناك خيار إضافي في صفحة الاسم المستعار وهي اختيار رابط لعنصر آخر موجود.

أما الرابط الخارجي فيستخدم لربط موقع خارجي في هذه القائمة، مثلا يمكنك استعماله حين تقوم بإنشاء مواقع تهمك وبالتالي ستضع روابط لمواقع تهمك فهذا هو الأمثل لمثل هذه الحالة.

❖ التحكم بعرض وعدد المقالات في الرئيسية:

قبل أن أشرح التحكم بعرض المقالات بالرئيسية علينا شرح نقطة مهمة وهي تحديد أي صفحة من الصفحات تود أن تكون هي الرئيسية.. فدائماً ما تكون الرئيسية جاهزة ونحن فقط نقوم بتغيير الاسم فقط.. أما لو أردت تغيير الصفحة الرئيسية إلى صفحة أخرى فبإمكانك عمل ذلك كالتالي:



نذهب إلى قائمة القوائم.. ثم إلى القائمة التي تحتوي على العنصر أو الصفحة التي تود تغييرها إلى الصفحة الرئيسية كالتالي:

عند الدخول إلى القائمة ستجد بها العديد من العناصر.. أختر ما تراه مناسباً أو قم بعمل عنصر جديد.. ثم اتبع التالي:



كما تشاهد في الصورة التالية فإن الصفحة الرئيسية هي التي بجانبها النجمة الصفراء وهذا يعني أنها هي الرئيسية.. لذا حتى تقوم بتغيير الصفحة الرئيسية بجملة أختر مثلا حول الموقع في المثال الحالي واضغط على الافتراضي في أعلى القائمة.

الآن نأتي حول كيفية التحكم بعرض المقالات بالرئيسية وكذلك نشرح جميع عناصر القائمة كالتالي:



نذهب إلى قائمة القوائم.. ثم إلى القائمة التي تحتوي على العنصر أو الصفحة التي تود تغييرها إلى الصفحة الرئيسية كالتالي:

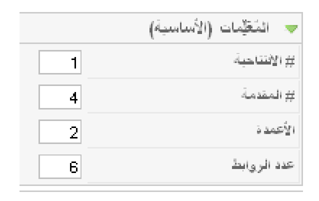
عند الدخول إلى القائمة ستجد بها العديد من عناصر هذه القائمة..

أختر عنصر الرئيسية.. ثم اتبع التالي:



لإجراء أي تعديل على واجهة أو الصفحة الرئيسية لجملة.. فإن المكان المناسب لذلك هو عنصر الرئيسية بالقائمة الرئيسية فقط الذي من خلاله ستجد كل الخيارات المطلوبة.

فعند الدخول ستجد بعض البيانات الخاصة بهذا العنصر على يمين الصفحة ولكن ما يهمنا هو الذي يكون على الجانب الأيسر من الصفحة كالتالي:



كما تشاهد هذه هي مفاتيح التحكم بمقالات الصفحة الرئيسية.. وهي كل من :

الافتتاحية – المقدمة – الأعمدة – عدد الروابط.

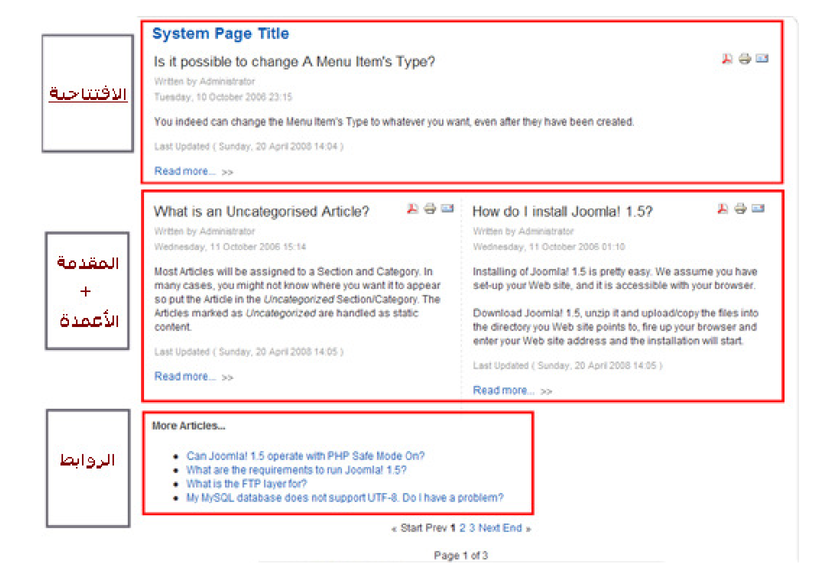
حيث:

الافتتاحية: عدد المقالات الرئيسية التي ستعرض كاملة، أي أنها لن تدخل في خيار الأعمدة، ووضعك لـ (0) يعني لن يعرض أي مقال كاملاً.

المقدمة: عدد المقالات التي ستعرض في الرئيسية، وسيتم عرض مقدمة النص لها فقط.

الأعمدة: عدد أعمدة المقالات، أي هل تريد أن تكون المقالات متراصة فوق بعضها حسب ترتيبها في عمود واحد، أو تعرض بأكثر من عمود.

عدد الروابط: تعني عدد الروابط التي ستعرض أسفل المقالات في الصفحة الرئيسية والتي تشير إلى عناوين عدد من المقالات الإضافية.



❖ كيفية حذف جملة Welcome to the front page:

عند تثبيت جملة لأول مرة ستجد أن الصفحة الرئيسية لجملة سميت بـ أهلا بك في المتصفح كلما تصفحت الصفحة الرئيسية Welcome to the front page والتي أعدت من قبل فريق جملة ، ولإعادة تسميتها باسم موقعنا.. نذهب إلى التالي:



نذهب إلى قائمة القوائم.. ثم إلى القائمة التي تحتوي على العنصر أو الصفحة الرئيسية كالتالي:

عند الدخول إلى القائمة أختر عنصر الرئيسية.. ثم اتبع التالي:

لإجراء تعديل على الجملة الموجودة بالمتصفح بالصفحة الرئيسية لجملة.. فإن المكان المناسب لذلك هو عنصر الرئيسية بالقائمة الرئيسية.. كالتالي:



كما تشاهد من خلال قائمة معلمات النظام ستشاهد الجملة التي ذكرناها.. نقوم بحذفها وكتابة اسم موقعنا أو أي جملة أخرى، مع بقاء خيار نعم نشط حتى تعرض الجملة الجديدة، فخيار لا يعني عدم عرض أي كلمة بتاتاً.



هناك أيضا العديد من الخيارات المهمة.. التي علينا معرفتها حتى نتمكن من إدارة جملة بطريقة ناجحة.. وهي موجودة في عنصر الصفحة الرئيسية بالقائمة الرئيسية.. أي في نفس المثال السابق.. كالتالي:



من خلال هذه الخيارات ستتمكن من التحكم في العديد من الخيارات المهمة في المقالات والرئيسية مثل، ترقيم المقالات في الرئيسية واسم الموقع بالنسبة لواجهة جملة، إلى جانب إظهار وإخفاء العديد من الأيقونات وأسماء الأقسام وأسماء الكتاب.. الخ.

حيث:

المعلمات (الأساسية): تم ذكرها بالأعلى.



معلمات المقدمة: وتحتوي على:

ترتيب المجموعة: عرض المقالات في الأقسام الفرعية حسب الأبجدية أو العكس.

الترتيب الأساسي: ترتيب المقالات حسب الأبجدية أو العكس أو الكاتب أو الأقدم أو الأحدث، وغيرها.

الترتيب في أعمدة متعددة: (أسفل) طريقة عرض مقالات المقدمة في أعمدة وذلك بأن يكون المقال الافتتاحي هو الأول ثم يليه بقية المقالات على أن يكون ترتيبها من أحد الأعمدة هبوطاً ثم يبدأ من العمود الآخر بنفس الطريقة.. مثل الترقيم في الصورة التالي:

المقال الافتتاحي الرئيسي 1	
مقال 2	مقال 4
مقال 3	مقال 5

الترتيب في أعمدة متعددة: (عبر) طريقة عرض مقالات المقدمة عبر الأعمدة وذلك بأن يكون المقال الافتتاحي هو الأول ثم يليه بقية المقالات على أن يكون ترتيبها عبر الأعمدة، أي من اليمين إلى اليسار هكذا.. مثل الترقيم في الصورة التالي:

المقال الافتتاحي الرئيسي 1	
مقال 2	مقال 3
مقال 4	مقال 5

ترقيم الصفحات: لعرض تعدد الصفحات أو الأرقام أو إخفائها أنظر (1).

نتائج ترقيم الصفحات: لعرض عدد الصفحات أنظر (2).





معلمات التطبيق:

إظهار الروابط الغير مسموح بها: لإجبار الزائر على التسجيل للإطلاع على المقالات كاملة.

إظهار عنوان المقال: لعرض وإخفاء عناوين المقالات

اجعل العنوان رابط: لجعل عنوان المقال رابطا له.

إظهار نص المقدمة: لعرض نص المقدمة فقط أو لا

اسم القسم: لعرض أو إخفاء اسم القسم.

جعل عنوان القسم رابط: أي عند النقر على عنوان القسم فإنه سيذهب بك إلى القسم نفسه أو لا.

اسم المجموعة: لعرض أو إخفاء اسم القسم الفرعي.

جعل عنوان المجموعة رابط: أي عند النقر على عنوان القسم فإنه سيذهب بك إلى القسم نفسه.

اسم الكاتب: لعرض أو إخفاء اسم الكاتب.

تاريخ ووقت الإنشاء: لعرض أو إخفاء التاريخ.

تاريخ آخر تعديل: لعرض أو إخفاء تاريخ التعديل.

ميزة التنقل : لعرض التالي و السابق في المقالات.

اقرأ المزيد : لعرض رابط اقرأ المزيد للمقال.

التقييم والتصويت: لعرضهم أو إخفائهم في المقالات

الأيقونات: لعرض أو إخفاء أيقونات الطباعة والبريد الالكتروني و**pdf**.

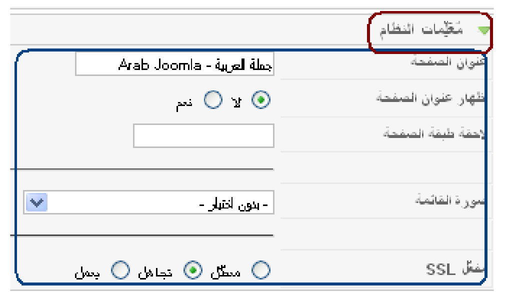
أيقونة PDF : لعرض أو إخفاء أيقونة **pdf** في المقالات فقط.

أيقونة الطباعة : لعرض أو إخفاء أيقونة الطباعة في المقالات فقط.

أيقونة البريد الالكتروني: لعرض أو إخفاء أيقونة البريد الالكتروني في المقالات فقط.

الزيارات: لعرض أو إخفاء عدد الزيارات للمقالات.

عرض المقدمة أو كامل المقال في التغذية الإخبارية: إذا اخترت إخفاء فسيتم عرض المقدمة فقط في التغذية الإخبارية أما لو اخترت نعم فسيتم عرض المقال كاملاً.



معلمات النظام: عنوان الصفحة كما ذكرنا سابقاً فمن هنا يمكنك كتابة اسم الموقع في أعلى المتصفح أي لواجهة جملة **(لوحة التحكم أيضا لديها هذه الميزة من خلال الإعدادات العامة)**

إظهار عنوان الصفحة: لعرض اسم الموقع بالمتصفح أو إخفائه.

لاحقة طبقة الصفحة: لعرض نمط أو شكل في الصفحة من خلال تطبيق لاحقة تتبع ملف **. template.css**

صورة القائمة: لعرض صورة بجانب عناصر القائمة، على أن تكون في **"images/stories"**

مفعل SSL: لتفعيل نظام تصفح الموقع الآمن **Secure Sockets Layer** أو مايعرف بـ " **SSL** " الخاص بتشفير المعلومات بين المتصفح وخادم الويب " **شريطة أن تكون مفعلة في السيرفر** ".

3. تثبيت التطبيقات والاضافات.

كما هو معلوم، جملة تحتوي على كل من:

1. المكونات **Components**
2. وحدات **Modules**
3. إضافات **Plugins**

حيث:

❖ المكونات Components

يعتبر العنصر الأكثر شمولية، فهو يضيف وظائف جديدة عند إضافته لجملة، وإمكانياته كثيرة وشاملة ويدخل في مدخلات قاعدة بيانات جملة وواجهة جملة أيضا.

❖ وحدات Modules

يعتبر وحدة نمطية، وحين يضاف لنظام جملة فإنه يصبح جزءا منه غير أنه قد لا يتم تخزينه في قاعدة بيانات جملة لأنه جزء ثانوي.

❖ إضافات Plugins

لا يمكنه العمل بمفرده لأنه عادة ما يكون تابع أو مساعد لتطبيق أو إضافة أو المحتوى نفسه، وهو عادة لا يشاهد من قبل المستخدم لأنه كما يقال يعمل من وراء الكواليس.

ولتثبيت وحذف كافة الإضافات (com – mod – plugins) نتبع الخطوات التالي حيث أنهم أصبحوا في جملة 1.5 من خلال طريقة واحدة كالتالي:



(كما قلنا يجب الحذر عند تثبيت أحد الاضافات أو التطبيقات حيث يفضل أن يتم تجربته على خادم محلي (سيرفر محلي) للتأكد من خلوه من المشاكل وأيضا عدم تحميل أي تطبيق من غير موقعه الرسمي خشية وجود فيروس مدمج معه).

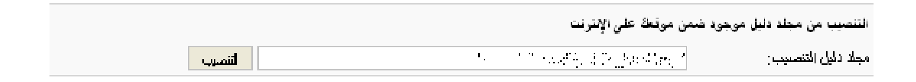
ثم نقوم باختيار ملف الحزمة كالتالي:



- **من خلال ملف الحزمة**: حيث نقوم بتثبيت الاضافات بالبحث عنها من خلال **Browse** ثم الضغط على **رفع الملف والتنصيب** وهي الطريقة التي نستخدمها جميعاً.



- **من خلال الانترنت**: يعتبر **بديل** ثاني للتثبيت الافتراضي، فقط قم بإنشاء مجلد مؤقت بموقعك وأرفق به كافة التطبيقات عبر بروتوكول نقل الملفات **FTP** ثم ضع رابط المجلد واضغط تنصيب.



- من خلال موقع خارجي: يعتبر بديل ثالث لتثبيت إضافات جملة (لا ينصح به حيث أنه قد يكون مدمج بفيروس ويفضل تحميله من موقعه الرسمي أو من موقع جملة).. فقط ضع رابط التطبيق وهو على موقع خارجي وليس على موقعك أو على جهازك ثم اضغط تثبيت.. وسيتم تثبيته بشكل عادي.. وسيتم عرض نتيجة التثبيت سواء بنجاح أو بفشل التثبيت.. الفرق هنا هو أنك لن تحتفظ بنسخة على جهازك لهذا التطبيق.

قد تحدث خطأ عند عملية التثبيت بسبب عدم كتابة بيانات بروتوكول نقل الملفات FTP بجملة بإعدادات لوحة التحكم (راجع شرح إعدادات لوحة تحكم جملة 1.5).

بعد الانتهاء من التثبيت إن كان مكون أو تطبيق Component فستجده بقائمة التطبيقات وإن كان وحدات Modules فستجده بقائمة مدير الموديولات وإن كان إضافة Plugins فستجده في قائمة مدير التطبيقات المساعدة.

❖ ربط تطبيق بأحد القوائم:

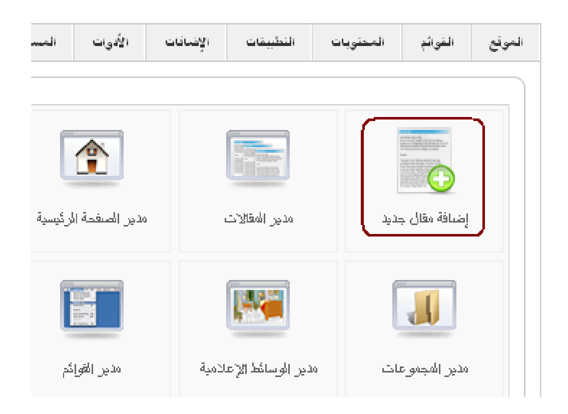
حين نثبت أحد التطبيقات الجديدة لجملة فلابد أن نتساءل أين أجد رابط هذا التطبيق؟ ولعمل ذلك نذهب إلى أحد القوائم التي سنضع بها رابط لهذا التطبيق.. مثلا في القائمة الرئيسية، ثم نختار جديد لإنشاء عنصر جديد في القائمة وهنا ستجد اسم التطبيق قد أضيف للعناصر التي شرحناها بالصفحات السابقة، أختر التطبيق وأكمل بياناته كما شرحنا البيانات لإضافة رابط خارجي.



مثلا قمت بإضافة تطبيق تحويل العملات.. بعد الذهاب إلى صفحة العناصر الجديدة في القائمة الرئيسية سأجده هناك فاخترته وأكملت بياناته كما قلنا بالأعلى.

❖ إنشاء المقالات:

كتابة المقالات عملية سهلة في حال ما وكنت قد أنشأت الأقسام الرئيسية والفرعية بشكل يسهل عليك تقسيم هذه المقالات ووضعها حسب القسم المناسب، ولكتابة مقال جديد إما أن نضغط على أيقونة **إضافة مقال جديد** في لوحة تحكم جملة كالتالي:



أو أن تذهب إلى **قائمة المحتويات** ومنها إلى **مدير المقالات**.

ثم من قائمة المقالات أعلى يسار الصفحة، أختر جديد كالتالي:



عموماً عندما تدخل إلى صفحة المقالات، ستجد أنها جميعها هناك وكلها مرتبة حسب القسم الذي تنتمي إليه، لنأخذ هذه الخيارات بشئ من التفصيل.



حيث:



رقم تلقائي لترتيب المقالات.

للتأشير عليه حين تود تطبيق أمر ما على المقالات أو مقال واحد.

أسماء المقالات.

يعني أن هذا المقال تم نشره في جملة.

يعني أن هذا المقال لم يتم نشره في جملة.

مع إمكانية الضغط عليهم لتغيير حالة النشر.

يعني أن هذا المقال تم نشره في صفحة الرئيسية أيضا.

يعني أن هذا المقال لم يتم نشره في الصفحة الرئيسية.

مع إمكانية الضغط عليهم لتغيير حالة النشر.

لترتيب المقالات حيث:

خاص بترتيب المقالات يدويا حسب الأرقام.

خاص بترتيب المقالات يدويا بنقلهم أعلى وأسفل.

مستوى مشاهدة المقال (عام – مسجل – خاص)

أسم القسم الذي به هذا المقال.

أسم القسم الفرعي الذي به هذا المقال.

الكاتب	اسم كاتب المقال.
التاريخ	تاريخ كتابة المقال.
الزيارات	عدد زيارة ومشاهدة المقال.
رقم التعريف	رقم عشوائي فريد يعطى من جملة عند كتابة مقال جديد.
الفلترة: انتقل	للبحث عن مقال من خلال اسمه.
إعادة ضبط	لإعادة عرض جميع المقالات بعد البحث من خلال الأسماء.
- تحديد قسم -	لعرض المقالات حسب الأقسام الرئيسية فقط.
- تحديد مجموعة -	لعرض المقالات حسب الأقسام الفرعية فقط.
- اختيار الكاتب -	لعرض المقالات حسب الكتاب فقط.
- اختيار الحالة -	لعرض المقالات حسب حالتها إن كانت قد نشرت أو لا.
إلغاء الأرشفة	لإلغاء مقال من قائمة الأرشيف.
أرشفة	لإدراج مقال في قائمة الأرشيف.
نشر	لنشر المقال في قسمه بجملة (ولا تعني الصفحة الرئيسية).
إلغاء النشر	لإلغاء نشر المقال في قسمه بجملة.
نقل	نقل مقال من قسم إلى قسم آخر.
نسخ	نسخ مقال من قسم إلى قسم آخر.
حذف	حذف المقالات (طبعا ليس حذف نهائي بإمكانك استرجاعه من سلة محذوفات المقالات بقائمة المحتويات).
تعديل	لتعديل بيانات أو محتوى أو خيارات المقال.
جديد	لإنشاء مقال جديد
التحكمات	لعرض خيارات أو للتحكم بالمقالات.



عرض صفحة المساعدة لهذه الصفحة من موقع جملة.

عرض عدد معين من المقالات في الصفحة.

للتنقل من صفحة البداية والسابقة.

للتنقل بين الصفحات حسب الأرقام.

للتنقل بين الصفحات من خلال التالي ونهاية الصفحات.

عرض عدد صفحات المقالات.

تم نشر هذا المقال ولكنه لم ينشر بعد حسب التاريخ المعد له.

مقال تم نشره.

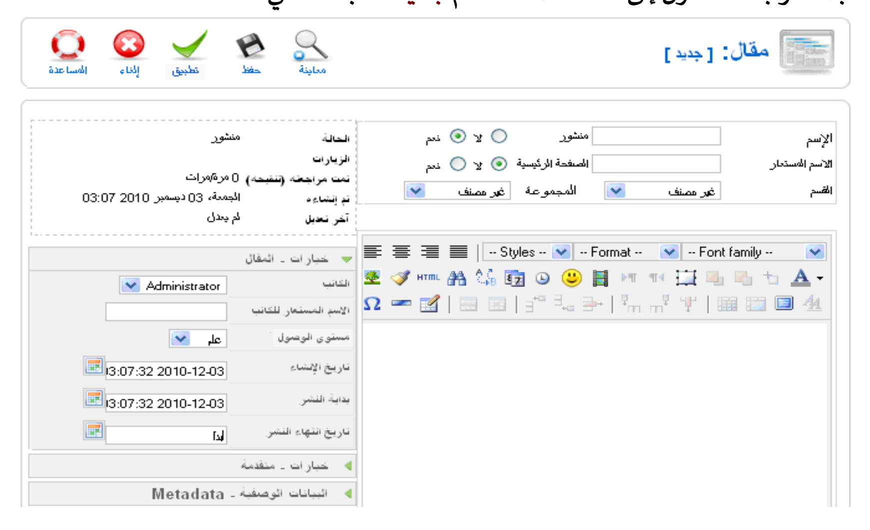
مقال تم نشره غيره أن فترى نشره قد انتهت.

مقال تم إلغاء نشره.

مقال بالأرشيف.

❖ الآن نأخذ كيفية إنشاء مقال جديد ووضعه في القسم المناسب وعرضه بالرئيسية:

يمكنك ذلك كما ذكرنا بالأعلى وذلك من خلال أضف مقال جديد في لوحة تحكم جملة أو بعد الدخول إلى صفحة المقالات ثم جديد ستجد التالي:



حيث:

الإسم	اسم أو عنوان المقال الجديد.
الاسم المستعار	الاسم الذي سيكتب به عنوان المقال عند تفعيل إعدادات SEO.
القسم	غير مصنف لاختيار القسم المناسب، ستجد كل الأقسام إلى جانب قسم **غير مصنف** ويعني أن هذا المقال لن ينتمي لأي قسم مثل صفحة **نبذة** مثلا.
منشور	لنشر المقال في قسمه فقط.
الصفحة الرئيسية	**لنشر المقال في الصفحة الرئيسية أيضاً.**
المجموعة	غير مصنف لاختيار القسم الفرعي المناسب، ستجد كل الأقسام الفرعية إلى جانب **غير مصنف** فعند اختيارك للقسم الرئيسي **غير مصنف** يجب أن تختار أيضا القسم الفرعي له وهو **غير مصنف**.
الحالة	بيان حالة نشر المقال أو لا.
الزيارات	بيان عدد الزيارات ومشاهدة هذا المقال، **في الوقت الحالي المقال جديد لذا لن تجد شيئاً.**
تمت مراجعته (تنقيحه)	عدد مرات تقييم الموضوع، **في الوقت الحالي المقال جديد لذا لن تجد شيئاً.**
تم إنشاؤه	تاريخ إنشاء هذا المقال، **في الوقت الحالي المقال جديد لذا ستجد تاريخ اليوم الذي أنت الآن بصدد كتابة هذا المقال.**
آخر تعديل	عدد مرات تحرير هذا المقال، **في الوقت الحالي المقال جديد لذا لن تجد شيئاً.**
	أدوات تحرير المقال.. أعتقد بأنها سهلة خصوصا وأن من سيصمم موقعه لابد وأن يكون على الأقل يعلم كيفية عملهم، وأخص بالذكر HTML فمن خلالها يمكنك تحرير مقالك من خلال برنامج الفرونت بيج أو الدريم وويفر أو أي برنامج آخر ونسخ الكود هنا.

خيارات - المقال **هنا ستجد خيارات المقال وهي كالتالي:**

.1	الكاتب	لاختيار كاتب الموضوع من القائمة **افتراضيا المدير.**
.2	الاسم المستعار للكاتب	لكتابة اسم كاتب مستعار لبيان أن هناك كاتب أخر.
.3	مستوى الوصول	مستوى مشاهدة المقال **وهو مهم إذا أردت الزوار أن يسجلوا قبل مشاهدتهم للمقال (عام – مسجل –** خاص)
.4	تاريخ الإنشاء	لاختيار تاريخ كتابة المقال، افتراضيا سيكون اليوم.
.5	بداية النشر	لتحديد تاريخ أي يوم مستقبلاً **ولن يعرض إلا في التاريخ الذي اخترته.**
.6	تاريخ انتهاء النشر	لتحديد تاريخ أي يوم ينتهي فيه نشر المقال **وسيلغى نشره بعد ذلك التاريخ الذي اخترته.**

مُعلّمات (متقدمة) **هنا ستجد خيارات متقدمة للمقال وهي كالتالي:**

.1	إظهار العنوان	لإظهار عنوان المقال أو إخفائه (**الاستخدام العام يعني ضمن خيارات جملة وبالتالي سيكون كمن اخترت نعم**)
.2	جعل العنوان رابط	لجعل عنوان المقال كرابط لعرض المقال أو لا.
.3	نص المقدمة	لعرض نص المقدمة فقط أو عرض المقال بالكامل.
.4	اسم القسم	لعرض اسم قسم المقال أو لا.
.5	جعل عنوان القسم رابط إلى صفحة القسم نفسه	جعل اسم القسم الرئيسي له كرابط لصفحة القسم نفسه.
.6	اسم المجموعة	لعرض اسم قسم المقال الفرعي أو لا.
.7	جعل اسم المجموعة رابط	جعل اسم القسم الفرعي له كرابط لصفحة القسم نفسه.
.8	تقييم المقال	عرض أيقونة تقييم المقال.
.9	اسم الكاتب	عرض اسم كاتب المقال.
.10	تاريخ و وقت الإنشاء	عرض تاريخ ووقت إنشاء المقال.
.11	تاريخ ووقت آخر تعديل	عرض تاريخ ووقت آخر تحرير تم للمقال.
.12	أيقونة PDF	عرض أيقونة عرض المقال من خلال **pdf.**
.13	أيقونة الطباعة	عرض أيقونة الطباعة للمقال.



14. عرض أيقونة البريد الالكتروني لإرسال المقال لصديق.
15. لتحديد لغة المحتوى يمكنك تركها.
16. مفتاح النص الذي يمكن لأن يكون إشارة مرجعية إلى المقال.
17. لتغيير " اقرأ المزيد " لأي كلمة تريد.

هنا ستجد خيارات معلومات البيانات الوصفية:

1. وصف المقال أو اختيار بيانات وصفية له.
2. كلمات مفتاحية لتدل على المقال في محركات البحث ويجب وضع فاصلة , بينهم.
3. كلمات مفتاحية لتدل الروبوتات التي تتصفح مواقع الانترنت
4. لكتابة اسم الكاتب ليستدل به في الكلمات المفتاحية.

لتحميل صورة في المقال.

لوضع فواصل الصفحات في حال ما كان المقال طويل.

لوضع فاصل بين نص مقدمة المقال وبقية المقال.

لمعاينة المقال قبل نشره.

حفظ المقال الجديد والرجوع إلى قائمة المقالات.

حفظ المقال والبقاء (يستخدم لمشاهدة المقال وتحريره من جديد).

إلغاء كتابة مقال جديد.

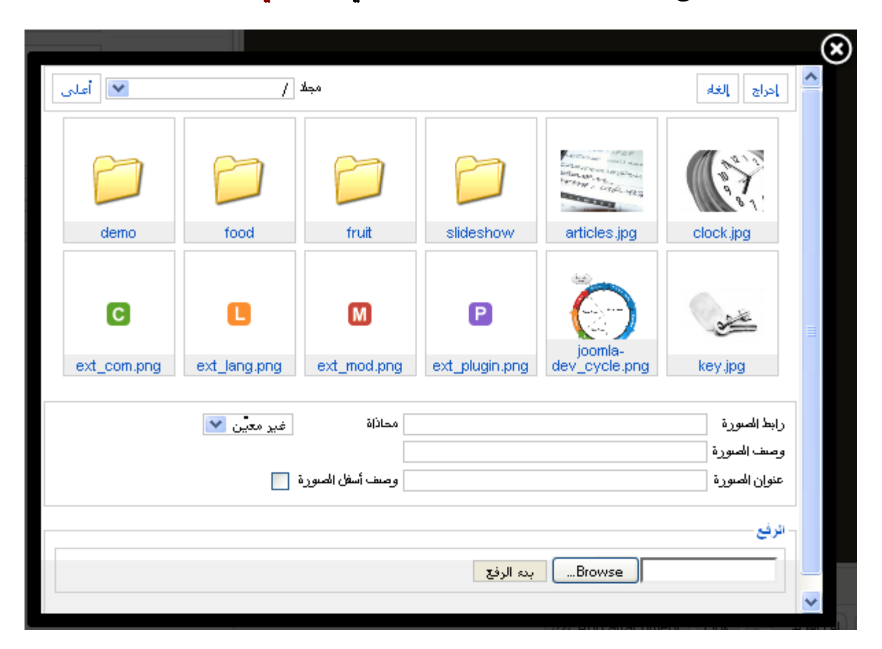
عرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

ملاحظة:

ليس بالضرورة تحرير هذه الخيارات التي بالأعلى، وإنما اخترما يناسبك وأترك الباقي.

❖ إرفاق صورة بمقال:

صورة بعد أن تعرفنا على جميع أدوات إضافة مقال جديد يتبقى لنا معرفة خيار وضع صورة بالمقال ووضع فاصل للصفحات وأقرأ المزيد وهي كالتالي:



حيث:

- إدراج: بعد تحميل الصورة أو إن كانت موجود نستخدم هذه الأمر لإدراج الصورة في المقال.
- إلغاء: إلغاء إدراج صورة في المقال.
- مجلد /: استعراض المجلدات بمجلد جملة.
- أعلى: للانتقال للمجلد الرئيسي لهذا المجلد.
- demo: الدخول في هذا المجلد واستعراض الصور بداخله.



key.jpg رابط الصورة	يمكنك اختيار الصورة المناسبة من أي مجلد بالضغط عليها مرة واحد فقط ثم اضغط **أدارج** أعلى القائمة. عند اختيار الصورة سيعرض رابطها مباشرة في المجلد الرئيسي للصور في مجلد جملة.
محاذاة	محاذاة الصورة ليمين ويسار المقال.
وصف الصورة	لكتابة وصف الصور يعرض حين وضع الفارة عليها.
عنوان الصورة	يمكنك كتابة عنوان للصورة.
وصف أسفل الصورة	إذا وافقت فسيعرض الوصف أسفل الصورة.
Browse...	للبحث عن صورة في جهازك.
بدء الرفع	بعد البحث عن الصورة تستخدم هذه لتحميل الصورة للجملة.

❖ وضع فاصل الصفحات وتقسيم المقال لعدة صفحات:

فاصل الصفحات عندما نقوم بكتابة مقال طويل فإنه بالتأكيد سيقلل من شكل ومضمون المقال من حيث التنسيق وطريقة العرض وغيرها، لذا وفرت جملة هذه الميزة وهي لوضع فواصل أو تعدد الصفحات وتقسيمها حسب رغبتك فأنت الذي تحدد عناوين الصفحات.. كالتالي:



حيث:

عنوان الصفحات: يمكنك كتابة عنوان أو اسم المقال.

جدول الاسم المستعار للمحتويات: لكتابة أي اسم مستعار للصفحات، وإذا ترك فارغاً فسيتم كتابة عنوان الصفحات.

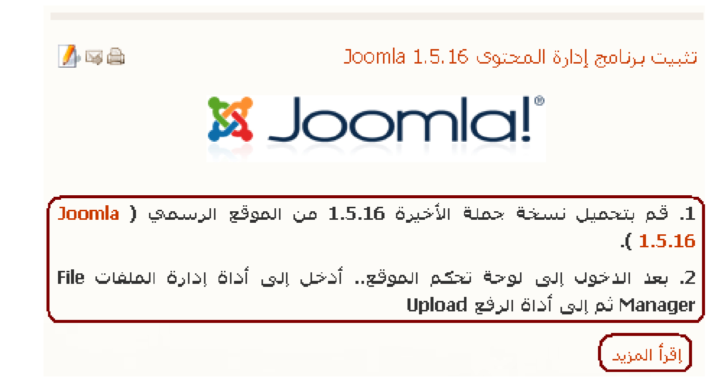
إدراج فاصل الصفحات: للبدء في إنشاء عناوين الصفحات.

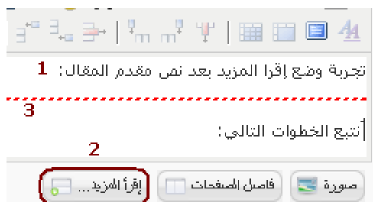
وستعرض في الصفحة بالشكل التالي:



❖ عرض نص مقدمة المقال فقط:

إقرأ المزيد ... لعرض نص مقدمة المقال فقط سواء في الرئيسية أو في أي قسم وعرض كلمة أقرا المزيد في نهاية نص المقدمة.. حيث أن المستطيل الأول نطلق عليه " **نص مقدمة المقال** " وأقرا المزيد تجدها أسفلها.. كالتالي:





كيف قمنا بذلك؟ **أولاً** قم بالتأشير على آخر كلمة تريدها أن تعرض في نص مقدمة المقال[1] **ثانياً** اضغط زر أقرأ المزيد[2]، **ثالثاً** ستشاهد الخط الفاصل[3] وأخيراً احفظ عملك.

❖ نسخ ونقل وحذف المقالات:

عملية نسخ ونقل وحذف المقالات هي الأخرى ليست بصعبة فقط تدخل إلى قائمة المقالات ثم تختار المقال المراد نسخه أو نقله أو حذفه كالتالي:

- نسخ المقالات:

من قائمة المقالات قم بتحديد المقال أو عدة مقالات وأنقر زر نسخ:



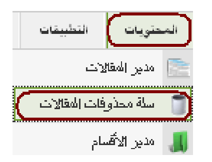
سيتم عرض المقال أو المقالات التي سيتم نسخها مع عرض الأقسام التي تود نسخها إليه، اختر القسم وقم بالتأشير عليه ثم انقر زر حفظ بأعلى القائمة



❖ إعادة المقالات والقوائم المحذوفة:

كما قلنا سابقاً عند حذف مقال أو قائمة، فإنه لا يحذف تلقائياً من جملة، وهذه ميزة جيدة، بحيث توفر جملة ميزة استرجاع المحذوفات مثل ما يحدث في أي نظام تشغيل، كالتالي:

1. في حال أردنا استرجاع مقال نتوجه إلى قائمة المحتويات ثم إلى سلة محذوفات المقالات.

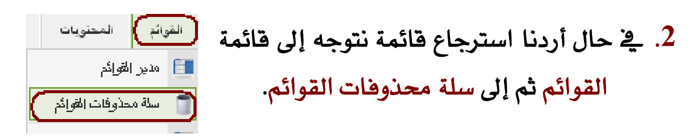


والتأشير على المقال المراد استرجاعه إلى قسمه ثم النقر على استعادة.



طبعا بإمكانك حذف المقال نهائياً من خلال زر حذف أعلى قائمة سلة محذوفات المقالات.

2. في حال أردنا استرجاع قائمة نتوجه إلى قائمة القوائم ثم إلى سلة محذوفات القوائم.



والتأشير على القائمة المراد استرجاعها ثم النقر على استعادة.



❖ تغيير اسم كاتب المقال لاسم آخر:



اسمي يظهر في كافة مقالات الموقع.. وأريد استبداله باسم الموقع أو باسم آخر.. هل بالامكان عمل ذلك؟ طبعا بإمكانك عمل ذلك.. وبكل بسهولة ، حسنا كيف ذلك..؟

من خلال تحرير المقال.. أي أن تتوجه إلى المقال المراد تغيير الاسم فيه.. وقم بتحريره.. أي بتغيير المحتوى للمقال أو خصائصه.. وستجد يسار المقال عدة خصائص للتحكم في عرض المقال ..اضغط على القائمة المنسدلة (كما بالصورة أسفل) هنا يوجد كمثال اسم **ArabJoomla** وهو اسم كاتب المقال.. إن كان لديك مدير آخر سيظهر في هذه القائمة قم باختياره واضغط حفظ للمقال نفسه.. وبهذا سيظهر الاسم الجديد في المقال نفسه.



❖ إنشاء موديول جديد:

لا أقصد هنا بإنشاء الموديول أن أقوم ببرمجة موديول جديد ، وإنما إنشاء موديول سواء لواجهة جملة أو بلوحة تحكم الإدارة من خلال وضع كود **html** على سبيل المثال به، أو من خلال إعادة إنشاء موديول موجود ، فمن قائمة الإضافات.

نذهب إلى مدير الموديولات كالتالي:

حيث ستجد التالي:



وهي كالتالي:

- الموقع: عرض موديولات واجهة جملة.
- الإدارة: عرض موديولات لوحة إدارة جملة.
- #: ترقيم تلقائي للمديولات للترتيب.
- ☐: للتأشير عليه حين تود تطبيق أمر ما على مديول أو أكثر.
- اسم الموديول: أسماء الموديولات.
- مفعل: ✔ تفعيل الموديول وعرضه بجملة.
- ✖ إلغاء تفعيل الموديول وعدم عرضه بجملة.



ترتيب المديولات للأعلى أو للأسفل

ترتيب المديولات دفعة واحدة ثم النقر على زر حفظ.

مستوى مشاهدة المديول (عام – مسجل – خاص).

بيان مكان المديول في القالب.

بيان حالة عرضه هل بجميع الصفحات أم بعضها.

نوع المديول.

رقم عشوائي فريد يعطى عند تثبيته من قبل جملة.

لتفعيل المديول فقط قم بالتأشير على المديول وأنقر تفعيل.

لإلغاء لتفعيل المديول فقط قم بالتأشير على المديول وأنقر إلغاء.

لنسخ المديول فقط قم بالتأشير على المديول وأنقر نسخ.

لحذف المديول فقط قم بالتأشير على المديول وأنقر حذف.

لتعديل المديول فقط قم بالتأشير على المديول وأنقر تعديل.

لإنشاء موديول جديد.

عرض صفحة المساعدة من موقع جملة.

للبحث عن موديول من خلال اسمه؟.

لإعادة عرض كافة المديولات بعد البحث عن أحدهم بإسمه.

لعرض المديولات حسب القوالب المثبتة فقط.

لعرض المديولات حسب أماكنها في قالب جملة.

لعرض المديولات حسب نوعها في جملة.

لعرض المديولات المفعلة فقط أو غير المفعلة.

عرض عدد معين من المديولات بالصفحة.

للتنقل الى صفحة البداية أو السابقة.

للتنقل الى صفحة من خلال أرقام الصفحات.

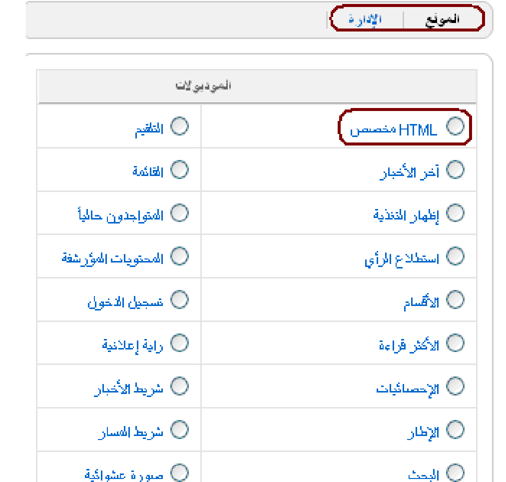
للتنقل الى الصفحة التالية أو النهائية.

عرض عدد الصفحات.

ولإنشاء موديول جديد ننقر على زر جديد أعلى قائمة الموديولات كالتالي:



طبعا بإمكانك إنشاء موديول لواجهة جملة وكذلك للوحة تحكم جملة كما بالصورة التالية.



أعتقد بأن كافة الموديولات واضحة وهي بأسمائها العربية، بمعنى إذا أردت إنشاء موديول شريط الأخبار فأنقر على شريط الأخبار وقم بتعبئة بياناته وهكذا.

أما مخصص HTML فهو لتصميم شكل من خلال برنامج الفرونت بيج أو الدريم ويفر ونسخ الكود ولصقه في هذا الموديول بعد تعبئة بياناته وهي متشابهة للجميع،

❖ كيف تجعل المقالات في الرئيسية محاطة بخطوط



كيفية التحكم بحجم ولون ونوع الخط المستعمل في المقالات سواء في الصفحة الرئيسية أو في أي قسم بداخل جملة **Joomla** حتى تتمكن من عرض المقالات بشكل أنيق، ولعمل ذلك عليك بإضافة كود في نهاية ملف **templates.css** كالتالي:

```
#content .contentpaneopen {

width: 99%;
border: 1px solid #C9C9C9;
}
```

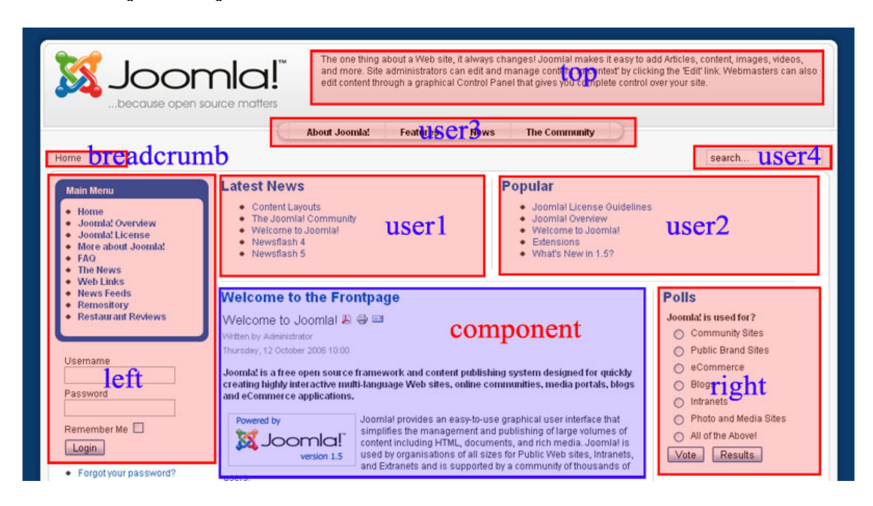
حيث :

width: للتحكم في عرض الخط بنسبة مائوية
border: للتحكم في حدود الخط وفي مثالنا هذا **1** بكسل.

طبعا بإمكانك التحكم في هذه الخيارات كما تشاء.

❖ عرض المودیولات على جملة:

من المعلوم أن قوالب جملة تتميز بالعديد من المزايا، أحد هذه المزايا هو الأماكن أو **Positions** التي من خلالها نقوم بتوزيع هذه المودیولات على الرئيسية حسب رغبتنا ومتطلبات موقعنا.. مع ضرورة معرفة هذه الأماكن على القالب.. وهي كالتالي:



ولمعرفة ذلك نقوم بكتابة التالي بعد رابط الموقع كالتالي:

مثلا رابط جملة بموقعك http://www.arabjoomla.com

والصفحة الرئيسية في الـ php هي index.php

لذا فإن الصفحة الرئيسية ستكون http://www.arabjoomla.com/index.php

ولمعرفة الأماكن التي ذكرناها نقوم بإضافة التالي بعد عنوان جملة ?tp=1

فتصبح كالتالي:

http://www.arabjoomla.com/index.php?tp=1

من خلال هذا الأمر ستتمكن من معرفة الأماكن بموقعك حتى يسهل عليك نقل هذه المودیولات بسرعة (لإخفاء هذه الميزة في جملة الرجاء مراجعة قسم الحماية بالدليل).

❖ عرض الإضافات Modules بالرئيسية فقط



قبل أن أشرح كيفية عمل ذلك.. أود أن أشرح ما فائدة عمل ذلك..بالفعل فما فائدة عرض الوحدات **Modules** بالرئيسية فقط ؟ فائدة ذلك أنه قد يكون لديك العديد من الوحدات ولا تريد عرضها عند قراءة مقال معين.. أو تريد أن تقسم الوحدات كل حسب اختصاصه ..مثلا لديك مقالات تتحدث عن الاقتصاد ستقوم بعرض وحدات خاصة بها.. أو بعض الصفحات لا تريد أن تعرض هذه الوحدات بها أساسا.. طبعا حسب رغبتك.

وأحيانا يكون المقال كبيراً وتريد أن تستفيد من عرض الصفحة.. أو أن تصميم القالب ليس بكبير وإذا عرضنا المقال وبجانبه الوحدات فسيسوء المنظر العام للموقع ولصفحة المقال أيضاً، إذا أولا وأخيرا القرار والاختيار يعود إليك.

نعود الآن إلى كيف عمل ذلك.. من هنا:

من لوحة تحكم جملة ومن الإضافات البرمجية نذهب إلى إدارة الوحدات (الموديلات) **Modules** كما بالصورة:



يجب الانتباه هنا إلى أنه عليك معرفة الوحدات التي سيتم إيقاف عرضها بكافة صفحات الموقع ما عدا الصفحة الرئيسية فقط.

مثلا لديك مجموعة من الوحدات وتريد أن تخفي استطلاع الرأي ودخول الأعضاء وإحصائية الزوار.. إذا نقوم بالدخول إلى هذه الوحدات الثلاث ونقوم بنفس العمل بهم.. حسنا لنجرب بأحدهم كمثال.

لنقل أننا دخلنا وحدة استطلاع الرأي.. ستجد بأسفل الصفحة عدة خصائص للتحكم بالوحدة.. نذهب إلى " حالة القائمة " وسنجد أسفلها مثل هذه الصورة:



ماذا تعني لنا هذه القائمة؟

- الخيار الأول أمامه " للجميع " ويعني أن هذه الوحدة سيتم عرضها في جميع " القوائم " الصفحات بالموقع.
- الخيار الثاني أمامه " لا " وهو أن هذه الوحدة لن تعرض بأي صفحة في الموقع حتى وإن كانت نشطة أي غير مخفية.
- الخيار الثالث أمامه " اختر عنصر/عناصر القائمة من القائمة " وهو المطلوب فمن هنا نقوم بتحديد الصفحات التي سيتم عرض هذه الوحدة فيها فقط.

إذا نقوم بتحديد الصفحة التي سيتم عرض هذه الوحدة بها أما باقي الصفحات فلت تعرض من خلالها..

تمام الأمور أصبحت واضحة.. ولكن كيف يمكنني تحديد أكثر من صفحة؟

يمكنك ذلك بالضغط على **Ctrl** واختر بالفأرة أو الماوس الصفحات التي تريد.

تسجيل مستخدم جديد:

من القائمة العليا نضغط على جديد حيث ستنتقل إلى الصفحة التالي:



حيث:

الاسم	لكتابة اسم المستخدم الجديد
اسم المستخدم	لكتابة الاسم المستعار للمستخدم الجديد.
البريد الالكتروني	لكتابة بريد المستخدم الجديد.
كلمة مرور جديدة	لكتابة كلمة مرور للمستخدم الجديد.
التأكد من كلمة المرور	لكتابة كلمة المرور للتأكد من تطابقها.

مجموعة المستخدمين وهم:

- ❖ كمستخدمين: من الواجهة الأمامية لجملة فقط.
- مسجل: مستخدم ليس له صلاحيات كتابة المقالات.
- كاتب: يستطيع كتابة مقالاته بدون التحرير فيهم.
- محرر: يستطيع كتابة مقالاته والتحرير فيهم.
- ناشر: يستطيع كتابة مقالات وتحرير كل المقالات.
- ❖ كمدراء: من واجهة جملة ولوحة التحكم أيضا.
- المدير: يستطيع كتابة مقالات وتحرير كل المقالات.
- مدير: يستطيع كتابة مقالات وتحرير كل المقالات.
- المدير العام: له الصلاحيات المطلقة.

حظر المستخدم ◉ لا ○ نعم — لتسجيل وحظر المستخدم من الدخول.

تلقي رسائل النظام ◉ لا ○ نعم — إمكانية تلقي رسائل النظام من مشاكل والخ.



اختيار لغة لوحة التحكم الخاصة به.

اختيار لغة الواجهة للمستخدم الجديد.

اختيار لغة محرر المقالات للمستخدم الجديد.

اختيار موقع المساعدة.

المنطقة الزمنية (جرينتش 00:00-) توقيت أوروبا الغربية، لندن، لشبونة، الدار البيضاء — اختيار توقيت المستخدم حسب المنطقة.

دروس تطويرية في جملة 1.5:

❖ 7 طرق أساسية لتسريع موقعك من خلال جملة



من المعلوم أن جملة ليست بطيئة بطبيعتها.. وإنما السبب الرئيسي الذي يجعل منها بطيئة هي في إدارة مدير الموقع لها.. فقد يكون مدير الموقع يجهل طرق تحسينها وإدارتها فكل همه أنه حصل على موقع من خلال برنامج إدارة المحتوى **Joomla** ولكن يبقى هناك خطوات وتغييرات مهمة.. لبقاء جملة سريعة متينة مثل ما عاهدناها.

1. تحسين قالب جملة الذي يعرض الموقع من خلاله.

جميعنا نسعى لأن يكون قالبنا الذي اخترناه سواء أكان مجاني أم بالمقابل.. أو قمت بتصميمه.. أن يكون الأفضل في كل شيء.. في شكله وتنسيقه وسلاسته وغيره.. فهناك الآلاف من القوالب سواء المجانية أو بالمقابل الرائعة في الشكل.. ولكنها غير فعالة عند الاختبار.. فقد يكون هو السبب في بطئ تصفح الموقع.. لهذا انتبه لذلك.

2. تحسين الموقع بعد تحسين جملة.

هناك العديد من الطرق لتحسين الموقع ليتناسب مع جملة أو غيرها.. أحدها على سبيل المثال لا الحصر أن يتم ترميز صفحاته مع **Gzip** لتسريع عملية التصفح.. قد يحدث أحيانا بطئ بسيط معه.. إلا أنه نادرا ما يحصل.

بعض الطرق الأخرى تتعلق عادة بملفات PHP و CSS فتأكد دائما من حذف الفراغات أو كما يطلق عليها المساحات البيضاء من ملفات القالب.. خصوصا ملف index.php أيضا قم بحذف أوامر أو أكواد CSS الغير مرغوب فيها.

3. استخدام التخزين المؤقت الداخلي بجملة.

يمكن استخدام التخزين المؤقت الموجود في جملة لتسريع الموقع من قبل مدير الموقع عند عدم وجود التخزين المؤقت في أعدادات الخادم أو السيرفر.

4. تحديث جملة إلى النسخة الأخيرة دائماً.

يعد السبب الرئيسي والأهم لمشاكل الأمن في برنامج إدارة المحتوى جملة هو عدم أو التأخر في ترقية جملة إلى الإصدارة الجديدة.. وهو ما يسبب لاختراق موقعك.. وإلى بطئ تصفح الموقع من حيث الأخطاء البرمجية التي تم اكتشافها وتحسنيها في النسخ الجديدة.. لهذا تأكدا دائما من ترقية جملة إلى النسخ الجديدة.. إلى جانب ترقية الإضافات التي قمت بتثبيتها إلى جملة.. فهي أيضا من الأسباب الرئيسية لمشاكل جملة.

5. مراقبة الإضافات الأخيرة دائماً.

من منا لا يبحث عن إضافات لجملة أو لموقعه لتحسين شكله و طريقة عرض المقالات.. إلى جانب حماية وتنظيم العمل عليه بسهولة ويسر.. ولكن رغم ما توفره الإضافات من مزايا يمكن أن ينقلب إلى الضد فتصبح سيئات.. وتتسبب في بطئ تصفح الموقع أو المجلة.. يمكنك أن تراقب هذه الإضافات الجديد بتفعيل خدمة التخزين المؤقت في جملة ومراقبة استعلامات قاعدة البيانات التي يجري تنفيذها.. للحفاظ على أدنى مستوى لها.. ومن ثم مشاهدة هذه الاستعلامات لمعرفة الإضافة أو التطبيق المسبب في الارتفاع وفي حال التأكد من كونها المسبب الرئيسي للموقع قم بإيقافها.. وابحث عن النسخ الجديدة لها أو أتصل بمطور هذه الإضافة فقد يكون لديه الحل اللازم لها.

مع ملاحظة : دائما قم بحذف أي إضافة غير ضرورية بجملة فلا تبقي أي إضافة لا تعمل بل قم بحذفها مباشرة.

6. مصادقة محركات البحث SEF.

تعتبر هذه العملية واحدة من أهم الأشياء التي يقوم بعملها مدراء المواقع لجعل مواقعهم صديقة لمحركات البحث.. جملة لديها في الأساس هذه الخدمة بشكل تلقائي.. غير أن العديد من مدراء المواقع يريدون أن يتحكموا أكثر في هذه العملية بإضافة إضافات أخرى لجعل جملة أو موقعه صديق محركات البحث.. المشكلة هي أن هذه الطريقة تسبب في بطئ الموقع وهي عن تجربة العديد من مستخدمي هذه الإضافات.. فلا تقم بإضافة أي تطبيق لهذا الغرض ما لم تكن قد استخدمت الطريقة الافتراضية في جملة في أولا وأخيرا موجودة في الأساس وتساعد بشكل كبير.. إلى جانب أنها لا تسبب بطئ بتاتاً.

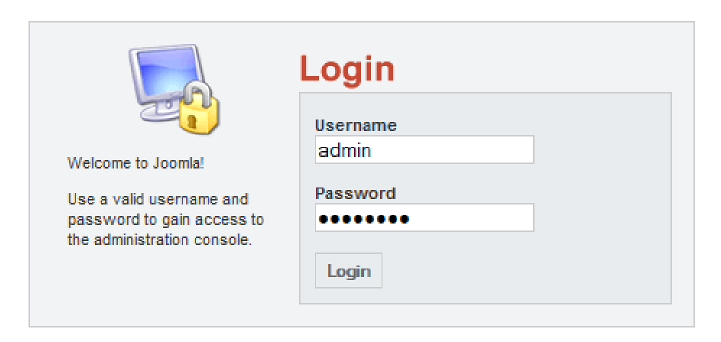
7. إضافة تطبيق الربط بين جملة وتطبيقات أخرى.

قد يستخدم بعض المستخدمين تطبيقات لربط جملة ببرامج أخرى.. على سبيل المثال ربط المنتدى بجملة لعرض آخر المقالات وآخر الأعضاء والتعليقات الجديدة وغيرها.. هذه التطبيقات وغيرها تحتاج لعملية تنشيط الصفحة لعرض آخر المستجدات من المنتدى أي ستقوم بعملية ضغط مما قد يؤثر على سرعة الموقع.. هناك تطبيق آخر وهو لعرض الكتب بصيغة **pdf** في المقال مباشرة مثل المستخدم في موقع فليكر ونحن أيضا نستخدمه في جملة العربية غير أنه يحتاج لعملية لود في حال ما وكان الكتاب كثير الصفحات.. طبعا هذه بعض الأمثلة التي قد تعترضك مستقبلا.. ففكر قبل أن تقوم بإضافة أي تطبيق أو إضافة إلى جملة حتى لا تسبب في بطئ جملة وبالتالي خسارة الزوار.

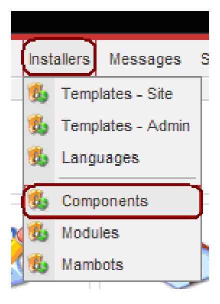
❖ الترقية من جملة 1.0 إلى جملة 1.5

بعد أن أتحفتنا جملة في إصدارتها الأولى وجب علينا الترقية إلى الإصدارة الجديدة وهي 1.5 حتى نستمتع بالمزايا الجديدة التي احتوتها هذه النسخة والتي ذكرناها في الصفحات السابقة من خذا الدليل.

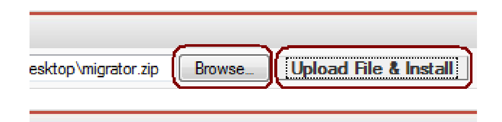
عملية ترقية جملة أو كما يطلق عليها الهجرة من جملة 1.0 إلى جملة 1.5 تعتمد أساساً على تطبيق يسمى Migrator (اضغط على اسم التطبيق لتحميله) كأحد أنواع الترقية لجملة.. بحيث يتم تثبيته في جملة 1.0 بعد الدخول إلى لوحة تحكم جملة 1.0 كالتالي:



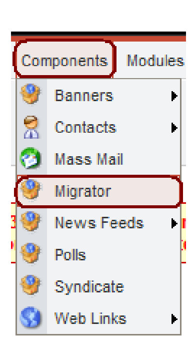
ومن القوائم اذهب إلى قائمة التثبيت ومنها إلى التطبيقات حتى نقوم بتثبيت تطبيق Migrator الخاص بالترقية أو بالهجرة من جملة 1.0 إلى 1.5 كالتالي:



ثم نقوم بالبحث عن التطبيق من خلال زر **Browse** وبعد ذلك نقوم بتحميله وتثبيت مباشرة من خلال زر **Upload File & Install** كالتالي:



بعد تثبيت التطبيق.. نتوجه إلى قائمة التطبيقات.. ومنها سنجد تطبيق الهجرة أو الترقية وهو **Migrator** ننقر عليه لنبدأ عملية الترقية مع ملاحظة أن هذه الترقية لهيئة بيانات قاعدة جملة فقط وليست لترقية التطبيقات أو الوحدات أو البرامج المساعدة **Com, Mod, Plugins** حيث أنها قد تتغير في اعدادتها أو قد لا تعمل أبداً.



فإن أردت معلومات أكثر لترقية جملة مع تطبيقاتها أي الطرف الثالث فأختر معلومات الطرف الثالث – إضافة هجرة الطرف الثالث **3^{rd} party information** كالتالي:

6. If you have no third party components to migrate your job here is done!
7. Manually install special migration install files on your 1.5 site (installer pa

Note: We cannot ensure that third party extensions will work properly or as they d
transfer to your new 1.5 site but some settings cannot be transferred and need to

3rd Party Information - Add 3rd Party Migrators - List Plugins - Download Files - F

في حالتنا هذه سنقوم بترقية بيانات قاعدة جملة من **1.0** إلى **1.5** وسنأخذ مثال الترقية لبيانات موقع جملة فقط كما ذكرنا أي بدون تطبيقات الطرف الثالث، فننتقل إلى جملة صفحة تطبيق الهجرة – إنشاء ملف SQL الهجرة كالتالي:

Migrator component page - Create Migration SQL File

done!
taller packages with SQL "CREATE TABLE IF NOT EXISTS" statements)

as they did. Additionally 1.5 changes a lot of functionality within Joomla! and some items
d need to be manually re-entered.

Files - Purge Migrator Tasks - Create Migration SQL File

Migrator 1.1

عند الوصول إلى هذه النقطة مثل الصورة التالية، فهذا يعني أن عملية ترقية قاعدة بيانات جملة قد انتهت بنجاح وتبقى فقط أن نقوم بتحميل ملف **SQL** من زر التحميل **Download** كالتالي:

Migration Complete!

You can now download your SQL dump file and upload it into your Joomla! 1.5 installation to continue the process.
prefix is different).

Home - Download

يتبقى فقط تحميل الملف عند تثبيت جملة **1.5** وفي خانة الترقية، عدم نسيان بادئة جداول قاعدة البيانات فإن كانت الافتراضية فهي **'jos_'** وإن كنت قد قمت بتغييرها فأكتبها كما هي.

ولتحميل نسخة نظيفة وآمنة فليس أفضل من موقع جملة الرسمي **Joomla.org** على العنوان التالي :

http://www.joomla.org/download.html

كما ذكرنا سابقاً في درس تثبيت جملة **1.5** في هذا الدليل وبالتحديد عند تثبيت البيانات النموذجية، وفي هذه الخطوة نقوم باستبدال عملية تثبيت البيانات النموذجية لجملة وهي المقالات وكافة بيانات جملة المتمثلة في ملف **sql** بداخل مجلد جملة **1.5**

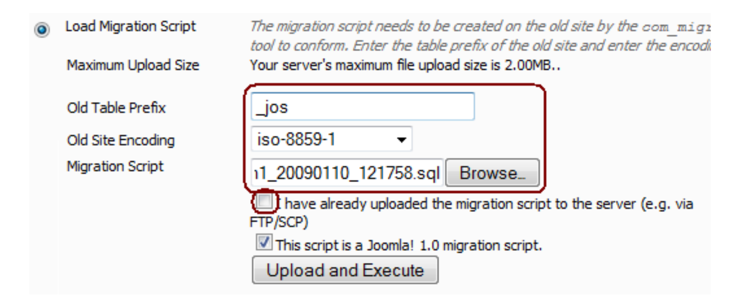
مع ملاحظة أن تثبيت جملة 1.5 يجب أن يتم في مجلد آخر وليس مجلد جملة 1.0 وليكن على سبيل المثال كالتالي:

/public_html/newjoomla

نقوم بكتابة اسم موقعنا، والبريد الالكتروني للموقع، بالإضافة إلى كلمة مرور المدير العام، ثم نختار تحميل سكريبت الترقية كالتالي:



ثم نكمل تعبئة باقي خيارات سكريبت الترقية وهي كالتالي:



كما قلنا لا تنسى كتابة بادئة الجداول لقاعدة بيانات جملة jos_ فإن كانت هي الافتراضية ولم تقم بتغييرها فأتركها كما هي.

نختار ترميز جملة 1.0 بالموقع القديم، ويفضل عدم تغيير الترميز إلا عند الضرورة في الوقت الحالي إلى UTF-8، ثم قم بالبحث عن نسخة ملف SQL الذي قمنا بترقيته من جملة 1.0 إلى 1.5 عن طريق تطبيق الترقية أو الهجرة من خلال زر Browse ثم النقر على المربع الصغير للتأكيد بأنك قمت بتثبيت تطبيق الترقية سابقاً ثم أنقر زر تحميل وتنفيذ Upload & Execute.

بعد نجاح عملية التثبيت سيظهر لك التالي، فأنقر على زر التالي Next من أعلى القائمة كالتالي:



وفي الأخير ستصل إلى الرسالة المعتادة عند اكتمال تثبيت جملة وهي بحذف مجلد التثبيت installation أو تغيير اسمه، وستجد كافة المقالات والأقسام التي كانت في جملة 1.0 كالتالي:

*** فضلاً ***
تذكر أن تقوم بحذف مسار التثبيت " installation " كاملاً.
و إلا لن تكونوا قادرين على المضي أبعد من هذه النقطة إلى حين إزالة مسار التثبيت. هذه من سمات الأمن في جملة!

بيانات حساب مدير الموقع

إسم المستخدم: admin

❖ الترقية من جملة 1.5 إلى جملة 1.5



عملية ترقية جملة من أي إصدارة إلى إصدارة أحدث لن تستغرق العملية إلا ثواني، مثلاً لو أردنا ترقية جملة من الإصدارة **1.5.14** إلى **1.5.15** أو من أي إصدارة قديمة إلى آخر نسخة فالعملية متشابهة تماماً ولا يقتصر هذا الشرح على نفس النسخة التي ستتم الشرح عليها الآن.. بل هي خطوة واحدة .

- خطوات الترقية:

1. معرفة نسخة جملة التي لديك:

هناك عدة طرق لمعرفة ذلك وأقصرها تجدها مكتوبة أعلى لوحة التحكم على اليمين إن كانت باللغة الإنجليزية أو على اليسار إن كانت النسخة معربة.

2. الدخول إلى موقع **Joomla Code** وقم بتحميل النسخة الخاصة بترقية موقعك.

مثلا نسختك **1.5.8** وتريد الترقية إلى **1.5.15** تبحث عن الآتي:

Joomla_1.5.8_to_1.5.15-Stable-Patch_Package.zip

طبعا هناك عدة أنواع للنسخة الواحدة وكلها متشابهة تماماً إلا في نوع ضغط الملف فهناك **zip** و **tar.gz** و**tar.bz2**.

3. نقوم بترقية جملة بأسهل الطرق وعن تجربة تامة.. كالتالي:

- السيرفر المحلي :قم بفك المجلد الذي قمت بتحميله وأنسخ ما بداخله داخل مجلد جملة ثم وافق على التبديل ولا تخف.

- على الخادم: نفس الطريقة قم بنقل المجلد إلى موقع وحتى تكون العملية سهلة عليك لا تقم بنقله عبر برامج نقل الملفات **FTP** ويفضل نقله من لوحة تحكم الموقع للحماية.. وبعد ذلك قم بفكه بمجلد موقعك ثم وافق على الاستبدال.

4. الآن قم بعملية إعادة تصفح الموقع " رفرش " أو **Ctrl+F5** حتى لا يستعرض موقعك من الملفات المؤقتة بالجهاز بل مباشرة.. وستجد أنه قد تم ترقيته بإذن اللّه.

ملاحظة : عند نسخ المجلدات والملفات سيقوم فقط باستبدال ملفات جملة الخاصة بالنسخة القديمة وترقيتها بالنسخة الجديدة.. ولن يلمس أي ملف آخر.. علماً بأنك ستجد أن من بين المجلدات الجديدة مجلد القوالب والمدير.. أيضا لا تخف فهو كما قلت سينقل الجديد ويستبدله بالقديم فقط.. وقالبك سيبقى كما هو وفي حال أنك قمت بحذف كل القوالب الافتراضية فستجد بعد الترقية أنه قام باسترجاعها.

❖ التحديث التلقائي لجملة 1.5.



هل تفاجأت من العنوان.. نعم التحديث التلقائي لجملة 1.5 فقط كل ما عليك فعله هو تحميل ملف ومجلد مضغوط وأترك الباقي على هذا التطبيق، فكما نعلم.. في السابق أو لنقل لازلنا نقوم بتحديث جملة عن طريق تحميل الباتش الخاص بالترقية وهو الملفات التي حدثت من قبل مطوري جملة تم وضعهم في مجلد مضغوط ونحن نقوم باستبدال هذه

الملفات بالملفات القديمة مباشرة من المجلد الرئيسي لجملة وليس علينا أن ندخل في كل مجلد على حدة.

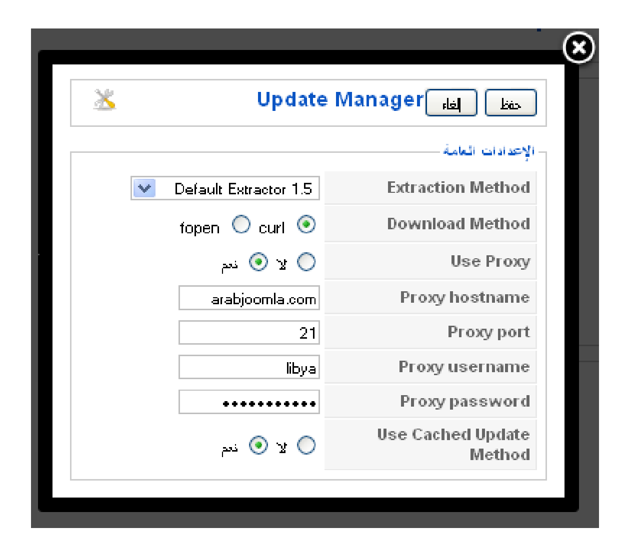
وقد تساءل البعض عن طرق أخرى مجدية وأكثر آماناً.. وها هو ذا التطبيق في 3 خطوات فقط يثبت جديته وأمنه وسرعته في ترقية نسخة جملة التي لديك إلى آخر نسخة موجودة في الوقت الحالي.. ثم يعلمك عن رقم نسختك ورقم النسخة التي يتوجب عليك الترقية لها وهي التي ستكون النسخة الأخيرة والجديدة لجملة.

وحتى لا أطيل عليكم سأقوم بسرد خطوات وشرح التطبيق عملياً..

1. علينا أن نقوم بتثبيت التطبيق (رابط التحميل أسفل هذا المقال) بشكل عادي.
2. الدخول إلى التطبيق من خلال قائمة التطبيقات.. ومن تما الدخول إلى التطبيق Update Manager كالتالي :



3. بعد الدخول إلى لوحة تحكم التطبيق ستشاهد رسالة الترحيب إلى جانب خطوات الترقية..عليك أن تقوم بكتابة بيانات بروتوكول نقل الملفات FTP في خيارات التطبيق وهو موجود في أعلى رسالة الترحيب (الخيارات) كالتالي :



- Extraction Method : وهو خاص بطريقة فك الملفات.. حيث ستجد 3 خيارات :

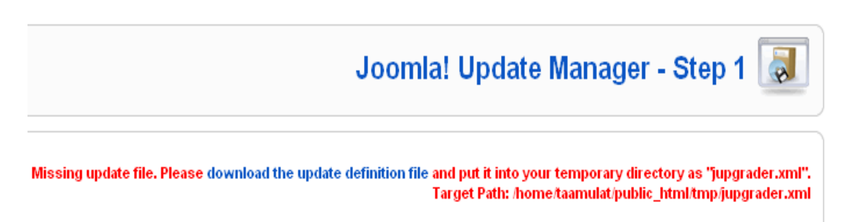
1. Default Extractor 1.6 : خاص بجملة 1.6
2. Default Extractor 1.6 : خاص بجملة 1.5
3. PEAR Achive_Tar 1.5 : هذا النوع لا يستخدم طبقات بروتوكول نقل الملفات الموجود في جملة.

- Download Method : خاص بتحميل الملفات.. مع الانتباه إلى أنه في حالة لم يتم تثبيت دالة Curl على السيرفر فإن دالة Fopen ستعمل تلقائياً.
- Use Proxy : لاستخدام البروكسي وهنا يقصد به نقل الملفات FTP.
- Proxy Hostname : اسم الاستضافة الخاصة بك.. وهو موقعك.

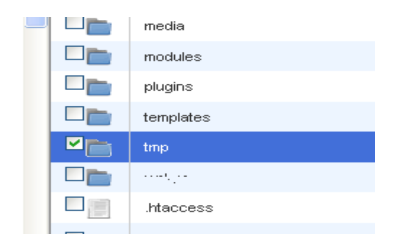
- Proxy port : منفذ بروتوكول نقل الملفات FTP وهو 21.
- Proxy username : اسم مستخدم بروتوكول نقل الملفات FTP.
- Proxy Password : كلمة مرور بروتوكول نقل الملفات FTP.
- Use Cached update Method : لاستخدام الكاش عند تحميل الملفات لتسريع الإنترنت.

5. تحميل ملف update.xml من رابط سيقوم في هذه الخطوة بإعطائه لك.. وإعادة تسميته إلى xml.jupgrader ورفعه لمجلد tmp الموجود بداخل جملة.

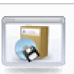
الخطوة الأولى



اضغط على الرابط باللون الأزرق (**Download the update definition file**) لتحميل ملف الترقية أو التحديث.. وقم بإعادة تسميته إلى **xml.jupgrader** ورفعه لمجلد **tmp** الموجود بداخل جملة.



6. تحميل ملفات الترقية (**الباتش**) من رابط سيقوم في هذه الخطوة بإعطائه لك.. وتحميله هو الآخر في مجلد **tmp** الموجود بداخل جملة.. كالتالي :

Joomla! Update Manager - Step 1 

:You are currently running 1.5.20. The latest release is currently 1.5.21. Please select a download

- Full Package (4.73MB) - Download file and upload to your temporary directory first
- Patch Package (0.03MB) - Download file and upload to your temporary directory first

ıld be fine for most upgrades. Major upgrades (e.g. 1.5.x to 1.6) will probably require a full package

You will need to upload the update files to your temporary directory before continuing

Your temporary directory: */home/taamulat/public_html/tmp*

كما تلاحظ ذكر لنا في السطر الأول أن النسخة الحالية لجملة هي **1.5.20** ويعلمك بأن هناك نسخة جديدة في الوقت الحالي وهي **1.5.22** ويعطيك خياران الأول لتحميل **النسخة الجديدة كاملة**.. والثانية لتحميل الباتش أو **ملفات الترقية فقط**.. **فأختر الثاني**.

وعند الضغط على رابط (**MB0.03**) (**Download file and upload to your temporary directory first** سيقوم بتحميل الملفات وعليك بتحميلها إلى مجلد **tmp** الموجود بداخل جملة.

7. بعد تحميل الملف.. اضغط على **Patch package** المجاور لها للبدء في الترقية واستبدال الملفات تلقائياً وبدون أخطاء.. كالتالي :

الخطوة الثانية

Joomla! Update Manager - Step 2 

The file 'Joomla_1.5.20_to_1.5.21-Stable-Patch_Package.tar.gz' has been downloaded from http://joomlacode.org/gf/download/frsrelease/12974/56124/Joomla_1.5.20_to_1.5.21-Stable-Patch_Package.tar.gz.

<<< If you are certain you want to use this method, you can proceed with the install

هنا يعلمك برابط الترقية الذي قمت بتحميله فإن أردت الترقية منه اضغط على **you can proceed with the install** لاستكمال التثبيت كالتالي:

8. الخطوة الثالثة والأخيرة.. ستشاهد نجاح عملية الترقية أو التحديث.. وينبهك إلى أنه عليك بحذف الملفات التي قمت بتحميلها إلى مجلد **tmp** يدوياً.. كالتالي :

الخطوة الثالثة





!You have successfully upgraded your Joomla! install! Congratulations

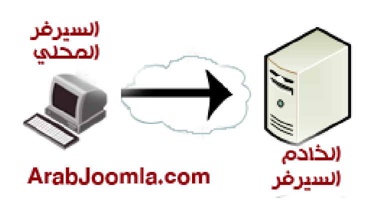
.Note: You will have to delete the update files yourself from your temporary directory

الآن **قم بتحديث الصفحة** التي تستعرض منها الآن أو اضغط على **F5** أو لتحديثها مباشرة من الموقع وليس من الملفات المؤقتة من الجهاز.. اضغط على **ctrl+F5**

موقع التطبيق : !Update Manager for Joomla

تحميل التطبيق : !Update Manager for Joomla

❖ نقل جملة من السيرفر المحلي لموقع على استضافة



كما نعلم هناك العديد من الطرق لنقل موقعك وملفات جملة كاملة كما هي من السيرفر المحلي إلى استضافتك مباشرة.. إلى هنا الكلام سليم وسهل.. إلا إنني أريد شرح طريقة معينة والتي دائما ما أقوم بها لسهولتها وضمان عملها دائماً..نأتي لتطبيق ذلك عبر فهم بعض الأشياء المساعدة في عملية نقل الموقع قبل البدء في ذلك.

موقعك المصمم من خلال برنامج إدارة جملة أو أي برنامج آخر.. هو في الحقيقة عبارة عن ملفات جملة التي قمت بتحميلها وبعض الإضافات التي قمت بتثبيتها لتحسين أداء وعمل وشكل الموقع.. إلى جانب المقالات وغيرها.

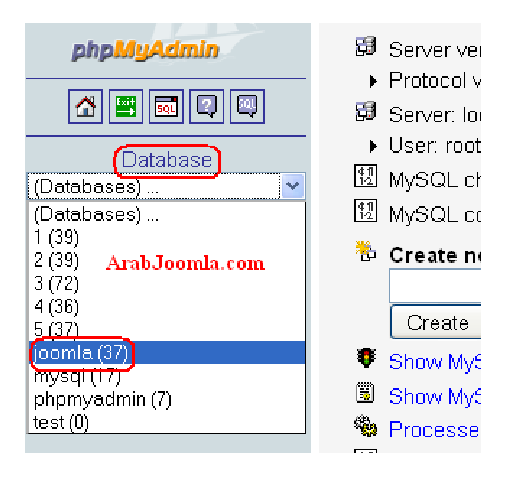
المقالات والإضافات والتعديل الذي قمت به سيتم حفظه في قاعدة بيانات جملة التي قمت بإنشائها عند تثبيت جملة في البداية.. بهذا يجب التنويه إلى أنه علينا أخذ نسخة من هذه البيانات أيضا.. ولعمل ذلك نبدأ خطوة بخطوة حتى تصبح الطريقة سهلة بإذن الله تعالى.

أولا: يجب ضغط مجلد جملة أو مجلد العمل الذي يحتوي على كافة ملفات الموقع والموجود في السيرفر المحلي ونقله إلى الاستضافة الخاصة بالموقع عير أي بروتوكول نقل ملفات **FTP** أو من خلال لوحة تحكم المحكم **Cpanel** وهو الأسرع.

ثانياً: نقوم بإنشاء قاعدة بيانات جملة جديدة وتثبيت جملة بالشكل العادي.. بحيث أصبحت لديك جملة أخرى في موقعك جديدة بقاعدة بيانات جديدة.. (يفضل حفظ اسم هذه القاعدة للرجوع إليها في نهاية الشرح) إلى هنا تمام.

ثالثاً : الآن ندخل إلى phpMyAdmin في السيرفر المحلي (حسب البرنامج الذي تستخدمه وفي مثالنا هذا استخدم AppServ أنظر هنا للمزيد من المعلومات) من خلال **http://localhost** أو كتابة localhost ثم اضغط Enter فقط..ثم الدخول إلى إدارة قواعد البيانات phpMyAdmin Database Manager وكتابة كلمة المرور في حال ما وكنت قد أردت حمايتها..

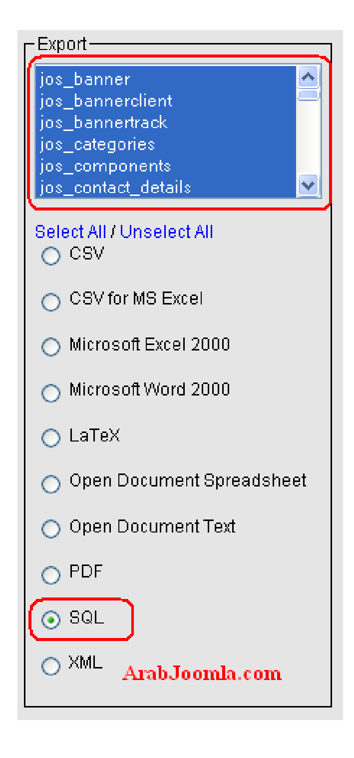
الآن قم باختيار قاعدة البيانات الخاصة بجملة من قائمة القواعد أنظر الصورة



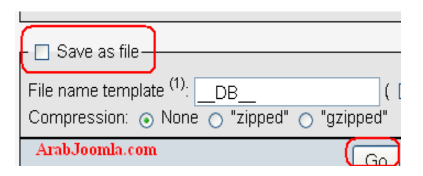
ثم أذهب للقائمة العليا وأختر تصدير **Export** لتصدير أو نسخ قاعدة البيانات التي أردت.



هنا عليك التأكد من أن كل الجداول قد تم تحديدهم بشكل تلقائي.. وأن الملف الذي سيتم تخزين قاعدة البيانات هو على صيغة **SQL**.. كما بالصورة التالية:



ويجب التأشير على كلمة حفظ الملف وعدم اختيار أي نوع من ضغط الملف الموجود تحتها.. بل يجب أن يكون الخيار (بدون - **none**) وهو الافتراضي هو الذي ستختاره خصوصا لقواعد البيانات الصغيرة.



حتى الآن ما قمنا هو حفظ نسخة من قاعدة البيانات لجملة في جهازك الشخصي وسيتم حفظ الملف باسم قاعدة البيانات في السيرفر الشخصي وبصيغة **SQL** هكذا **rabjoomla.sql**.

الآن ننتقل للخطوة الأخيرة، يجب معرفة اسم قاعدة البيانات الخاصة بمجلة جملة الجديدة بموقعك على الاستضافة الخاصة بك (قلنا في بداية الشرح من المستحسن حفظ اسم هذه القاعدة للرجوع إليها) وذلك من خلال لوحة تحكم الموقع ثم قواعد البيانات أو أي طريقة أخرى تفضلها.

الآن لنفترض أن اسم قاعدة البيانات الموجود في السيرفر المحلي هي **arabjoomla.sql**

واسم قاعدة البيانات الجديدة في الاستضافة هي **arabjoomla_joomla**

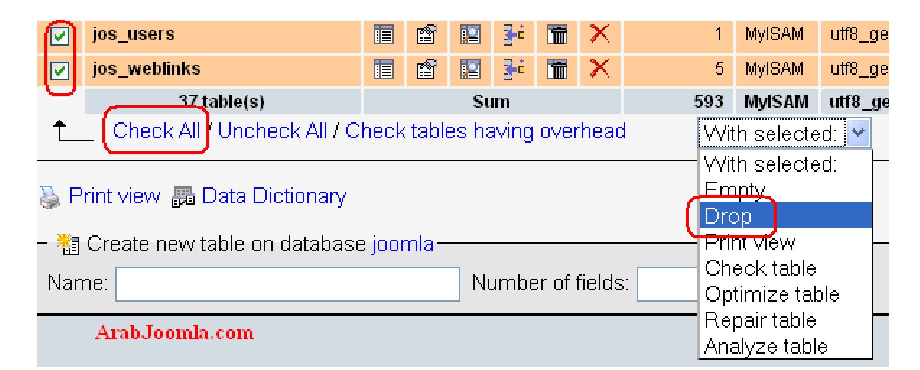
حيث أن arabjoomla للقاعدة الثانية مشتق من اسم المساحة الخاص بك على السيرفر الموجود به موقعك.

و joomla_ هو اسم قاعدة البيانات على الاستضافة الخاصة بك.

إذا نقوم بتغيير اسم قاعدة البيانات التي قمنا بأخذ نسخة احتياطية واحتفظنا بها في جهازنا (والتي تحتوي على ما قمنا بتصميمه من جملة والمقالات وكل شيء) بنفس اسم قاعدة البيانات الموجودة في استضافتك الخاصة. (والتي هي بطبيعة الحال لا تحتوي على شيء سوى مواضيع جملة الافتراضية).

الآن نذهب إلى استضافتنا على موقعنا الخاص.. وندخل إلى لوحة التحكم **Cpanel** ومنها إلى **phpMyAdmin** وبعد أن تختار قاعدة البيانات الجديدة وهي **arabjoomla_joomla** نقوم بحذف كل الجداول الموجودة بها والتي تحتوي على ما تم تثبيته عند تثبيت جملة الجديدة.. كالتالي:

بعد أن اخترنا قاعدة البيانات الجديدة (لا تقم بحذفها بل بحذف الجداول الموجود بها فقط) وذلك من خلال التوجه إلى أسفل الجداول والضغط على التأشير على الكل ل**Check All** ثم التوجه إلى القائمة المجاورة لها لتحديد حذف **Drop** أي لحذف الجداول التي تم التأشير عليها.



ثم ستشاهد تحذير لتأكيد عملية حذف الجداول إلى جانب عرض كافة الجداول في صندوق أصفر.. عليك بالضغط على **Yes** لتأكيد الحذف فقط.

Do you really want to :

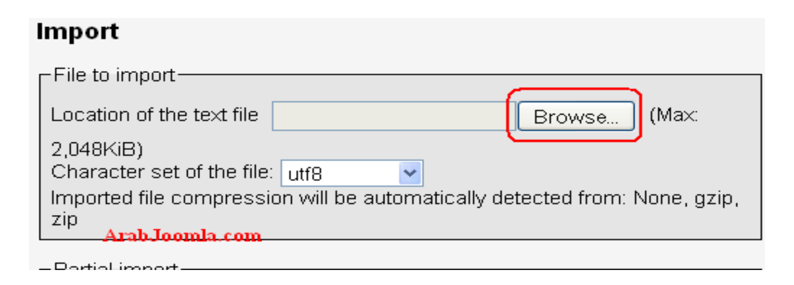
DROP TABLE `jos_banner`, `jos_bannerclient`, `jos_bannertrack`, `jos_categories`, `jos_components`, `jos_contact_details`, `jos_content`, `jos_content_frontpage`, `jos_content_rating`, `jos_core_acl_aro`, `jos_core_acl_aro_groups`, `jos_core_acl_aro_map`, `jos_core_acl_aro_sections`, `jos_core_acl_groups_aro_map`, `jos_core_log_items`, `jos_core_log_searches`, `jos_groups`, `jos_jce_extensions`, `jos_jce_groups`, `jos_jce_plugins`, `jos_menu`, `jos_menu_types`, `jos_messages`, `jos_messages_cfg`, `jos_migration_backlinks`, `jos_modules`, `jos_modules_menu`, `jos_newsfeeds`, `jos_plugins`, `jos_polls`, `jos_poll_data`, `jos_poll_date`, `jos_poll_menu`, `jos_sections`, `jos_session`, `jos_stats_agents`, `jos_templates_menu`, `jos_users`, `jos_weblinks`;

ArabJoomla.com Yes No

الآن نذهب إلى القائمة الخاصة بإدارة قواعد البيانات ونختار تصدير **Import**



ثم نقوم بتحميل نسخة قاعدة البيانات التي أخذنا نسخة منها وقمنا بتغيير اسمها بنفس اسم قاعدة البيانات الموجود على الموقع الشخصي من خلال **Browse** ثم اضغط **Go**.
وسيتم بعدها تحميل النسخة الجديدة.. أنتظر ولا تقفل الصفحة.



في حال تعذر تحميل الملف كرر المحاول أو قم باستعمال متصفح آخر حيث أنها طريقة آمنة وتم تجربتها عشرات المرات.

ملاحظة:

- هناك برامج أخرى تقوم بعملية دمج قواعد البيانات تفيد أيضا لنفس الغرض.

❖ تحديث التطبيقات والإضافات في جملة 1.5



يتبادر في أذهاننا دائما عملية ترقية الإضافات كونها عنصر أساسي من عناصر الآمان والحماية في جملة إلى جانب الحصول على نسخ جديدة من هذا التطبيق أو ذاك.

بعض الإضافات تحتوي على ملفات ترقية في صفحة الإضافات بعد تثبيته على جملة.. ويخبرك بآخر النسخ في حال كانت نسختك قديمة.. ولكن ماذا لو كان الإضافة الذي قمت بتثبيتها لا تحتوي على ميزة الترقية هذه! في هذه الحالة ستقوم بترقية الإضافة يدوياً.. وهو ليس بالشيء الصعب.. حيث ستقوم بالترقية بدون ضياع أو تلف أي ملف من هذه الإضافة.

نتبع الخطوات التالية لترقية الإضافات:

1. خذ نسخة احتياطية من مجلد الإضافة الذي سنقوم بترقيته.

2. قم بتحميل آخر نسخة من الإضافة المراد ترقيتها في جهازك.

3. قم بتحميل كافة الملفات في مجلد الإضافة بجهازك واستبدلها بالملفات الموجود بمجلد الإضافة المراد ترقيتها (مثل ترقية جملة 1.5).

4. توجه إلى إدارة الموديلات ثم إلى الإضافة التي قمت بتحميل نسخ الترقية لها.. وقم بحفظ أي تعديلات جديدة له.. حيث أن بعض الإضافات تحتاج لعملية تأكيد للوظائف الجديدة.. إلى جانب عملية التأكيد من أن الترقية تمت بنجاح ولم تتعارض مع الإعدادات السابقة.

ملاحظة:

1. بعض الإضافات تحتوي على (**Plugins + Modules**) فلا تنسى تحميل ملفات الإضافات البرمجية أيضاً.

2. هذا الشرح خاص بترقية الاضافات والاضافات البرمجية فقط (**modules + plugins**).

❖ تغيير التاريخ الموجود بأسفل جملة تلقائياً



بعض المصممين يضعون تاريخ السنة التي صمم بها القالب إلى جانب السنة الحالية.. وعليه كل سنة أن لا ينسى أن يقوم بتغيير رقم السنة الجديد بشكل دوري.. حتى تصبح مملة وبالطبع ستتناسى ذلك خصوصا إن كان لديك العديد من العملاء قد قمت بتصميم قوالب جملة أو استعنت بقوالب جاهزة.

هنا نقدم لك الحل الأمثل لهذه الحالة.. فتاريخ السنة سيتغير تلقائياً ولن يحتاج لتدخل منك أو من صاحب الموقع.. فقط أتبع التالي:

قم باستعراض الملف الذي به حقوق الحفظ والذي قد يكون بملف **footer.php** أو قد يكون بملف **index.php** لا بد لك من البحث عنه ثم عمل التالي :

```
293
294
295  جملة العربية &copy; 2008 <a href="ht
296 cho $this->template?>/images/rss.png"
297
```

كما ترى فإن السنة التي ستظهر بأسفل قالب جملة هو **2008** دائماً في هذه الحالة.. مهما طالت السنين فسيبقى كما هو.

ولكن لو قمت بتغيير بسيط في هذا الكود حتى يتسنى للقالب أن يتغير السنة تلقائياً مستقبلا.. علي أن أغير الكتابة المظللة وهي كالتالي:

© 2008

حيث أن هذا الكود هو الخاص بعرض سنة حقوق الحفظ.. لذا نقوم بتغييره كالتالي:

< ?php echo date('Y');? >

وبهذا سيتغير تلقائياً كل سنة بدون تدخل منك بعد الآن.

طيب.. في هذه الحالة سيتم عرض السنة الحالية فقط.. ولن تعرض السنة التي بدأ فيها الموقع مثلا **2008 – 2010**، في هذه الحالة نبدل الكود السابق بالتالي :

© 2008 - < ?php echo date('Y');? >

```
293
294
295  جملة العربية &copy; 2008 - <?php echo date('Y');?> <a
296 cho $this->template?>/images/rss.png" alt="RSS" border
297
```

❖ كيفية وضع ملاحظاتك بلوحة تحكم جملة لتذكيرك



من المعلوم أننا ودائماً ما نضع ملاحظاتنا بملفات نصي text على الجهاز للتذكير بما نود القيام به في الأيام القادمة أو عند الدخول إلى لوحة تحكم جملة مرة أخرى.. وعادة إن لم نقل دائما ما ننسى هذا الملاحظات فهي مع مرور الوقت ستتكاثر خصوصا إن كنت كثير الإنشغال ولديك العديد من الأشغال التي عليك تذكرها وليست إدارة جملة فقط.. نحن مايهمنا هو إدارة جملة فقط.. لذا سأقدم طريقة أو حيلة جميلة توفر عليك الوقت والجهد لتذكر أي معلومة تريدها فور دخولك إلى لوحة تحكم جملة.

كما أنها مفيدة في حال ما وكان هناك أكثر من مدير لجملة حيث تقوم بتذكير شريكك بما يتوجب عليكم القيام به ما أن يدخل إلى لوحة تحكم جملة.. إلى جانب أنها لا تتطلب أي إضافة أو تطبيق.. فهي فقط ببضع خطوات بسيطة لتذكرنا بأن جملة هي أفضل برنامج إدارة محتوى.

إذا من لوحة تحكم جملة نتجه إلى قائمة " الإضافات البرمجية " ومنها إلى " إدارة الموديلات " كالتالي:



الآن ستجد أمامك كما هو معلوم كل الإضافات أو الموديلات.. ولكن هذه المرة لن ندخل إلى إضافات " الموقع " .. بل إلى إضافات " الإدارة أو مدير الموقع " لذا عليك بالتوجه إلى " مدير الموقع " كالتالي :



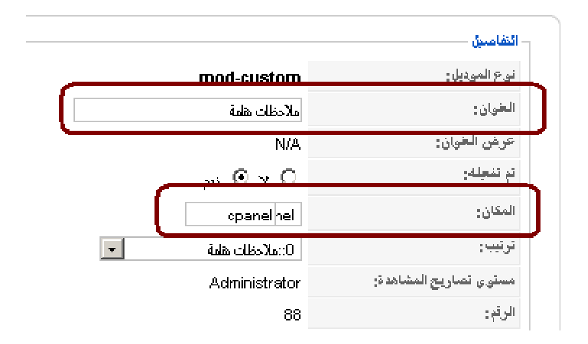
ثم نقوم بإنشاء إضافة جديدة من خلال القائمة العلوية واضغط على " جديد " كالتالي :



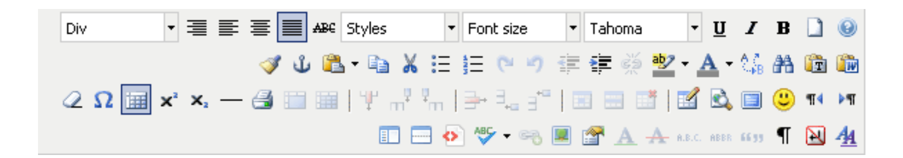
الآن قم بإختيار إضافة " **كود برمجي بلغة HTML مخصص** " وهو المخصص لوضع كود html عند تصميمك من خلال أي برنامج تصميم مثل " **فرونت بيج** " أو " **دريم ويفر** " وغيرها .. كالتالي :



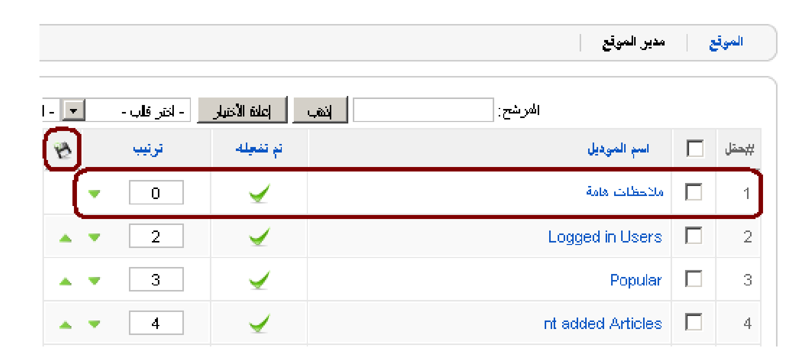
نقوم باختيار الاسم الذي تريد أن يكون عنوان ملاحظاتك.. مثلا أنا اخترت " ملاحظات هامة " وكذلك نختار مكان وضع هذه الموديل وعليك اختيار " cpanel " وأن يكون خيار التفعيل إلى " نعم " لعرضه مباشرة كالتالي :



الآن أكتب ملاحظاتك كما تشاء وبمكانك إعدادها ببرنامج تصميم مثل " فرونت بيج " أو " دريم ويفر " وغيرها.. أو كتابتها مباشرة وتنسيقها من خلال أدوات التحرير الذي تستخدمه بجملة لديك كيفما تشاء.. كالتالي:



تبقى أن نجعل هذه الإضافة الأولى بين كل الإضافات الخاصة بلوحة تحكم جملة.. لماذا؟ لأن التي ستكون الأولى هي التي ستعرض تلقائياً.. ولهذا السبب هذه الطريقة مجدية جدا.. حيث أنها ستعرض لك بمجرد دخولك لوحة تحكم جملة..ثم احفظ عملك.



إن لم تعلم كيف تقوم بنقلها إلى البداية.. هناك طريقتان :

1. أن تقوم بالضغط على السهم الأخضر المتجه للأعلى المقابلة لها.. وأن تعيد الضغط عليها إلى أن تصل للأعلى.

2. أن تقوم بكتابة رقم صغير.. مثلا أنا كتبت رقم " 0 " صفر ثم اضغط على صورة الأسطوانة الموجودة بجانب كلمة " ترتيب " في قائمة الموديلات (أنظر الصورة السابقة) وهي الخاصة بتطبيق الترتيب مباشرة بعد أن تقوم بتعديل أرقام ترتيب المديولات.

الآن لنعود إلى لوحة تحكم الموقع ولنرى كيف هو الحال.. والذي سيكون بإذن الله تعالى شبيه بهذه الصورة لتذكيرنا بملاحظاتنا :



❖ للتحكم بحجم ولون ونوع خط عناوين المقالات



درسنا لهذا اليوم أيضا درس خفيف حول كيفية التحكم بحجم ولون ونوع الخط المستعمل في المقالات سواء في الصفحة الرئيسية أو في أي قسم بداخل جملة **Joomla** حتى تتمكن من عرض المقالات بشكل أنيق.

لعمل ذلك عليك بإضافة كود في نهاية ملف **templates.css** كالتالي:

```
.contentheading {
font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;
color: #333333;
font-size:18px;
}
```

حيث :

Font-family: للتحكم في نوع الخط

Color: للتحكم في لون الخط

Font-size: للتحكم في حجم الخط وفي مثالنا هذا **18** بكسل

طبعا بإمكانك التحكم في هذه الخيارات كما تشاء

❖ إغلاق جملة على الزوار offline



هناك العديد من الوظائف لإغلاق جملة على الزوار.. فأحيانا لترقية جملة وأحياناً أخرى حين تود تجربة شيء ما ولا تريد أن يراه الزوار على الصفحة الرئيسية إلى جانب لغرض الصيانة أو للحماية.. وغيره.

ولعمل ذلك توجه إلى لوحة تحكم جملة أي إلى الإدارة **Administrator** ثم إلى التالي:



الموقع - > الإعدادات العامة

Site - > Global Configuration

ومن هناك ستجد كل من (نعم) أو (لا) للتحكم بفتح وإغلاق جملة



❖ عرض جملة من خلال القوالب الموجودة بها



أحيانا قد نقوم بتحميل أكثر من قالب في آن واحد في موقعنا **Joomla** وذلك للمقارنة بينهما حتى يكون القالب الرئيسي، أو لنقل انك قمت بتصميم أكثر من قالب وتريد أن تشاهد كيف سيبدو عليه موقعك من خلال عرضك للقوالب في الموقع.

طبعا يمكنك اختيار القالب المناسب من لوحة تحكم جملة.. غير أنها طريقة متعبة قليلاً و يتوجب عليك دخول لوحة التحكم أولاُ.. هنا قدمت لنا **Joomla** طريقة تمكننا من عرض القوالب الواحد تلو الآخر بمجر كتابتك لاسم القالب في المتصفح سواء في النسخة الأولى **joomla 1.0** أو الجديدة **Joomla 1.5** حسب الرابط الخاص بهما كالتالي:

بالنسبة لـ Joomla 1.5:

قم بإضافة التالي بعد رابط موقعك مباشرة : index.php?template=rhuk_milkyway

كالتالي : http://www.arabjoomla.com/index.php?template=rhuk_milkyway

حيث أن rhuk_milkyway هو اسم القالب الافتراضي لـ **Joomla 1.5** والموجود في جملة العربية..لذا قم باستبداله باسم القالب لديك.

بالنسبة لـ Joomla 1.0:

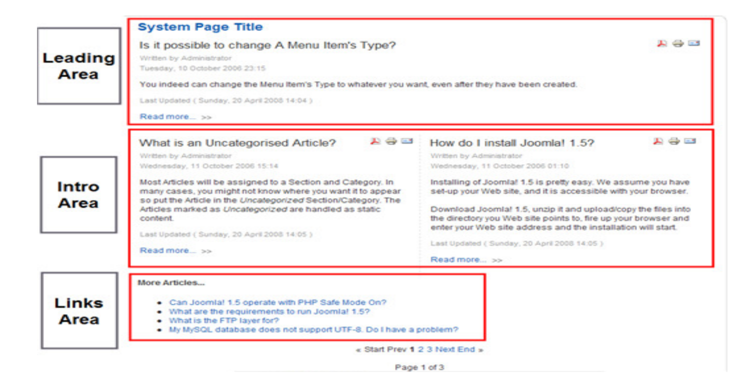
قم بإضافة التالي بعد رابط موقعك مباشرة :

jos_change_template=template_name؟index.php

حيث أن rhuk_milkyway هو اسم القالب المراد عرضه.

❖ وضع خط فاصل بين المقالات

كيفية وضع فواصل بين المقالات سواء في الصفحة الرئيسية أو في أي قسم بداخل جملة **Joomla** حتى تتمكن من عرض المقالات بشكل أنيق وحتى لا تتشابك المقالات مع بعض.



لعمل ذلك عليك بإضافة كود في نهاية ملف templates.css كالتالي:

```
.article_separator {
clear : both;
display : block;
height : 3px;
margin-bottom : 10px;
border-bottom : 2px solid #486386;
border-bottom-style: dashed;
```

حيث:

Height : يمثل ارتفاع الفاصل وفي مثالنا 3 بكسل

margin-bottom : يمثل الهامش السفلي للفاصل

border-bottom : يمثل الحد السفلي للفاصل

border-bottom-style : نمط أو نوع الحد السفلي للفاصل

طبعا بإمكانك التحكم في هذه الخيارات كما تشاء

❖ عرض ملفات الفيديو من موقع YouTube بالمقالات



قد تحتاج أحيانا لعرض ملفات الفيديو من موقع اليوتيوب YouTube في مقالاتك مباشرة وبدون أن تقوم بتحميلها إلى استضافتك.. فقط عليك بتحميل هذه الإضافة البرمجية البسيطة والخفيفة والمقدمة من شركة **stiplady.net** .

أولا عليك تثبيت الإضافة البرمجية من هنا Joomla! 1.5 plugin.

ثانيا ثم قم بتفعيلها من خلال قسم إدارة الملحقات البرمجية.

ثالثا اذهب إلى موقع YouTube وانسخ الكود Embed الخاص بالملف الذي تريد عرضه في المقال أو عنوان الملف من متصفح الإنترنت.

رابعا أنسخ العنوان في المكان الذي تريد أن يظهر فيه الفيديو وقم بتنسيقه من حيث التوسيط أو يمين أو يسار المقال مثلا.

خامسا احفظ العمل وشاهد المقال.

في حال لم يظهر الكود فتأكد تماماً بأنك لم تفعل الإضافة البرمجية.

❖ شرح مفهوم البداية السريعة - Quickstart



في كثير من الأحيان يعجبنا قالب جملة وخصوصا الإضافات التي تم تثبيتها بشكل محترف من قبل الشركة عند عرضنا لنسخة المعاينة.. وقد نتساءل كيف يمكننا تثبيت هذه الإضافات على القالب!!.. إلى جانب كيفية الحصول عليها.. وأصعب من ذلك هو.. كيف يمكننا تعديل هذه الإضافات على القالب وجملة أيضا لتظهر بالشكل الرائع كما تشاهده في نسخة المعاينة في الشركة صاحبة الموقع.

طبعا ومع مرور الوقت والجهد سيصبح بمقدورك عمل ذلك بنفسك خصوصا وأنها ليست بالشيء الصعب ولكن يتطلب ذلك بعض المعرفة للمساعدة في هذه التعديلات.
طيب.. لا أعتقد بأن موضوعنا هو كيفية تعديل هذه الإضافات.. بل.. وهو ما أنصح به عند البحث عن قالب جديد التركيز على كلمة " البداية السريعة - Quickstart " للقالب.. أي لا تقم بتحميل القالب فقط في حال وجدت ملف بهذا الاسم فهو يعني وجود

ملفات جملة بأحد إصداراتها إلى جانب كل الإضافات الرئيسية الموجودة في نسخة المعاينة كمثال وجاهزة في قاعدة بيانات موجودة في الملف أيضا.

حسناً.. هل يمكنك تفسير ذلك بشكل أوضح؟

تمام.. عند تحميل ملف القالب.. عن ماذا ستحصل؟ ستحصل على ملف يضم القالب فقط ! أليس كذلك؟ كمثال هكذا : **template .zip**

أما حين تقوم بتحميل مجلد " **البداية السريعة - Quickstart** " فستحصل على التالي :

template
extensions
quickstart
joomla 1.0.x + 1.5
sources
manual

حيث :

joomla 1.0 ستكون جملة الإصدار الأول

joomla + 1.5.15 ستكون جملة الإصدار الجديد

sources وهي ملفات القالب جاهزة للتعديل مثل ملفات الفوتوشوب **PSD**

extensions وهي الإضافات

quickstart وهو الذي يحتوي على البداية السريعة للقالب

manual كتيب لشرح الثتبيت

وسيحتوي مجلد جملة على كل الإضافات الخاصة بالقالب فأنت لست بحاجة لإضافتهم.. فالإضافات التي وجدتها في الملف المرفق للبداية السريعة فهو للرجوع إليهم فأحتفظ بهم دائما.. فقد تستخدمهم في قوالب أخرى.

الآن نبدأ العمل كالتالي:

عند فك المجلد المضغوط ستجده كما قلنا يحتوي على القالب والإضافات والبداية السريعة وأحيانا تجد معه كتيب الشرح.

ما يهمنا هنا هو مجلد البداية السريعة **quickstart** قم بفكه وستحصل على مجلد يحتوي على ملفات جملة كما قلنا لأحد الإصدارات.. إن كان يحتوي على ملفات جملة فقط فقم بتحميل المجلد المضغوط الذي قمت بفكه إلى الجذر الرئيسي لموقعك في حال كنت تريد أن تستخدمه كصفحة رئيسية.. أو ضعه في مجلد جانبي في حال سيكون موقع جانبي أو فرعي لموقع الرئيسي.. (**هنا شرح كيفية نقل الملف لموقعك**) أما إن كان يحتوي على ملفات أخرى مثل جملة الإصدارة **1.0** وجملة الإصدارة **1.5** فتأكد من ذلك فكل ما يهمنا هو مجلد جملة **1.5** فقط.

بعد تحميل المجلد المضغوط للبداية السريعة سواء من خلال برنامج إدارة الملفات في **Cpanel** أو من خلال بروتوكول نقل الملفات **FTP** لنقل أنه سيكون الموقع الرسمي لذا سيكون في الجذر الرئيسي.

الآن قم بإنشاء قاعدة بيانات جديدة وسمها كما تشاء.. وقم بإنشاء مستخدم لهذه القاعدة ولا تنسى ربط هذا المستخدم بهذه القاعدة.. (**هنا شرح كيفية إنشاء قاعدة بيانات جديدة ومستخدم جديد وربطهما**) .

قم بتثبيت جملة بالطريقة العادية والافتراضية من خلال المتصفح.. وبعد مشاهدة التصريحات للملفات الرئيسية أكمل تعبئة البيانات الخاصة بقاعدة البيانات وأكمل تثبيت جملة (**هنا شرح كيفية عمل ذلك**)

إذا واجهتك مشكلة أثناء عملية التثبيت مثل خطأ: 500 Internal Server Error

فهذا يعني أن الخطأ في تصريح الملفات أو المجلدات ويجب عليك التأكد أو الاتصال بمستضيفك لتصحيح الخطأ بسهولة من السيرفر فتصريح المجلد Folder دائما 755 وتصريح الملف File دائما 644

وإذا واجهتك مشكلة أخرى مثل خطأ :

INSTALLTION DIRECTORY IS NOT WRITABLE OR DAT FILE NOT FOUN

عندها قم بتغيير التصريح من 755 إلى 777 مؤقتا على أن يتم إرجاعه بعد الإنتهاء.

وإذا واجهتك مشكلة عند ربط قاعدة البيانات بجملة.. قم بحذف الجداول التي تكونت من خلال **PHPmyAdmin** في لوحة تحكم الموقع **Cpanel** وأعد المحاولة.

وبعد نجاح التثبيت.. تمتع بالقالب كما شاهدته في نسخة المعاينة في الشركة الرئيسية له.

❖ وضع إشارات الملاحظات للجمل للتنسيق في المقالات

جملة العربية

جملة العربية

جملة العربية

جملة العربية

تعتبر هذه الإضافة مهمة خصوصا عند الاقتباس والشرح والملاحظات.. والكثير من الأشياء التي يمكنك العمل من خلالها لعرض مقالاتك بالشكل الجميل واللائق، وبعد تجربتها مراراً قمت بتغيير اتجاهها من اليسار إلى اليمين حتى تتماشى مع لغتنا العربية..تجده في آخر المقال.

هذه الإضافة مهمتها وضع ملاحظاتك وتنبيهاتك وأكوادك بداخل مربعات ذات ألوان زاهية لتلفت النظر ولتعطي منظر جميل للمقال.. إلى جانب وضع الكلمات بداخل الأقواس والعديد من الأشكال.. سيتم شرحها ووضع أمثلة عليها كلها بإذن الله تعالى.

تنبيه على الأعضاء

تجربة إضافة عرض التنبيهات في المقال لإعطاء المقال تنسيق أفضل حتى تلقى قبول واستحسان لدى القراء إلى جانب وضع النصوص كل حسب مكانها الصحيح

يمكنك مشاهدة نسخة للمعاينة في موقعنا (أنظر هنا) وهذا مثال قبل الشرح :

تنبيه على الأعضاء

تجربة إضافة عرض التنبيهات في المقال لإعطاء المقال تنسيق أفضل حتى تلقى قبول واستحسان لدى القراء إلى جانب وضع النصوص كل حسب مكانها الصحيح

أي أن تستبدل الأرقام بالكلمات الموجودة بين الكلمتين.. كل حسب نوعها كالتالي :

{xtypo_alert/} 123 {xtypo_alert}

سأضع الأمثلة وأسفلها الأكواد حتى تكون العملية سهلة على الجميع:

جملة العربية

{xtypo_alert /} جملة العربية {xtypo_alert}

جملة العربية

{xtypo_info /} جملة العربية {xtypo_info}

العربية جملة

{xtypo_warning /} جملة العربية {xtypo_warning}

العربية جملة

{xtypo_sticky} جملة العربية {/xtypo_sticky}

جملة العربية

{xtypo_feed} جملة العربية {/xtypo_feed}

العربية جملة

{xtypo_download} جملة العربية {/xtypo_download}

```
< code> العربية جملة < / code>
< code> العربية جملة < / code>
```

{xtypo_code}
<code / > this is your <code >
<code / > this is your <code >
{xtypo_code/ }



هذه الإضافة مهمتها وضع ملاحظاتك وتنبيهاتك وأكوادك بداخل مربعات ذات ألوان زاهية لتلفت النظر ولتعطي منظر جميل للمقال.. إلى جانب وضع الكلمات بداخل الأقواس والعديد من الأشكال.. سيتم شرحها ووضع أمثلة عليها كلها بإذن الله تعالى

{xtypo_quote}هذه الإضافة مهمتها وضع ملاحظاتك وتنبيهاتك وأكوادك بداخل مربعات ذات ألوان زاهية لتلفت النظر ولتعطي منظر جميل للمقال.. إلى جانب وضع الكلمات بداخل الأقواس والعديد من الأشكال.. سيتم شرحها ووضع أمثلة عليها كلها بإذن الله تعالى {xtypo_quote/}

هذه الإضافة مهمتها وضع ملاحظاتك وتنبيهاتك وأكوادك بداخل مربعات ذات ألوان زاهية لتلفت النظر ولتعطي منظر جميل للمقال.. إلى جانب وضع الكلمات بداخل الأقواس والعديد من الأشكال.. سيتم شرحها ووضع أمثلة عليها كلها بإذن الله تعالى.

{xtypo_dropcap}هذه{/xtypo_dropcap}الإضافة مهمتها وضع ملاحظاتك وتنبيهاتك وأكوادك بداخل مربعات ذات ألوان زاهية لتلفت النظر ولتعطي منظر جميل للمقال.. إلى جانب وضع الكلمات بداخل الأقواس والعديد من الأشكال.. سيتم شرحها ووضع أمثلة عليها كلها بإذن الله تعالى.

نسخة للمعاينة في موقعنا (أنظر هنا)

{xtypo_rounded1} نسخة للمعاينة في موقعنا (أنظر هنا) **}**
{xtypo_rounded1/

نسخة للمعاينة في موقعنا (أنظر هنا)

{xtypo_rounded_right1} نسخة للمعاينة في موقعنا (أنظر هنا) **}**
{xtypo_rounded_right1/

جملة العربية

{xtypo_rounded2} جملة العربية **} {xtypo_rounded2/**

جملة العربية

{xtypo_rounded_right2} جملة العربية **{/xtypo_rounded_right2 }**

جملة العربية

{xtypo_rounded3} جملة العربية **{/xtypo_rounded3 }**

جملة العربية

{xtypo_rounded_right3} جملة العربية **{/xtypo_rounded_right3 }**

جملة العربية

{xtypo_rounded4} جملة العربية **{/xtypo_rounded4 }**



مع ملاحظة:

- بإمكانك استبدال يمين بيسار في حال أردت تغيير اتجاه الكود أي أن تقوم باستبدال **right** بـ **left** والعكس صحيح.
- يمكنك تحميل كافة الأكواد فقد أكون أخطأت في كتابة أحدهم.. إلى جانب أن هناك العديد منها لم أضعها هنا يمكنك استكشافها بنفسك فهي رائعة جداً

تحميل الإضافة : xtypo_J1.5

تحميل ملف الأكواد : ArabJoomla

❖ خدمات الويب من خلال XML-RPC

من خلال خدمة الويب XML-RPC يمكن السماح للبرامج الأخرى بالتفاعل مع لوحة تحكم جملة عبر نظام النشر.. وبالتالي تفعيل خدمة الاتصال عن بعد RPC أو Remote Procedure Calls والخاص باستخدام html كنظام نقل و xml كلغة ترميز.. مثل " JAdmin Mobile iPhone plugin " الذي يثبت في iphone .





من خلاله ستتمكن من الحصول على التالي:

- إضافة عدد غير محدود من مواقع جملة 1.5.
- إضافة و تحرير وعرض المقالات.
- إضافة و تحرير وعرض الأقسام.
- إضافة و تحرير وعرض الأقسام الفرعية.
- تحرير وعرض المستخدمين.
- تحرير وعرض القوائم.
- تحرير وعرض عناصر القوائم.

أيضا برنامج " MetaWeblog API " (يمكن تحميله من JoomlaCode) يثبت في جملة 1.5 أحد برامج العميل ذات واجهة وبرمجة تطبيقات صممت من قبل " ديف وينر - Dave Winer " يوفر ميزة كتابة المقالات وتحريرها وحذفها.. غير أن هناك تقييد لبعض المزايا مثل إرفاق الصور من خلال البرنامج.

وتقدم هذه الميزة الخدمات التالي:

- إنشاء ونشر المقالات إلى جانب خيارات أخرى كأداة شاملة.
- تحرير المقالات والقوالب بدون حساب مدة الجلسة للمستخدم.
- حفظ المشاركات بجهازك.
- استيراد الملفات النصية.
- إضافة وتنسيق روابط الصور.
- تنسيق الخط من حيث المحاذاة.
- إمكانية تعدد الحسابات لأكثر من مدونة في آن واحد.
- عرض رموز HTML ملونة.
- ميزة البحث والاستبدال.
- نشر في جميع المدونات في آن واحد.
- ميزة التدقيق الإملائي.
- تحميل ملفات وصور.

وتحمل هذه البرمجة عدة أساليب لإدخال المقالات " metaweblog.newPost() و metaweblog.getPost() و metaweblog.editPost() " والبيانات مثل إدخال اسم المستخدم وكلمة مروره وغيرها.

ملاحظة:

- لا تنسى تفعيل خدمة الاتصال عن بعد RPC في جملة 1.5 لضمان عمل إضافات الطرف الثالث كالتالي :

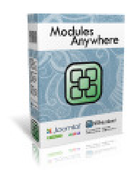


- لا تنسى تفعيل الإضافات البرمجية في قائمة الاضافات (Joomla - XML-RPC و Blogger API - XML-RPC)

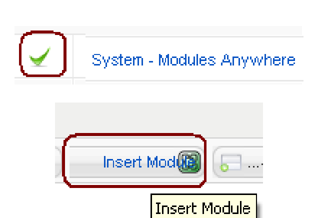


الترتيب		اسم التطبيق المساعد	مفعل
1	☐	XML-RPC - Joomla	✓
2	☐	XML-RPC - Blogger API	✓

❖ إضافة المديولات مثل إعلانات جوجل بالمقالات



قد تود أحيانا أن تضع موديول بأحد المقالات أو أن تضع أحد إعلانات جوجل بداخل المقالات لزيادة عدد تصفح الإعلانات والنقر عليها، نستعمل هنا موديول Any Where (يمكنك تحميله بالضغط عليه)

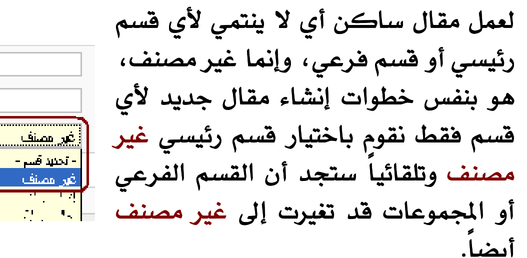


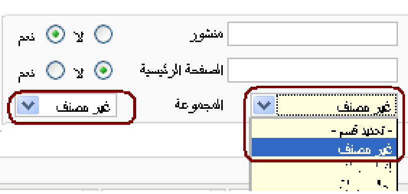
بعد تثبيتها يجب التأكد من أنه تم تفعيلها أو لا في قسم مدير التطبيقات المساعدة.

ثم وعند كتابة مقال جديد ستجدها أسفل محرر المقال كما بالصورة التالية، اضغط عليها وأختر من القائمة الموديول الذي تريد.

❖ إضافة محتوى ساكن غير مصنف Static Content

لعمل مقال ساكن أي لا ينتمي لأي قسم رئيسي أو قسم فرعي، وإنما غير مصنف، هو بنفس خطوات إنشاء مقال جديد لأي قسم فقط نقوم باختيار قسم رئيسي غير مصنف وتلقائياً ستجد أن القسم الفرعي أو المجموعات قد تغيرت إلى غير مصنف أيضاً.





الحماية في جملة:

❖ فحص جملة من خلال أداة Joomla! Tools Suite

أداة **Joomla! Tools Suite** للمبرمج **Russell Winter** تستعرض لك مواصفات استضافة موقعك وبعض بيانات جملة على شكل معلومات نصية.. للاستفادة منها في تحديد المشاكل الشائعة والمتكررة للمستخدمين وخصوصا للمبتدئين ولدارسي لغة **PHP** البرمجية.

ارفع الملف الناتج **jtspost_ar.php** إلى الفهرس الرئيسي لجملة (الموقع) مع ملاحظة أن هذه الأداة ليست تطبيق أو إضافة لجملة بل مجرد ملف **php** ثم أكتب اسم ملف **jtspost_ar.php** بعد عنوان موقعك ليكون بالشكل التالي :

http://www.arabjoomla.com/jtspost_ar.php

طريقة الاستعمال:

1. اختر مستوى الفحص تفصيلي أو عام من أعلى الصفحة ، ويفضل التفصيلي.
2. يمكنك كتابة استكمال لوصف مشكلتك ليتم دمجه مع موضوع المشاركة (اختياري).
3. أضف سطور رسالة الخطأ التي (قد تكون) ظهرت لك.
4. اكتب المحاولات التي قمت بها من جانبك لحل المشكلة (اختياري).
5. اضغط زر"تنفيذ" البرتقالي اللون في أسفل الصفحة.

التحميل : **Joomla! Tools Suite**

❖ أخذ نسخة احتياطية لجملة 1.5:

هناك العديد من التطبيقات الخاصة بعملية أخذ نسخة كاملة لجملة تعتبر خيار جيد.. إلى جانب أخذ نسخة كاملة من لوحة التحكم الموقع أيضا خيار جيد.. غير إني أفضل طريقة أخرى تحتوي على خطوتين فقط وهي من أنجح الطرق حسب ما تم تجربته من خلالها ، وهي:

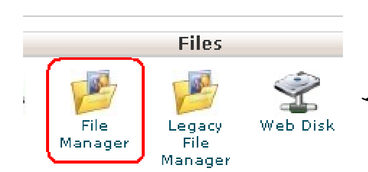
1. أخذ نسخة كاملة لملفات جملة من خلال لوحة تحكم الموقع أو من خلال FTP.
2. أخذ نسخة لقاعدة بيانات جملة SQL.

كما ترى فمن خلال هذه الطريق سنقوم بفصل كل عملية نسخ حتى نقوم بحفظ جملة بطريقة أفضل.

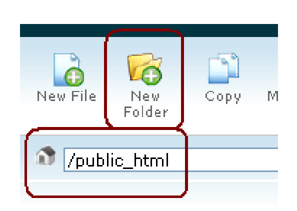
❖ أخذ نسخة احتياطية لمجلدات جملة:

نقوم بضغط الجذر الرئيسي للموقع من خلال لوحة تحكم الموقع أو من خلال FTP أو قم بإنشاء مجلد جديد في الجذر الرئيسي وقم بنسخ مجلدات وملفات جملة إلى هذا الملف، ثم اضغطه وقم بتحميله إلى جهازك على أن تكون حريصاً إذا حدث أي خطأ يجب تحميله من جديد.

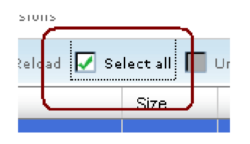
من خلال لوحة تحكم cpanel مثلا أذهب إلى مدير الملفات File manager كما بالشكل التالي:



يجب أن تكون في المكان الذي به مجلدات جملة عادة ما تكون في الجذر الرئيسي كموقع رئيسي public/html ثم من زر مجلد جديد New Folder قم بإنشاء مجلد جديد في حال ما وكنت تريد نسخ الملفات إلى مجلد فرعي.



من خلال هذا الخيار يمكنك تحديد جميع الملفات والمجلدات لنسخهم مرة واحدة بعد أن تكون قد أنشأت مجلد جديد.

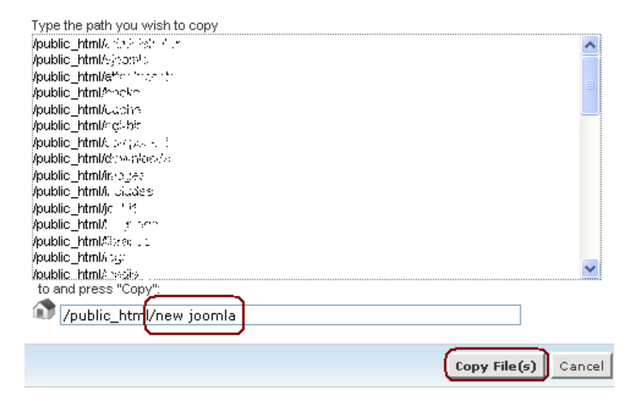


الآن قم بالنقر على زر النسخ بأعلى القائمة ليتم نسخ كافة الملفات



والمجلدات التي قمت بتحديدهم إلى المجلد الجديد.

هنا قم بكتابة اسم المجلد الجديد كما بالشكل السابق واضغط نسخ الملفات **copy files**.



نقوم الآن بضغط المجلد الجديد وتحميله على الجهاز من خلال زر

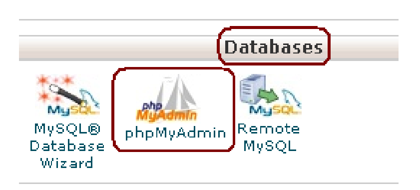


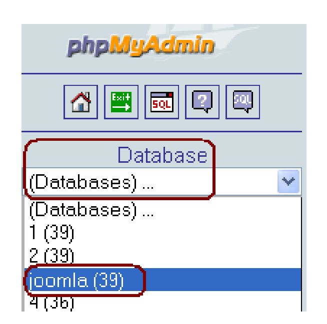
ثم نقوم بتحميله من خلال زر التحميل.

❖ أخذ نسخة احتياطية لقاعدة بيانات جملة.

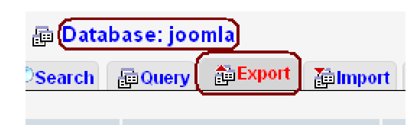
بعد أن قمنا بأخذ نسخة احتياطية للملفات جملة.. يأتي دور نسخ قاعدة البيانات الخاصة بها.. وسنقوم بذلك من لوحة تحكم الموقع **cpanel** وبالتحديد من خلال **phpmyadmin**

بعد الدخول في لوحة تحكم الموقع وليس لوحة تحكم جملة، نذهب إلى قسم قواعد البيانات **Databases** ومنها ننقر على أيقونة **phpMyAdmin** كالتالي.

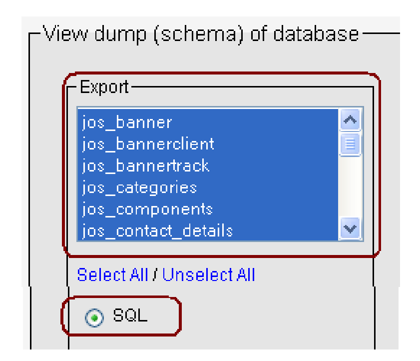




في الجانب الأيسر من phpMyAdmin ستجد كافة قواعد البيانات التي بموقعك، أختر قاعدة بيانات جملة وأنقر عليها حتى نستعرض الجداول الخاص بها ولنحمل نسخة منها بشكل ملف SQL كالتالي.



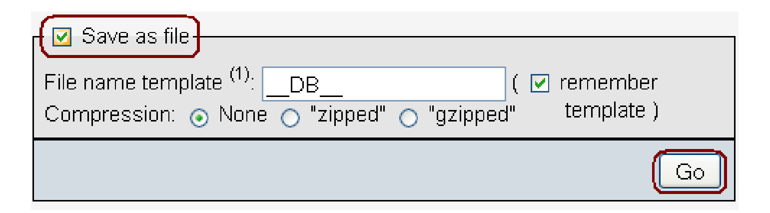
الآن ننتقل إلى الناحية اليمنى وبالتحديد إلى قائمة قاعدة البيانات وأنقر على قائمة تصدير أو Export كالتالي.



كما تشاهد في الجدول التالي تم تحديد جميع جداول قاعدة بيانات جملة تلقائياً ويجب عدم تغييرها، بل أتركها كما هي لنسخها بالكامل، ثم أختر نوع الملف الذي سيتم نسخ القاعدة به، طبعا يفضل نوع SQL وهو الذي سيكون أيضا تلقائي كالتالي.

باقي الإعدادات تعتبر خيارات أي بالامكان تركها كما هي مثل خيارات الملف والقطاع والبيانات وإلى ذلك.

وأخيراً أسفل الصفحة ستجد زر تحميل الملف، قم بالنقر على مربع التأشير ولا تقم بتغيير الخيارات التي تعني ضغط الملف zipped أو gzipped وهي خاصة بضغط الملف في حال كان حجمه كبير.. ثم اضغط Go.



والآن أصبح لدينا ملف لقاعدة بيانات جملة ومجلد خاص بجملة كاملة وهي التي تحتوي على الصور وملفات الوسائط وكل ما كان به موقعك.

❖ استرجاع النسخة الاحتياطية لجملة.

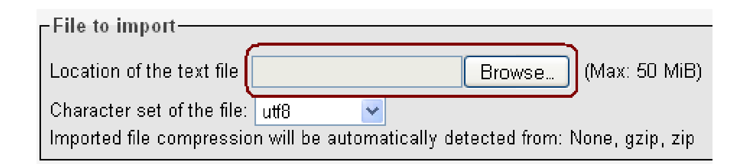
عملية استرجاع نسخة جملة الاحتياطية هي الأخرى بسيطة جدا.. باعتبار أن القاعدة موجودة، نقوم بتحميل مجلد جملة الذي قمنا بتحميله من خلال مدير الملفات بلوحة تحكم الموقع **Cpanel** أو من خلال برامج بروتوكول نقل الملفات **FTP** ثم نقوم بحذف جداول هذه القاعدة على موقعك ثم بتحميل نسخة قاعدة البيانات **SQL** من خلال **phpMyAdmin** من خلال التالي:

ندخل إلى **phpMyAdmin** كما ذكرنا بالأعلى ثم نذهب إلى قائمة الاستيراد كالتالي.

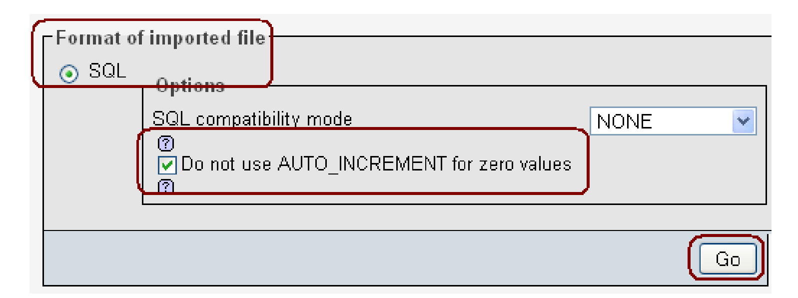


من هنا سنقوم بتحميل ورفع قاعدة البيانات المتمثلة في ملف **SQl** من جهازك إلى موقعك مباشرة.

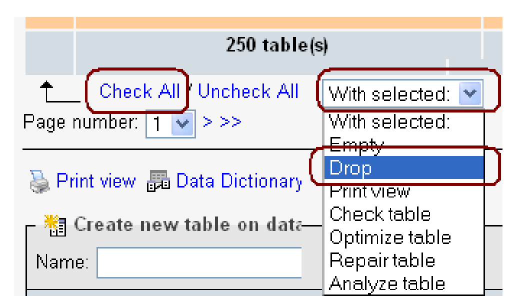
نقوم الآن بالبحث وتحديد الملف المناسب من خلال زر **Browse** ويذكر هنا أن أقصى حجم للملف هو **50** ميقا بايت، كما وسيتم التحقق من نوع الملف إن كان **none** أي ملف عادي أو مضغوط بصيغة **zip** أو **gzip** كالتالي:



الخيار الأخير وهو خاص بتحديد هيئة ملف **SQL** فأتركه على **none** واضغط على **Go** لتحميل الملف، ولا تغلق المتصفح حتى ينتهي من التحميل فأي خطا يعني تدمير للبيانات وعليك عندها بحذف الجداول لهذا القاعدة التي نسخت وإعادة تحميلها من جديد.



ولا تنسى قبل ذلك حذف جداول قاعدة البيانات قبل تحميل النسخة الاحتياطية وذلك بالدخول إلى قاعدة البيانات ثم النقر على تحديد الكل واختيار إسقاط الجداول المحددة كالتالي.



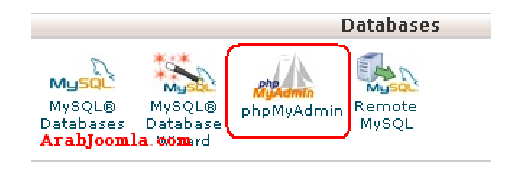
❖ تغيير كلمة مرور المدير العام لجملة



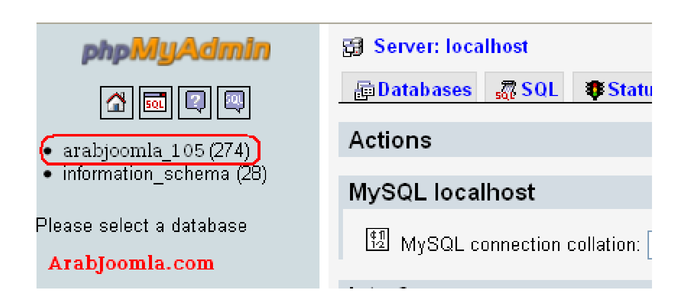
كما هو معلوم بالامكان تغيير كلمة مرور مدير جملة.. حيث أن هذه الطريقة تتماشي مع الجيل الأول والجيل الحالي أيضا جملة **1.5** من خلال إدارة قواعد البيانات **MySQL** الموجودة في أداة **phpMyAdmin** من لوحة تحكم الموقع **Cpanel** غير أنه يجب معرفة أنه لا يمكن استرداد كلمة المرور القديمة لأنها توجد في قاعدة البيانات مشفرة بنظام تشفير ذو اتجاه واحد " **يسمح بالتشفير** " ولا يسمح بالعكس. غير أنه يمكن تغيير هذه الكلمة كما قلنا من خلال استعلام **SQL**.

يمكنك أن تقوم بتغيير كلمة مرور المدير العام بإحدى الطريقتين:

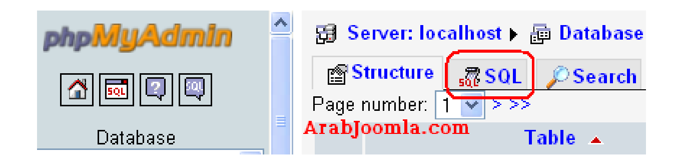
1. من خلال كتابتك لسطر الأوامر في استعلام **SQL** الموجود في أداة **phpMyAdmin** .. أي قم بالدخول إلى لوحة تحكم الموقع **Cpanel** ثم إلى **phpMyAdmin**



2. ثم اضغط على اسم قاعدة البيانات الخاصة بجملة تجدها أعلى اليسار..

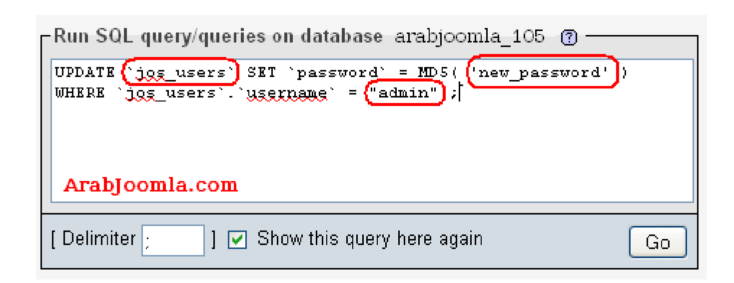


3. بعد ذلك سيتم عرض جداول قاعدة البيانات المختارة.. وفي الجهة اليمنى بالأعلى ستجد قائمة أختر منها SQL



4. قم بنسخ هذا السطر وألصقه في مربع الحوار الناتج من SQL هكذا :

```
UPDATE `jos_users` SET `password` = MD5(
'new_password' ) WHERE `jos_users`.`username` =
"admin" ;
```



حيث أن "new_password" : يتم استبدالها بكلمة مرور مدير جملة الجديدة.

حيث أن "admin" : كتابة إسم المدير في حالة ما وكان اسمه مختلف أي تم تغييره.

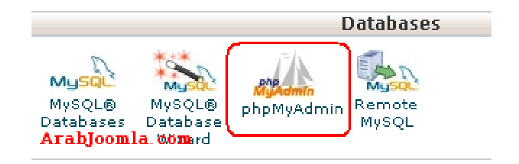
حيث أن "_Jos" : هذا الترميز (بادئة الجداول) الافتراضي لجملة.. في حال قمت بتغييره عند تثبيت جملة يجب أن تقوم هنا أيضا بتغييره حسب ما كتبت.

بعد ذلك اضغط على Go.

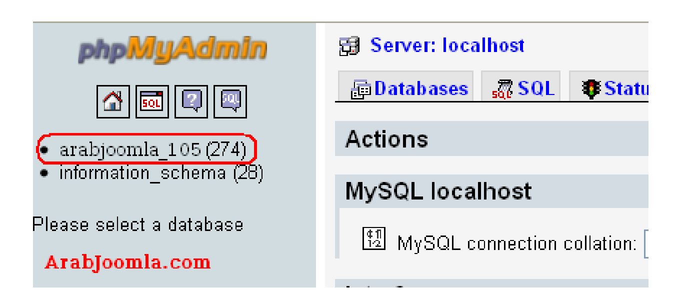
الطريقة الثانية:

هذه الطريقة أسهل للمبتدئين ويسهل حفظها بسرعة وهي بإتباع نفس الخطوات الأولى كالتالي:

قم بالدخول إلى لوحة تحكم الموقع Cpanel ثم إلى phpMyAdmin



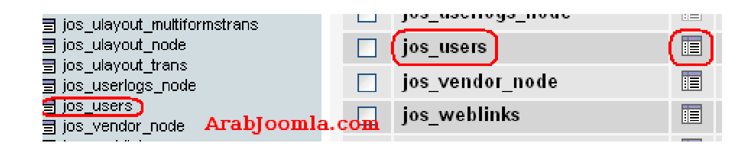
2. ثم اضغط على اسم قاعدة البيانات الخاصة بجملة تجدها أعلى اليسار..



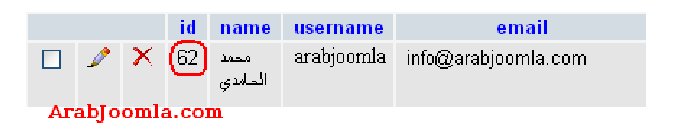
3. هذه المرة ندخل من القائمة اليمنى بالأعلى إلى Structure منا بالصورة



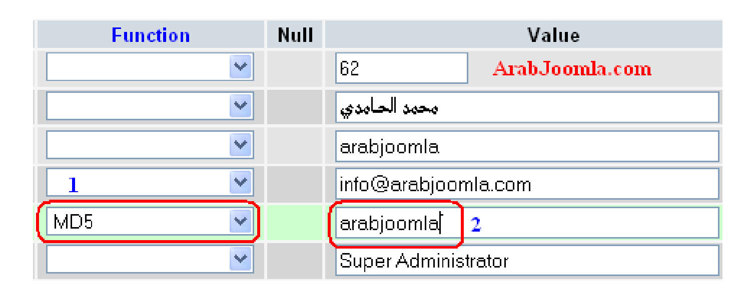
4. نقوم باختيار جدول المستخدمين **Jos_users** سواء من الجهة اليمنى أو اليسرى كما تشاء.. ثم نضغط على المربع المبين في الناحية اليمنى لتصفحه كالتالي:



5. دائما كن متأكدا من أن مدير جملة يحمل رقم **62** يمكنك قراءة موضوع حوله تجده هنا .. كما بالشكل التالي:



6. الآن اضغط على صورة القلم لتحرير أو تغيير كلمة مرور المدير كالتالي :



ستجد أن كلمة المرور طويلة على شكل أرقام وحروف في الخانة رقم (**2**) كما بالصورة.. وهذا يعني أنها مشفرة بـ **MD5** ويصعب فكها مبدئياً.. ولكي نقوم بتغييرها نضغط الخانة (**1**) كما بالصورة وهي الخاصة بكلمة المرور **password** ونختار **MD5**

حتى نستفيد من خدمة التشفير في كتابة كلمة مرور غير مشفرة ويقوم هو بنفسه بعد ذلك بتشفير هذه الكلمة .

ثم قم بكتابة كلمة مرور جديدة (كتبت في مثالي بالصورة أعلاه arabjoomla) يمكنك اختيار أي كلمة أو أرقام وحروف.. ثم اضغط على Go أسفل هذا الجدول.

أخيرا قم بفتح صفحة لوحة تحكم جملة وأكتب اسم المدير وكلمة المرور الجديدة.. مع ملاحظة أنه وفي حالة ما كانت الصفحة موجودة مسبقا يجب عليك تجديد طلبها أو أن تضغط على CTRL+F5.

❖ كلمة المرور الآمنة

قد لا تعلم أن أكبر نسبة من عمليات الاختراق تتم نتيجة تخمين كلمات المرور للمستخدمين، وذلك بتخمين كلمات ومناسبات وأسماء المستخدم بطريقة أو بأخرى أما رقم الهاتف الجوال أو تاريخ الميلاد أو رقم لوحة السيارة فتكشف حسابك و تخترق في لحظات .

لهذا عليك التأكد من التالي:

- عندما تقوم بإنشاء كلمة مرور سواء لمجلة جملة أو لقاعدة بيانات أو أي برنامج.. يجب أن تكون قوية وآمنة في نفس الوقت وبقدر المكان.. بحيث يجب أن لا تقل عن 6 أحرف أو أرقام أو مختلطة.. والأفضل أن تكون بين 8 و 10.
- إمكانية خلط الأرقام والحروف والعلامات مثل _--*&%$#@! حتى تكون أقوى.. وكما نعلم فإن أقوى لوحات التحكم وعندما تقترح عليك كلمات مرور من تلقاء نفسها تجدها ممزوجة بحروف وكلمات وعلامات حتى تصعب على من سيحاول التكهن بمعرفتها.
- لا تستعمل كلام المرور السهلة كرقم جوالك أو بيتك أو تاريخ ميلادك أو أحد أبناءك أو أسماء مقربين لك.. أو الكلمات التي يمكن أن تكشف بسهولة.

- إن أردت كتابة اسم معروف لديك ..حاول أن تمزجه بأرقام.. مثلا محيط **Ocean** يمكننا كتابتها **0c34n!c** بتغيير بعض الحروف بأرقام وإضافة علامات.

- قم مثلا بأخذ الأحرف الأولى من فيلم أو قصة أحببتها على أن تكون أحرف أولى وأخيرة مثلا " فيلم عمر المختار " ف- م- ع- ر- ا- ر ثم نغيرها ونضيف إليها أرقام وعلامات لتصبح **fmarar** وحتى في هذه الحالة تصبح من السهل تتبعها.. لذا نقوم بدمجها بأرقام وعلامات معها فتصبح **#fm4r4r%** بدون ترك فراغ.

- إذا أردت الاحتفاظ بكلمات المرور على ورقة أو بالجهاز.. يفضل أن لا تكون بمتناول اليد والعين.. كأن تكتب في مذكرة تحتفظ بها بدرجك المقفل.. أو على سيدي خارجي لا يخرج من المكتب مهما حدثت الظروف.. أو **USB** مع الانتباه لضياعه لأنه من الممكن حدوث ذلك.

- هناك العديد من المتصفحات في الوقت الحالي تقدم خدمة حفظ كلمات المرور وهي قد تفيد مدراء الشبكات أو أصحاب شركات الاستضافة على سبيل المثال بحيث يصعب عليه تذكر كل كلمات المرور ولطول عددها المكون من أرقام وحروف وعلامات ..لهذا قد يلجأ إلى هذه المتصفحات التي تسهل عليه المهمة.. غير أنه قد يعرض شركته أو موقعه للخطر أن لم يقم بحماية جهازه بالشكل المطلوب.. إلى جانب بعض البرامج التي تقدم نفس الخدمة وهي توليد كلمات مرور صعبة.

❖ إنشاء خلاصة إخبارية أمنية خاصة بجملة بلوحة التحكم

ذكرت في مقال سابق بالدليل بعنوان " كيفية وضع ملاحظاتك بلوحة تحكم جملة لتذكيرك " حيث ذكرت مثال لوضع ملاحظاتنا في لوحة تحكم جملة للتذكير بما نود القيام به في الأيام القادمة أو عند الدخول إلى لوحة تحكم جملة مرة أخرى.

الآن سأستخدم نفس الطريقة لعرض خلاصة الأخبار الأمنية الخاصة بجملة مباشرة في لوحة تحكم جملة حتى يتسنى لنا معرفة آخر الأخبار فور دخولنا لوحة التحكم.

إذا من لوحة تحكم جملة نتجه إلى قائمة " الإضافات البرمجية " ومنها إلى " إدارة الموديلات " كالتالي:



الآن ستجد أمامك كما هو معلوم كل الإضافات أو الموديلات.. ولكن هذه المرة لن ندخل إلى إضافات " الموقع " .. بل إلى إضافات " الإدارة أو مدير الموقع " لذا عليك بالتوجه إلى " مدير الموقع "



ثم نقوم بإنشاء إضافة جديدة من خلال القائمة العلوية واضغط على " جديد " كالتالي :



ومن هناك نختار هذه المرة " عرض التغذية الإخبارية " كالتالي:



وعند عرض هذا المديول أو الإضافة

نضع التالي في الناحية اليمنى:



حيث أن:

- **العنوان** : يمكنك كتابة أي عنوان للتوضيح.. مثلا أنا اخترت " **التغذية الإخبارية من مطوري جملة** ".
- **تم تفعيله** : أختر نعم لتفعيله وعرضه بلوحة التحكم.
- **المكان** : وهو مكان عرضه.. عليك باختيار لوحة التحكم وهي Cpanel.

ننتقل للناحية اليسرى ونضع التالي:



ما يهمنا التالي:

- رابط الخلاصة الإخبارية: وهو الرابط التالي

feed://feeds.joomla.org/JoomlaSecurityNews

- **تغذية إخبارية من اليمين إلى اليسار:** اجعلها على " **لا** " حيث أن التغذية باللغة الإنجليزية.
- **عنوان الخلاصة الإخبارية:** اجعلها على " **نعم** " لعرض عنوان الخلاصة.
- **وصف الخلاصة الإخبارية:** اجعلها على " **لا** " فليس من المهم عرض الوصف كاملاً.
- **صورة التغذية الإخبارية:** لا حاجة لعرض الصور في لوحة التحكم فاجعلها " لا " أفضل.
- **مواد** : عرض عدد المواد بهذا المديول.. بإمكانك اختيار الرقم المناسب.. عن نفسي اخترت " 1 " .
- **وصف المادة** : اجعلها على " نعم " لعرض مقدمة الخلاصة فقط.

احفظ عملك من خلال حفظ بأعلى القائمة.

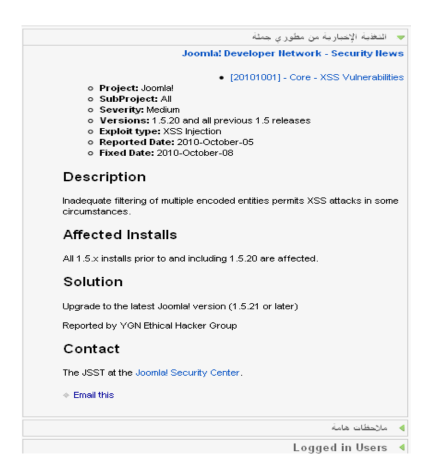
وفور عودتك للمديولات أو الإضافات الخاصة بالمدير.. ستجد الأخير قد وضع بأسفل القائمة.. كما قلنا في الموضوع السابق لعرض الخلاصة فور دخولك لوحة تحكم جملة.. عليك بوضع هذا المديول بأول القائمة.. فالأول هو الذي يتعرض محتوياته مباشرة لك.

إن لم تعلم كيف تقوم بنقلها إلى البداية.. هناك طريقتان :

1. أن تقوم بالضغط على السهم الأخضر المتجه للأعلى المقابلة لها.. وأن تعيد الضغط عليها إلى أن تصل للأعلى.

2. أن تقوم بكتابة رقم صغير.. مثلا أنا كتبت رقم " **0** " صفر ثم اضغط على صورة الأسطوانة الموجودة بجانب كلمة " ترتيب " في قائمة الموديلات.. وهي الخاصة بتطبيق الترتيب مباشرة بعد أن تقوم بتعديل أرقام ترتيب المديولات.

الآن لنعود إلى لوحة تحكم الموقع ولنرى كيف هو الحال.. والذي سيكون بإذن الله تعالى كالتالي:



❖ منع الوصول إلى الملفات المهمة باستخدام htaccess

توضيح بسيط حول حماية ملفات مهمة في موقعك أو في جملة عن طريق استخدام ملف htaccess حيث أن أهم ملف علينا دائما حمايته هو ملف configuration.php وأيضا حماية ملف htaccess نفسه، فقط ضع الكود التالي في ملف htaccess

1. لحماية ملف configuration.php نضع التالي :

```
.php">
Order allow, deny
deny from all
```

2. لحماية ملف htaccess نضع التالي :

htaccess>
order allow, deny
deny from all

وفي حال أردت وضعهما معا سيكونان بالشكل التالي:

htaccess>
order allow, deny
deny from all

Order allow, deny
deny from all

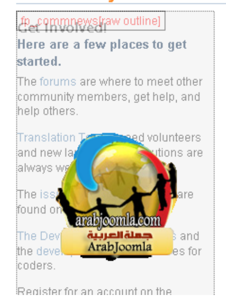
ملاحظة:

- يجب أخذ نسخة لملف htaccess للاحتياط دائماً.

❖ تعطيل tp=1؟ الخاصة بإظهار الإضافات على القالب

نعلم جميعاً أنه ليتم توزيع الإضافات أو المديولات على القالب بشكل جيد.. علينا أن نعلم أماكن توزيع هذه الإضافات على القالب.. من خلال عرض القالب بطريقة خاصة حتى نضع كل إضافة بمكانها المناسب ولتساعد في بروز الموقع وحيويته.

مثلاُ.. موقعك أو قالبك الآن جاهز بالموقع.. وتريد إضافة بعض الإضافات أو المديولات في أماكن معينة.. وأنت لا تعلم أين هي هذه الأماكن أو أسماءها.. هنا كل ما عليك فعله هو عرض هذه الأماكن كالتالي:





بعد كتابة رابط موقعك والذي سيكون هكذا بطبيعة الحال:
http://www.arabjoomla.com

والذي ستكون صفحته الرئيسية **index.php** أي أنه سيكون كالتالي:
http://www.arabjoomla.com/index.php

إلى هنا سهل ومعلوم لدى الجميع.

الآن لنقوم بعرض هذه الأماكن نكتب بعد **php** التالي **?tp=1** أي القالب الأول كالتالي:
http://www.arabjoomla.com/index.php?tp=1

طبعا تم تعطيل هذه الخاصية بموقعنا لدى يمكنك تجربتها بأي موقع يستعمل جملة.

الآن نأتي لدرسنا لهذا اليوم وهو كيفية إخفاء هذه الخاصية وعدم عرض هذا الأماكن للعامة أو للمستخدمين.

كل ماهو في الأمر هو خطوتين.. كتابة هذه الأسطر في ملف .htaccess بالمجلد الرئيسي لجملة واحفظ الملف.

```
##### Start ?tp=1 prevention ######
RewriteCond %{QUERY_STRING} tp=(.*)
RewriteRule ^(.*)$ index.php [F,L]
##### End ?tp=1 prevention ######
```

في حال لم يتم وقف هذه الخاصية إذهب إلى ملف helper.php من خلال لوحة تحكم الموقع cpanel تجده في المسار التالي:

libraries/joomla/application/module/helper.php

وابحث عن التالي في السطر 200:

```
//dynamically add outline style
if(JRequest::getBool('tp')) {
$attribs['style'] .= ' outline';
}
```

وقم بوضع هذه العلامة في السطر الثالث // ليصبح الكود هكذا:

```
////dynamically add outline style
if(JRequest::getBool('tp')) {
//$attribs['style'] .= ' outline';
}
```

مع ملاحظة:

- إن كان الملف بموقعك لم يتم تشغيله أي أنك ستجده هكذا **htaccess.txt** فيجب عليك بإعادة تسميته هكذا **htaccess.** فهو لحماية جملة ولتفعيل اختصار العناوين.
- في حال ترقية جملة مستقبلا فسيتم إستبدال هذان الملفان (**helper.php** و **htaccess.**) عليك بإعادة كتابة ما قمت به.

❖ نقل ملف configuration.php إلى مسار آخر لحماية جملة

من المعلوم أن أحد التحديات في جملة.. هو التأكد من أن بعض ملفات php التي توجد عادة في public_html وتحتوي على شفرة قابلة للتنفيذ أو بيانات سرية محمية من الوصول إلى الإنترنت مباشرة.. ودائما عليك بحفظ الملفات والبيانات السرية خارج مجلد public_html.

في هذا المثال سنبين كيف سننقل ملف configuration.php وهو الملف الأكثر أهمية في

جملة.. حيث أن ملف configuration.php موجود في الأساس بالجذر الرئيسي لجملة، ولحماية جملة علينا نقله خارج مجلد public_html وإعادة تسميته إلى أي اسم آخر.

1. علينا إنشاء مجلد جديد خارج مجلد public_html وليكن arabjoomla.
2. يجب نقل ملف configuration.php الى المجلد الجديد arabjoomla.
3. نقوم الآن بإنشاء ملف جديد وهو الذي سيحل محل ملف configuration.php وليكن arabj.cnf.
4. نقوم بوضع هذا الكود في الملف الجديد arabj.cnf وهو كالتالي:

```
<?php require( dirname( __FILE__ ) . '/../arabjoomla/arabj.cnf' );
```

حيث:

- **arabjoomla** هو اسم المجلد الجديد والذي وضعناه خارج **public_html**
- **arabj.cnf** هو اسم الملف الجديد الذي سيحل محل ملف **configuration.php**.

مع الانتباه إلى :

1. لا تضع أي مسافة أو حرف قبل علامة ?< حيث ستحصل على الخطأ التالي:

information - headers already sent by Warning: Cannot modify header (output started at home/xxx/public_html/configuration.php:2) in / line 250 /home/xxx/public_html/index.php on

2. يجب التأكد من أن ملف **configuration.php** وملف **arabj.cnf** غير قابلان للكتابة أي أن يكون تصريحه **644**.

❖ الكلمة السرية بإعدادات النظام في جملة

عند دخولك إلى لوحة تحكم جملة.. ثم إلى أعدادات النظام.. قد تتساءل عن وجود كلمة سرية تكتب تلقائياً بعد تثبيت جملة.. أنا أيضا تساءلت حين قمت بتثبيتها مراراً وتكراراً.. وبعد البحث والتقصي حينها.. تبين لي أنها تكتب مرة واحدة عند تثبيت جملة

وهو رقم فريد وعشوائي لا يتكرر أبدأ.. إلى جانب استخدامه بالتزامن مع Ip المستخدم..تم وضعه من قبل مطوري جملة لجوانب أمنية.. ويحفظ في ملف **configuration.php** .

ولمعرفة مكان الكلمة السرية ندخل إلى " لوحة التحكم - الموقع " ثم إلى " الإعدادات العامة " ثم إلى " النظام " كالتالي :



ومن هناك ندخل إلى " النظام " كالتالي



حيث ستجد الكلمة السرية.. كالتالي :



❖ حماية مجلد الإدارة في حال كان لديك ip ثابت

كما نعلم فإن حماية مجلد لوحة تحكم جملة يعد من أهم أمور حماية جملة بأكملها.. وهناك العديد من الطرق لعمل ذلك.. وسنتطرق لهذه الطرق .. وهذه أحد الطرق لحماية مجلد لوحة تحكم الإدارة administrator من خلال استخدام ملف htaccess.

ففي حال ما وكان لديك ip ثابت فهنا تكون العملية سهلة جداً حيث بالامكان حفظ ip الخاص بك ليتمكن من دخول لوحة تحكم جملة فقط دون ip الأخرى.

حسنا كيف يمكنني تطبيق ذلك عملي، نحن هنا نتكلم عن ip ثابت وهو لمن يملكون خطوط خاصة مثل Leased Line وغيرها من أصحاب الشركات والمؤسسات.. وليس مثل الذي نستعمله من خلال الاتصال العادي.
قم بإنشاء ملف وليكن تكست الموجود في نظام الويندوز وضع فيه هذه الأسطر..

```
<Limit GET>
Order Deny,Allow
Deny from all
192.168.0.1 Allow from
<Limit/>
```

مع إستبدال ip الموجود في المثال بـ ip الخاص بك ثم احفظ الملف باسم htaccess. وقم بتحميله إلى مجلد المدير.

وفي حال دخول أي ip أخر لن يتمكن من دخول مجلد الإدارة بل سيتم عرض رسالة الخطأ رقم 403 حيث أن ip الخاص بك هو الوحيد المصرح له بالدخول.

طيب.. ماذا لو كان لدي أكثر من ip ثابت.. لنقل من البيت والعمل.. هل بالامكان عمل ذلك؟ طبعا وذلك بإضافة فاصلة بين كل ip كالتالي:

```
<Limit GET>
Order Deny,Allow
Deny from all
```

192.168.0.1,192.168.0.2 Allow from
<Limit/>

❖ تصاريح المجلدات والملفات في جملة

يمكنك تغيير التصاريح سواء من خلال لوحة تحكم الموقع **Cpanel** أو من خلال برامج بروتوكول نقل الملفات **FTP** وغيرها والتصاريح الشائعة هي:

777 تعني " الجميع " يستطيع الإطلاع والكتابة على هذا الملف أو المجلد أو الدليل.

755 تعني يستطيع الجميع الإطلاع فقط أما الكتابة فالمدير فقط يمكنه ذلك، حيث:

7 تعني **rwx** وهي القراءة والكتابة والتنفيذ. " كمدير "

5 تعني **-rw** وهي القراءة والكتابة " المجموعة ".

5 تعني **-rw** وهي القراءة والكتابة " الأجرين ".

644 تعني " الجميع " يمكنهم الإطلاع، و " المدير " من يمكنه الكتابة عليه، حيث:

6 تعني **-rw** وهي القراءة والكتابة.

4 تعني **--r** وهي القراءة فقط

4 تعني **--r** وهي القراءة فقط

حيث:

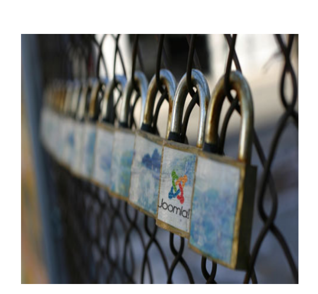
---	بدون تصريح.
--x	تنفيذ فقط.
-w-	كتابة فقط.
-wx	كتابة وتنفيذ.
r--	قراءة فقط.
r-x	قراءة وتنفيذ فقط.
rw-	قراءة وكتابة.
rwx	قراءة وكتابة وتنفيذ

وتذكر مهما يقال عن قوة وآمن مستضيف موقعك، فلا تقم بأي شكل من الأشكال بإعطاء تصريح 777 لأي ملف أو مجلد بجملة، ولا تقم بأي شكل من الأشكال بتثبيت أي تطبيق أو إضافة تتطلب تغيير التصريح إلى 777، بل يجب أن تكون كالتالي كل حسب نوعه:

المجلدات Folders: 755

الملفات Files : 644

❖ نصائح حول حماية جملة 1.5



جميعنا نخشى هذا اليوم الذي نجد فيه أن موقعنا قد تم اختراقه.. فهل تم اختراق موقعك؟ هل يتم دائماً اختراق موقعك؟ لم يتم بعد؟ هل الاستضافة التي بها موقعك ضعيفة؟ إذا إليك هذه النصائح المهمة حول كيفية حماية جملة 1.5:

1. يجب أن تقوم بترقية جملة إلى آخر نسخة وذلك إما بالاشتراك في النشرة البريدية بموقع جملة الرسمي.. أو أن تضيفهم على الفيس بوك مثلا.. أو بتصفح موقعهم يوميا كأقل تقدير.
2. يجب أن تقوم بترقية جميع التطبيقات والإضافات التي على جملة.. قم بتتبع مواقعهم الرسمية وقم بتحديثهم لآخر إصدارات.. فالنسخ القديمة تقدم ثغرات على طبق من ذهب.
3. لا تبقي على أي تطبيق أو إضافة لا تستخدمها في جملة.. بل قم بحذفها مباشرة.
4. قم بحذف حساب المدير العام أو superadministrator's ورقمه 62.. فإن كان موجود فقم بتغييره.

5. قم بتغيير اسم المدير العام إن كان Admin إلى اسم آخر.
6. كلمة مرور المدير العام يجب أن تحتوي على حروف كبيرة وصغيرة وأرقام والعلامات لزيادة الآمان.
7. لا تقم بأي حال من الأحوال بإعطاء تصريح 777 أو 0777 إلى أي مجلد في جملة.. بل استخدم ..644 واستخدم 775 حين تود العمل عليهم.. أي مؤقتاً.. ثم قم باسترجاع التصريح إلى ..644 مثل ملف الكونفيقريشن.
8. عند تثبيت جملة فإن ترميز جملة لقاعدة البيانات الافتراضي سيكون (jos_) فإذا كان موقعك يحمل هذا الترميز فقم بتغييره إلى أي حروف تريد من خلال لوحة تحكم موقعك ثم من.phpMyAdmin
9. قم بوضع جدار أمني لمجلد إدارة جملة.Administrator
10. بإمكانك تغيير إصدارة جملة كعملية تمويه.
11. بإمكانك وضع بعض الأوامر في ملف .htaccess لحماية أكثر.

هذه بعض النصائح لحماية جملة ورغم ذلك عليك بالحذر من التطبيقات والإضافات الغير موثوقة أو القديمة.. والتأكد من أن الاستضافة التي عليها موقعك هي الأخرى موثوقة وآمنة ..وهل تقوم بشكل دوري بعمل حفظ للمواقع أم لا؟ هل تم تجربتها في استعادة المواقع من الحفظ التلقائي بنجاح أم لا؟ عليك التأكد من شركتك ..فوقت الحاجة لن ينفع الندم.

❖ لماذا رقم مدير مجلة جملة دائماً 62 ؟



سؤال دار بخلدي عند بداية تعلمي لمجلة جملة منذ سنوات وبعد البحث توصلت فجأة في أحد المواقع إلى نتيجة مقنعة بالنسبة لي رغم أنها من باب الدعابة، وأثناء تغييري اسم مدير مجلة جملة لموقع لدي.. رأيت أن أذكره هنا حتى تعم الفائدة للجميع .

Administrator user id=62

a d m i n i s t r a t o r
1 + 4 + 13 + 9 + 14 + 9 + 19 + 20 + 18 + 1 + 20 + 15 + 18
1 + 4 + 4 + 9 + 5 + 9 + 1 + 2 + 9 + 1 + 2 + 6 + 9 = 62

بمعنى آخر تم تجميع الأحرف حسب موقعه بالأرقام والنتيجة هي تحت كل حرف.. ثم قم بجمع الأرقام الموجودة مع بعض مثلاً حرف r=18 => 1+8=9 وهكذا.

وفي النهاية قم بجمع الأرقام وسيكون المجموع = **62**

❖ الخاتمة

أتمنى من الله العلي القدير أن أوفق في هذا الدليل فإن أصبت فمن الله، وإن أخطأت فمني ومن الشيطان.

وإلى الدليل القادم " دليل جملة العربي الشامل 1.6 " بإذن الله تعالى.

لكم تحياتي..

محمد الحامدي

مؤسس جملة العربية

ArabJoomla.com

طرابلس - ليبيا